



NFC | NEBRIJA
FORMACIÓN
CONTINUA



PROGRAMA FORMATIVO

***Coordinador TIC - Educación - (Titulación
Universitaria con 4 Créditos ECTS)***



Coordinador TIC - Educación - (Titulación Universitaria con 4 Créditos ECTS)

Duración: 110 horas

Precio: 199 € *

Modalidad: Online

* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.

NFC | NEBRIJA
FORMACIÓN
CONTINUA

Centro de Formación Euroinnova Business
School en colaboración con Universidad
Antonio de Nebrija

SUMA HASTA **2 PUNTOS** Y MEJORA TU NOTA FINAL EN EL BAREMO

Cursos que puntúan como méritos en el Baremo de las Oposiciones para el
Cuerpo de Maestros, Profesores de Secundaria, FP y EOI



1 Curso de
110 horas



0,5 puntos
para el baremo



2 Puntos en
el baremo



0,60 puntos en
la nota final

Consulta la Convocatoria de tu Comunidad Autónoma

* Únicamente puntúan en las oposiciones docentes las titulaciones universitarias

Puntúa con tu curso como méritos en el Baremo de las Oposiciones para el Cuerpo de Maestros, Profesores de Secundaria, FP y EOI. Realizándolo podrás sumar hasta 2 puntos sobre el total de 10 en la fase de Concurso. La nota final depende, de un 60% de la nota obtenida en el examen y un 40% de la fase concurso. Con la realización de este curso puedes llegar a añadir 0,60 puntos a la nota global del concurso-oposición.



Descripción

En el ámbito educativo recientemente ha emergido una nueva figura imprescindible debido a los grandes avances tecnológicos y al uso de recursos TIC de manera asidua en la práctica docente. De este modo, se hace necesario conocer los medios, funciones, actuaciones, etc. que desarrollan cada actor dentro del centro. Con el presente curso se pretende adoptar los conocimientos necesarios para conocer el rol del coordinador TIC dentro del contexto escolar.

A quién va dirigido

Este curso está dirigido a los profesionales del mundo educativo, concretamente a aquellos relacionados con las nuevas tecnologías y TIC del centro así como todas aquellas personas interesadas en adquirir conocimientos relacionados con la coordinación TIC en educación.

Salidas laborales

Ámbito Educativo

Objetivos

- Conocer y determinar el rol y las funciones que posee el coordinador Tic dentro del centro educativo.
- Señalar la importancia de la coordinación del centro y la organización del mismo en relación a las TIC.
- Determinar la metodología, el plan de comunicación y otros medios fundamentales para la práctica profesional del coordinador.

Para que te prepara

La presente formación se encuentra orientada al conocimiento sobre la práctica profesional del Coordinador TIC certificando de este modo haber superado los contenidos que en el mismo se desarrollan y haber alcanzado los objetivos descritos durante la realización del curso. De igual modo, el presente curso le permite adquirir los contenidos específicos para dotarse de los conocimientos, habilidades, capacidades, etc. que le permitan desarrollar su actividad como coordinador TIC.

Titulación

Titulación Universitaria en Coordinador TIC - Educación - con 4 Créditos Universitarios ECTS. Formación Continua baremable en bolsas de trabajo y concursos oposición de la Administración Pública.

Esta titulación la expide la prestigiosa Universidad Antonio de Nebrija, con ella se obtendrán 4 créditos ECTS(European Credit Transfer System).



Forma de pago

Tarjeta de Crédito / PayPal

Eligiendo esta opción de pago, podrá abonar el importe correspondiente, cómodamente en este mismo instante, a través de nuestra pasarela de pago segura concertada con Paypal

Transferencia Bancaria

Eligiendo esta opción de pago, deberá abonar el importe correspondiente mediante una transferencia bancaria.

No será aceptado el ingreso de cheques o similares en ninguna de nuestras cuentas bancarias.

Contrareembolso

Podrá pagar sus compras directamente al transportista cuando reciba el pedido en su casa. Eligiendo esta opción de pago, recibirá mediante mensajería postal, en la dirección facilitada en el formulario, el material del curso, abonando el importe correspondiente a la recepción.

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Materiales didácticos

- Manual teórico 'Coordinador TIC - Educación -'



Profesorado y servicio de tutorías

Nuestro centro tiene su sede en el "Centro de Empresas Granada", un moderno complejo empresarial situado en uno de los centros de negocios con mayor proyección de Andalucía Oriental. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.

Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.



Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.
- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Bolsa de empleo

El alumno tendrá la posibilidad de incluir su currículum en nuestra bolsa de empleo y prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por más de 2000 empresas y organismos públicos colaboradores, en todo el territorio nacional.

Club de alumnos

Servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

Revista digital

El alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

Campus Virtual

Es el aula virtual donde encontrarás todos los contenidos de los cursos, cuidadosamente revisados y actualizados por nuestro equipo de profesores y especialistas.

El campus virtual se convierte en el principal escenario de aprendizaje y es aquí donde el alumnado podrá acceder a los contenidos del curso con tan sólo un clic.

Este nuevo sistema de aprendizaje online puede facilitar el trabajo del alumnado y del equipo docente en varios sentidos:

La presentación online de la acción formativa hace posible incluir contenidos en muy diversos formatos: texto, imagen, vídeo, audio, etc.

Asimismo, el alumnado puede descargarse en pdf el temario de su curso conforme vaya avanzando en los contenidos para que pueda tenerlos guardados.

Además, el campus virtual permite establecer contacto directo con el tutor o tutora a través del sistema de comunicación por correo electrónico que también permitirá intercambiar archivos entre las partes.

El entorno virtual simplifica y agiliza la evaluación y seguimiento del alumnado, tanto para el propio alumno o alumna como para el equipo docente. Por un lado, el alumnado podrá observar su avance a lo largo del itinerario formativo y recibirá retroalimentación inmediata sobre sus resultados en las pruebas de evaluación. En segundo lugar, el equipo docente verá simplificado su trabajo, puesto que todos los datos acerca de la actividad del alumnado en la plataforma, así como los resultados de las pruebas quedan registrados de manera automática, evitando así la labor de corrección manual y permitiendo al profesor o profesora tener una visión del progreso de sus alumnos/as con tan sólo un clic.

Puede acceder como invitado a nuestro Campus Virtual a través del siguiente enlace:

<http://campusvirtual.euroinnova.edu.es/login/index.php>

Programa formativo

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL COORDINADOR TIC

- - El coordinador TIC
- - Funciones y competencias
- - - Distintos roles del coordinador TIC
- - Coordinación TIC en el Centro y con la Administración

UNIDAD DIDÁCTICA 2. NORMATIVA TIC

- - Normativa TIC
- - Equipo de coordinación TIC
- - Coordinador TIC
- - Compromisos del Centro

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANIZACIÓN DE UN CENTRO TIC

- - Introducción a la Organización del Centro TIC
- - Organización de los espacios para el profesorado
- - Organización de la biblioteca
- - Organización de Aulas
- - - Aula con ordenadores de sobremesa para cada dos alumnos/as
- - - Aula con un portátil por cada dos alumnos/as

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COORDINACIÓN TIC Y DETECCIÓN DE NECESIDADES

- - Apoyo y direcciones útiles para el coordinador
- - Materiales y herramientas
- - Copias de seguridad
- - Filtro de contenidos
- - Gestión de impresoras
- - - Configuración de impresoras
- - Resolución de incidencias

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CÓMO DESARROLLAR UN PROYECTO DE IMPLANTACIÓN TECNOLÓGICA

- - Creación de un Proyecto TIC para un centro educativo
- - - Introducción

Coordinador TIC - Educación - (Titulación Universitaria con 4 Créditos ECTS)

- - - Objetivos Generales
- - - Materiales y recursos
- - - Metodología
- - - Contenidos y actividades
- - - Formación
- - - Evaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL PAPEL DEL COORDINADOR TIC EN LOS DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS DEL CENTRO: P.E.C., P.G.A, PLAN TIC. FUNCIONES Y NORMAT

- - El Diseño Curricular Base (DCB)
- - PEC. Proyecto Educativo de Centro
- - - Aprobación y Evaluación del PEC
- - El Plan General de Aula. PGA
- - Reglamento de Organización y Funciones. ROF
- - Proyecto Curricular de Centro (PCC)
- - Programación de Aula (PA)

UNIDAD DIDÁCTICA 7. METODOLOGÍA Y TIC: CÓMO IMPLEMENTAR LAS TIC EN LA REAL DEL AULA (ABP, FLIPPED, COOPERATIVO, ...)

- - Las Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación. TIC
- - - Funciones de las TIC en educación
- - La metodología empleada en el proceso de enseñanza-aprendizaje
- - Profesorado y alumnado en el modelo Flipped
- - - El papel de las familias en el modelo Flipped
- - Puesta en marcha del modelo Flipped
- - - Materiales empleados
- - ¿Cómo se trabaja en el aula el método Flopped?
- - Aprendizaje cooperativo
- - - Características
- - Aprendizaje basado en Problemas (ABP)
- - - Características
- - - Evaluación del ABP

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PLAN DE COMUNICACIÓN DE CENTRO: WEB, BLOGS Y REDES SOCIALES

Coordinador TIC - Educación - (Titulación Universitaria con 4 Créditos ECTS)

- - Acceso de Internet en el Centro
- - Plan de Comunicación de Centro
- - Recursos pedagógicos de la Web 2.0
- - - Blogs
- - - Webs
- - - Wikis
- - Redes Sociales
- - - Las redes sociales aplicadas a la educación
- - - Análisis y utilización de las redes sociales como innovación en el contexto educativo
- - Las redes sociales educativas más empleadas en el aula
- - - Dolphin
- - - Edmodo
- - - RedAlumnos
- - - Internet en el aula

UNIDAD DIDÁCTICA 9. HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE AULA, ENTORNO MOCIONAL Y COMUNIDAD DE COORDINADORES TIC.

- - La gestión del aula
- - - La importancia de las herramientas para la gestión del aula
- - Comunidad de Coordinadores TIC
- - Entorno Max, Guadalinx Edu Next, Lliurex, Linkat, etc.

UNIDAD DIDÁCTICA 10. DESIGN THINKING: REPENSAR EL PAPEL DE LAS TIC EN EL CENTRO DE UNA MANERA COOPERATIVA

- - Design Thinking
- - El impacto de las TIC en el mundo educativo
- - Funciones de las TIC en educación
- - Integración de las TIC en los Centros Educativos. Requisitos, Recursos y Modelos
- - - ¿Dónde?
- - - ¿Cuántos?
- - - ¿Cuáles?
- - - Conectividad
- - - Acceso a Internet
- - - Contenidos digitales (software y recursos Internet)



UNIDAD DIDÁCTICA 11. OTROS MEDIOS DE TRABAJO PARA EL COORDINADOR TIC

- - Licencias de Software
- - - Tipos de Software que se pueden encontrar en el centro educativo
- - Telefonía IP
- - Correo corporativo
- - - El correo de los centros educativos
- - - Correo del personal docente
- - Soporte y asistencia informática

UNIDAD DIDÁCTICA 12. INFRAESTRUCTURA DE RED INTERNA Y SEGURIDAD Y BUEN USO DEL EQUIPAMIENTO DE LAS TIC

- - Red interna del centro
- - - Red cableada, WiFi y PLC
- - Seguridad de los recursos de las TIC
- - Seguridad en la infraestructura red
- - Seguridad y buen uso del acceso a Internet
- - Adecuación de la Ley Orgánica de Protección de Datos de los centros Educativos