



UNIVERSIDAD
NEBRIJA



PROGRAMA FORMATIVO



Formación
Permanente del
Profesorado .es

***Postgrado en Formación Pedagógica y
Didáctica (Titulación Múltiple + 12 Créditos
ECTS)***



Postgrado en Formación Pedagógica y Didáctica (Titulación Múltiple + 12 Créditos ECTS)

Duración: 630 horas

Precio: 360 € *

Modalidad: Online

* Materiales didácticos, titulación y gastos de envío incluidos.



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

Centro de Formación Euroinnova Business School en colaboración con Universidad Antonio de Nebrija

SUMA HASTA 2 PUNTOS Y MEJORA TU NOTA FINAL EN EL BAREMO

Cursos que puntúan como méritos en el Baremo de las Oposiciones para el Cuerpo de Maestros, Profesores de Secundaria, FP y EOI



1 Curso de
110 horas



0,5 puntos
para el baremo



2 Puntos en
el baremo



0,60 puntos en
la nota final

Consulta la Convocatoria de tu Comunidad Autónoma

* Únicamente puntúan en las oposiciones docentes las titulaciones universitarias

Puntúa con tu curso como méritos en el Baremo de las Oposiciones para el Cuerpo de Maestros, Profesores de Secundaria, FP y EOI. Realizándolo podrás sumar hasta 2 puntos sobre el total de 10 en la fase de Concurso. La nota final depende, de un 60% de la nota obtenida en el examen y un 40% de la fase concurso. Con la realización de este curso puedes llegar a añadir 0,60 puntos a la nota global del concurso-oposición.

Descripción

Este Postgrado en Formación Pedagógica y Didáctica le ofrece una formación especializada en la materia. Es muy importante que todo el Profesorado este dotado de una buena formación para poder mejorar la calidad del proceso de enseñanza aprendizaje. Este curso en Formación Pedagógica y Didáctica le capacita para ofrecer una buena gestión y planificación del centro educativo, teniendo en cuenta que la Organización Escolar es el estudio de los elementos que forman parte del centro educativo.

A quién va dirigido

Este curso en Formación Pedagógica y Didáctica está dirigido a todas aquellas personas que estén vinculadas a nivel profesional con las funciones formación pedagógica, así como a quienes tengan especial interés en adquirir conocimientos a este respecto como enriquecimiento personal y/o quieran conseguir una TITULACIÓN UNIVERSITARIA HOMOLOGADA.

Salidas laborales

Educación-Formacion

Objetivos

- Adquirir las capacidades necesarias para desempeñar funciones de docentes en un centro de formación o academia privada.
- Adquirir las competencias pedagógicas y didácticas necesarias para el diseño, planificación, gestión e implantación de un Plan de Formación, tanto en el ámbito empresarial como en el de la formación oficial No Reglada.
- Conocer el concepto de organización y aplicarlo a la Organización Escolar de los centros educativos.
- Saber qué teorías organizativas se pueden encontrar en los centros educativos, las perspectivas o paradigmas en organización.
- Aplicar en el centro educativo la estructura del sistema educativo establecida por la legislación vigente.
- Conocer las metáforas y modelos del centro educativo.
- Elaborar un Proyecto Educativo teniendo en cuenta las características del centro educativo y el contexto en el que está envuelto.
- Profundizar en los elementos que forman parte de la organización escolar como la dirección, profesorado, alumnado, espacio y tiempo escolar.
- Conocer en qué consiste la inspección educativa y como se lleva a cabo la evaluación de los centros escolares.
- Aportar todos aquellos conocimientos relativos al perfil profesional del técnico en orientación laboral, desde un acercamiento a la legislación de referencia y situando su figura en el corazón del mercado laboral, describir las grandes líneas que determinan su identidad y esbozar los principios y ámbitos de su intervención orientadora.
- Facilitar las herramientas para la aplicación de los métodos de análisis del entorno laboral y la evaluación de las potencialidades, aspiraciones y necesidades personales del usuario.
- Exponer las pautas para el diseño de itinerarios formativos y laborales adaptados a las características específicas del usuario y acordes a las oportunidades que ofrezca el contexto.

Para que te prepara

Este curso en Formación Pedagógica y Didáctica le prepara para adquirir una formación pedagógica y didáctica de calidad, además para gestión y planificación del centro educativo, teniendo en cuenta que la Organización Escolar es el estudio de los elementos que forman parte del centro educativo.

Titulación

Titulación Múltiple: - Titulación de Postgrado en Formación Pedagógica y Didáctica con 300 horas expedida por Euroinnova Business School y Avalada por la Escuela Superior de Cualificaciones Profesionales - Titulación Universitaria de Formador de Formadores por la UNIVERSIDAD ANTONIO DE NEBRIJA con 4 Créditos Universitarios ECTS - Titulación Universitaria en Organización Escolar por la UNIVERSIDAD ANTONIO DE NEBRIJA con 4 Créditos Universitarios ECTS - Titulación Universitaria en Orientación Laboral por la UNIVERSIDAD ANTONIO DE NEBRIJA con 4 Créditos Universitarios ECTS. Curso puntuable como méritos para oposiciones de acceso a la función pública docente en todas las CC. AA., según R.D. 276/2007 de 23 de febrero (BOE 2/3/2007). Éste se lleva a cabo dentro del plan de formación permanente del profesorado de la Universidad Antonio de Nebrija

Esta titulación la expide la prestigiosa Universidad Antonio de Nebrija, con ella se obtendrán 12 créditos ECTS(European Credit Transfer System).



Forma de pago

Tarjeta de Crédito / PayPal

Eligiendo esta opción de pago, podrá abonar el importe correspondiente, cómodamente en este mismo instante, a través de nuestra pasarela de pago segura concertada con Paypal

Transferencia Bancaria

Eligiendo esta opción de pago, deberá abonar el importe correspondiente mediante una transferencia bancaria.

No será aceptado el ingreso de cheques o similares en ninguna de nuestras cuentas bancarias.

Contrareembolso

Podrá pagar sus compras directamente al transportista cuando reciba el pedido en su casa. Eligiendo esta opción de pago, recibirá mediante mensajería postal, en la dirección facilitada en el formulario, el material del curso, abonando el importe correspondiente a la recepción.

Metodología

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios. Además recibirá los materiales didácticos que incluye el curso para poder consultarlos en cualquier momento y conservarlos una vez finalizado el mismo. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso. La titulación será remitida al alumno/a por correo una vez se haya comprobado que ha completado el itinerario de aprendizaje satisfactoriamente.

Materiales didácticos

- Manual teórico 'Técnico en Orientación Laboral'
- Manual teórico 'Formador de Formadores'
- Manual teórico 'Organización Escolar'

Profesorado y servicio de tutorías

"RedEduca" está formado por un equipo multidisciplinar de profesionales especialistas en incorporar las Nuevas Tecnologías al ámbito educativo.

Nuestro principal objetivo es conseguir una formación didáctico-pedagógica innovadora y de calidad. Por ello, ponemos al alcance de nuestro alumnado una serie de herramientas y recursos que les permitirán potenciar su aprendizaje a lo largo del curso.

Además, a lo largo del curso, nuestro alumnado cuenta con un equipo de tutores expertos en las distintas especialidades ofertadas, con una amplia experiencia en el mundo de la enseñanza que resolverán todas tus dudas y consultas y con un equipo de soporte técnico que le ayudarán con cualquier problema de la plataforma.



Bolsa de empleo y Prácticas

El alumnado tendrá posibilidad de incluir su currículum en nuestra Bolsa de Empleo y Prácticas, participando así en los distintos procesos de selección y empleo gestionados por empresas y organismos públicos colaboradores en territorio nacional y abrir su abanico de posibilidades en el mundo laboral.

Plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá del tipo de curso elegido:

- **Master a distancia y online:** El plazo de finalización será de 12 meses a contar desde la fecha de recepción de las materiales del curso.

- **Curso a distancia y online:** El plazo de finalización será de 6 meses a contar desde la fecha de recepción de los materiales del curso.

En ambos casos, si una vez cumplido el plazo no se han cumplido los objetivos mínimos exigidos (entrega de ejercicios y evaluaciones correspondientes), el alumno podrá solicitar una prórroga con causa justificada de 3 meses.

Red Social Educativa

La Red Social Educativa es un lugar de encuentro para docentes y opositores donde poder compartir conocimiento. Aquí encontrarás todas las novedades del mundo de la educación que puedan ser de tu interés, así como noticias relacionadas con oposiciones. Es un espacio abierto donde podrás escribir y participar en todas las noticias y foros.

Te invitamos a registrarte y a comenzar a participar en esta red de profesionales de la educación.

Visítanos en: www.redsocial.rededuca.net



Campus Virtual

Es el aula virtual donde encontrarás todos los contenidos de los cursos, cuidadosamente revisados y actualizados por nuestro equipo de profesores y especialistas.

El campus virtual se convierte en el principal escenario de aprendizaje y es aquí donde el alumnado podrá acceder a los contenidos del curso con tan sólo un clic.

Este nuevo sistema de aprendizaje online puede facilitar el trabajo del alumnado y del equipo docente en varios sentidos:

La presentación online de la acción formativa hace posible incluir contenidos en muy diversos formatos: texto, imagen, vídeo, audio, etc.

Asimismo, el alumnado puede descargarse en pdf el temario de su curso conforme vaya avanzando en los contenidos para que pueda tenerlos guardados.

Además, el campus virtual permite establecer contacto directo con el tutor o tutora a través del sistema de comunicación por correo electrónico que también permitirá intercambiar archivos entre las partes.

El entorno virtual simplifica y agiliza la evaluación y seguimiento del alumnado, tanto para el propio alumno o alumna como para el equipo docente. Por un lado, el alumnado podrá observar su avance a lo largo del itinerario formativo y recibirá retroalimentación inmediata sobre sus resultados en las pruebas de evaluación. En segundo lugar, el equipo docente verá simplificado su trabajo, puesto que todos los datos acerca de la actividad del alumnado en la plataforma, así como los resultados de las pruebas quedan registrados de manera automática, evitando así la labor de corrección manual y permitiendo al profesor o profesora tener una visión del progreso de sus alumnos/as con tan sólo un clic.

Puede acceder como invitado a nuestro Campus Virtual a través del siguiente enlace:

<https://campusrededuca.euroinnova.edu.es>

Programa formativo

PARTE 1. FORMADOR DE FORMADORES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

- - Sistema Nacional de las Cualificaciones: Catálogo Nacional de Cualificaciones formación modular, niveles de cualificación
- - Subsistema de Formación Profesional Reglada: Programas de Cualificación Pr Inicial y Ciclos Formativos: características, destinatarios y duración
- - Subsistema de la Formación Profesional para el Empleo: características y dest Formación de demanda y de oferta: Características
- - Programas Formativos: estructura del programa
- - Proyectos Formativos en la formación en alternancia con el empleo: estructura características

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE UNA FORMATIVA EN FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

- - La formación por competencias
- - Características generales de la programación de acciones formativas
- - Los objetivos: definición, funciones, clasificación, formulación y normas de redacción
- - Los contenidos Formativos: conceptuales, procedimentales y actitudinales. Normas de redacción. Funciones. Relación con los objetivos y la modalidad de formación
- - Secuenciación. Actualización y aplicabilidad
- - Las actividades: tipología, estructura, criterios de redacción y relación con los contenidos. Dinámicas de trabajo en grupo
- - Metodología: Métodos y técnicas didácticas
- - Características metodológicas de las modalidades de impartición de los Certificados de Profesionalidad
- - Recursos pedagógicos. Relación de recursos, instalaciones, bibliografía, anexos y características y descripción
- - Criterios de Evaluación: tipos, momento, instrumentos, ponderaciones
- - Observaciones para la revisión, actualización y mejora de la programación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN TEMPORALIZADA DE UNA ACCIÓN FORMATIVA

- - La temporalización diaria
- - Secuenciación de Contenidos y Concreción de Actividades
- - Elaboración de la Guía para las acciones formativas, para la modalidad de impartición en línea

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DISEÑO Y ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO IMPRESO

- - Finalidad didáctica y criterios de selección de los materiales impresos
- - Características del diseño gráfico
- - Elementos de un guion didáctico
- - Selección de materiales didácticos impresos en función de los objetivos a conseguir respetando la normativa sobre propiedad intelectual
- - Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental en el diseño y elaboración de material didáctico impreso

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN

- - ¿Por qué surgen las necesidades de formación?
- - Contenidos generales de un plan de formación
- - Recursos para la implantación de los planes de formación
- - Nuevos enfoques de la formación
- - Desarrollo continuo de la formación
- - Recursos materiales para la formación
- - Métodos, sistemas formativos y gestión de la planificación operativa

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DISEÑO DE PROGRAMAS FORMATIVOS

- - Contextualizados
- - Diseño formativo y desempeño

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN

- - El proceso de evaluación
- - Evaluación de los efectos

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EVALUACIÓN EN FORMACIÓN PARA EL EMPLEO APLICADO. DISTINTAS MODALIDADES DE IMPARTICIÓN

- - La evaluación del aprendizaje
- - La evaluación por competencias

UNIDAD DIDÁCTICA 9. ANÁLISIS DEL PERFIL PROFESIONAL

- - El Perfil Profesional
- - El contexto sociolaboral
- - Itinerarios formativos y profesionales

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CALIDAD DE LAS ACCIONES FORMATIVAS. INNOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE

- - Procesos y mecanismos de evaluación de la calidad formativa

- - Realización de propuestas de los docentes para la mejora para la acción forma
- - Centros de Referencia Nacional
- - Perfeccionamiento y actualización técnico-pedagógica de los formadores: Plan perfeccionamiento técnico
- - Centros Integrados de Formación Profesional
- - Programas Europeos e iniciativas comunitarias

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA FORMACIÓN E-LEARNING

- - El aprendizaje autónomo a través de un Campus Virtual
- - El/La Formador/a-Tutor/a E-learning
- - Las acciones tutoriales E-learning
- - Supervisión y seguimiento del aprendizaje individualizado
- - Recursos didácticos y soportes multimedia

UNIDAD DIDÁCTICA 12. EL PAPEL DEL TELEFORMADOR/A

- - Introducción
- - Funciones del formador

PARTE 2. ORGANIZACIÓN ESCOLAR

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA ORGANIZACIÓN Y LA ORGANIZACIÓN ESCOLAR

- - Concepto de organización
- - Las organizaciones
- - Nacimiento de la Organización Escolar
- - Organización escolar
 - Organización como acción
 - Organización como estructura
- - Componentes de la Organización Escolar
 - Componente social
 - Componente vital
 - Componente Ecológico
- - Contenido
- - Principios de la Organización Escolar
- - Relación de la Organización Escolar y otras disciplinas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TEORÍAS ORGANIZATIVAS. PARADIGMAS

- - La Organización Escolar como conocimiento científico
- - Perspectivas científicas
- - - Perspectiva Racional-tecnológica
- - - Perspectiva Interpretativa-Simbólica
- - - Perspectiva Socio-crítica
- - - Perspectiva Ecológica

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIVO ESPAÑOL

- - El Sistema Educativo Español
- - Estructura General del Sistema Educativo Español
- - Educación infantil
- - Educación primaria
- - Educación Secundaria Obligatoria
- - Bachillerato
- - Formación Profesional
- - Enseñanzas artísticas
- - Enseñanzas de Idiomas
- - Enseñanzas Deportivas
- - Enseñanzas de Personas Adultas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL CENTRO EDUCATIVO COMO ORGANIZACIÓN

- - El centro educativo como organización
- - - Las metáforas: teorías prácticas sobre la escuela
- - - El modelo de escuela en la actualidad
- - Funciones y finalidades del centro educativo
- - La escuela como organismo
- - La escuela como empresa
- - La escuela como comunidad

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROYECTO EDUCATIVO

- - Normativa: Proyecto Educativo
- - Finalidad del Proyecto Educativo
- - Concepto del Proyecto Educativo
- - Elementos del Proyecto Educativo

- - - Rasgos básicos de identidad del centro
- - - Iniciativas de Organización Escolar
- - Elementos propios del Proyecto Educativo
- - Elaboración del Proyecto Educativo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. DIRECCIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO Y LA PARTICIPACIÓN

- - Estructura organizativa del centro escolar
- - - Estructuras básicas de las organizaciones escolares
- - - Representación formal de la estructura
- - Gobierno y gestión de centros escolares
- - - Dirección y liderazgo
- - - Participación y educación
- - El equipo directivo
- - - Director
- - - Jefe de estudios y secretario
- - Participación en el control y gestión de los centros escolares
- - - Principios generales de participación
- - - Consejo Escolar
- - - Claustro de profesores
- - Escuela participativa
- - Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos
- - - Marco evolutivo legal de la participación de los padres y madres
- - - Regulación de las Asociación de Madres y Padres de Alumnos
- - Colaboración de los padres con el profesorado

UNIDAD DIDÁCTICA 7. EL PROFESORADO

- - Profesorado: departamentos y equipo docente
- - - Departamentos
- - - Departamento de orientación
- - - Equipos docentes y educativos
- - El tutor
- - Organización del profesorado
- - Formación del profesorado

- - Reconocimiento, apoyo y valoración del profesorado

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL ALUMNADO

- - El alumnado
- - - Admisión de los alumnos
- - - Agrupaciones de los alumnos /as
- - - Promoción del alumnado
- - Derechos y deberes del alumnado
- - - Derechos del alumnado
- - - Deberes del alumnado
- - Normas de convivencia
- - - Conductas contrarias a las normas de convivencia del centro
- - - Conductas gravemente perjudiciales para la convivencia del centro
- - Junta de delegados
- - Asociaciones de alumnos

UNIDAD DIDÁCTICA 9. ESPACIO Y TIEMPO ESCOLAR

- - Espacio como entorno de aprendizaje
- - Contextualización del centro educativo
- - Configuración del edificio escolar
- - - Características del espacio escolar
- - - Diversificación de espacio escolar
- - El aula-clase
- - - Características del aula
- - - División de espacios en el aula y relación alumnos/espacio
- - Diseño de clase y recursos educativos
- - - Nuevas funciones para el mobiliario escolar y la mesa como puesto de trabajo
- - - Mobiliario e instalaciones para la zona de recreo
- - - El material didáctico: organización y clasificación
- - El variable tiempo en la Organización Escolar
- - La jornada escolar

UNIDAD DIDÁCTICA 10. INSPECCIÓN EDUCATIVA Y EVALUACIÓN DE CENTROS

- - Inspección educativa

- - Evaluación del sistema educativo
- - Evaluación de centros educativos
- - Modelos e instrumentos de evaluación
- - Agentes evaluadores
- - - Evaluación interna
- - - Evaluación externa

PARTE 3. ORIENTACIÓN PROFESIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA ORIENTACIÓN LABORAL

- - Primer acercamiento al concepto de orientación laboral
- - Evolución histórica del concepto de orientación
- - La Orientación Vocacional, Orientación Profesional y Orientación Laboral
- - Características de la orientación laboral
- - La Orientación Laboral como proceso individualizado
- - Orientación laboral y empleabilidad
- - Marco de actuación: La orientación laboral
- - Características del perfil profesional
- - Ámbito propio de actuación
- - Niveles de intervención
- - Funciones
- - Los itinerarios de inserción laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 2. USUARIOS DE LA ORIENTACIÓN LABORAL

- - Los jóvenes y el mercado de trabajo
- - Personas paradas de larga duración y mayores de cuarenta años
- - La mujer y el empleo
- - Inmigrantes y empleo
- - Discapacidad y empleo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MARCO DE REFERENCIA DE LA ORIENTACIÓN: LOS SERVICIOS DE EMPLEO PÚBLICO EN ESPAÑA

- - Los Servicios Públicos de Empleo: estructura y competencias
- - Marco normativo del Empleo
- - Las Políticas Activas de Empleo

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA POLÍTICA SOCIAL Y DE EMPLEO EN LA UNIÓN EUROPEA

- - Instituciones y organismos comunitarios para el Empleo
- - El Marco de Referencia de la Unión Europea: empleo y diálogo interprofesional
- - La estrategia europea para el empleo (EEE)
- - La movilidad de los trabajadores
- - Fondos para las financiaciones de las políticas de empleo: los fondos estructurales
- - Políticas activas y pasivas de empleo: España en la UE.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL MERCADO DE TRABAJO

- - Introducción
- - El Mercado de Trabajo actual
- - Yacimientos de empleo
- - Demanda y gestión de la demanda
- - Perfiles profesionales del mundo laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LOS SISTEMAS DE INTERMEDIACIÓN DEL MERCADO DE TRABAJO

- - Definición
- - Demanda y gestión de la demanda
- - Oferta y gestión de la oferta
- - La red EURES

UNIDAD DIDÁCTICA 7. LAS TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO (I)

- - Cómo analizar las ofertas de trabajo
- - Cómo ofrecerse a una empresa
- - Cómo hacer una carta de presentación
- - El Curriculum Vitae
- - Las Pruebas Psicotécnicas
- - Dinámicas de grupo
- -

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LAS TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO (II)

- - Pruebas de trabajo o pruebas profesionales
- - Entrevista de selección
- - Reconocimiento médico

UNIDAD DIDÁCTICA 9. TÉCNICAS DE MEJORA PERSONAL

- - Necesidad de autoconocimiento
- - Barreras del autoconocimiento
- - Ficha de recogida de datos personales y profesionales
- - Test de personalidad
- - Perfiles de personalidad
- - Dinámicas de grupo
- - Técnicas de análisis de situaciones (estudio de casos, juego de roles, sociograma)
- - Sesiones de puesta en común (brainstorming, phillips 6/6, puesta en común de estrategias iniciadas)
- - Implicación en proyectos teóricos
- - Aprendizaje de técnicas de búsqueda de empleo (entrevistas simuladas, realización de un curriculum)

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CONTRATOS (I). LA RELACIÓN LABORAL

- - El contrato de trabajo
- - Las empresas de trabajo temporal (ETT)
- - Tiempo de trabajo

UNIDAD DIDÁCTICA 11. CONTRATOS (II). MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

- - Tipologías y modalidades de contratos de trabajo
- - Contratos indefinidos
- - Contratos temporales
- - Contratos para personas con discapacidad
- - Transformación en indefinidos de los contratos en prácticas, de relevo y de sus por anticipación de la edad de jubilación
- - Otros tipos de contratos
- - Modificaciones sustanciales del contrato de trabajo
- - Ineficacia, suspensión y extinción del contrato de trabajo