Postgrado

Postgrado en Gestión Profesional con Contaplus, Facturaplus y Nominaplus

INESEM BUSINESS SCHOOL

Índice

Postgrado en Gestión Profesional con Contaplus, Facturaplus y Nominaplus

1. Sobre Inesem
2. Postgrado en Gestión Profesional con Contaplus, Facturaplus y Nominaplus

Descripción / Para que te prepara / Salidas Laborales / Resumen / A quién va dirigido / Objetivos

3. Programa académico
4. Metodología de Enseñanza
5. ¿Porqué elegir Inesem?
6. Orientacion
7. Financiación y Becas

SOBRE INESEM

BUSINESS SCHOOL

INESEM Business School como Escuela de Negocios Online tiene por objetivo desde su nacimiento trabajar para fomentar y contribuir al desarrollo profesional y personal de sus alumnos. Promovemos ***una enseñanza multidisciplinar e integrada***, mediante la aplicación de ***metodologías innovadoras de aprendizaje*** que faciliten la interiorización de conocimientos para una aplicación práctica orientada al cumplimiento de los objetivos de nuestros itinerarios formativos.

En definitiva, en INESEM queremos ser el lugar donde te gustaría desarrollar y mejorar tu carrera profesional. ***Porque sabemos que la clave del éxito en el mercado es la "Formación Práctica" que permita superar los retos que deben de afrontar los profesionales del futuro.***

Postgrado en Gestión Profesional con Contaplus, Facturaplus y Nominaplus

DURACIÓN	450 horas
PRECIO	595 €
CRÉDITOS ECTS	-
MODALIDAD	Online

Entidad impartidora:

INESEM BUSINESS SCHOOL

Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Titulación Postgrado

- Título Propio del Instituto Europeo de Estudios Empresariales (INESEM)

Resumen

El paquete del Grupo SP, al cual pertenecen Contaplus, Facturaplus y Nominaplus es el más utilizado a nivel nacional por su gran utilidad y eficacia. Una vez finalizado el Postgrado en Gestión Profesional con Contaplus, Facturaplus y Nominaplus de INESEM los alumnos se convertirán en expertos en el manejo de los programas de contabilidad, facturación y nóminas y las aplicaciones para la gestión de las comunicaciones laborales, Sistema de Red, Delt@ y Contrat@ más empleados. Además, estarán capacitados para gestionar la contabilidad y finanzas de cualquier empresa, organización o banca, con la finalidad de lograr unos resultados óptimos y una buena posición competitiva respecto de la competencia, localizando fuentes de financiación viables tanto en el mercado primario o secundario como en el sector de la banca, empleando los medios financieros disponibles.

A quién va dirigido

El Postgrado en Gestión Profesional con Contaplus, Facturaplus y Nominaplus está dirigido a quienes posean un grado o título equivalente en Administración y dirección de Empresas, Finanzas y Contabilidad, Economía y Empresariales, así como autónomos, empresarios, directivos, gerentes y responsables de PYMES o grandes empresas.

Objetivos

Con el Postgrado **Postgrado en Gestión Profesional con Contaplus, Facturaplus y Nominaplus** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Adquirir los conocimientos necesarios para llevar un control exhaustivo de las nóminas de una empresa.
- Conocer las herramientas de Nominaplus uno de los programas más avanzados para la gestión de plantillas, configuración de nóminas.
- Dominar las claves de la gestión salarial de los trabajadores a través de diferentes niveles de administración.
- Proporcionar los conocimientos para llevar la facturación y control de almacén de una empresa a través del programa Facturaplus.
- Dotar al alumno de la formación necesaria que le permita controlar la gestión de stocks y ventas con FacturaPlus.
- Conocer a nivel profesional de todas las herramientas del software de gestión contable Contaplus.
- Realizar los apuntes contables, gestión del IVA, inventarios, listados y cierres de ejercicio, etc.

¿Y, después?

Para qué te prepara

El Postgrado en Gestión Profesional con Contaplus, Facturaplus y Nominaplus de INESEM te capacita para controlar y diseñar las políticas de inversión y financiación de una empresa, analizar su rentabilidad y viabilidad, gestionar los riesgos de las posibles inversiones y llevar a cabo tareas para garantizar su estabilidad económica y financiera ayudándote de los principales programas informáticos.

Salidas Laborales

Las salidas laborales del Postgrado en Gestión Profesional con Contaplus, Facturaplus y Nominaplus de INESEM están relacionadas con la gestión empresarial y con el ejercicio profesional como Consultor Contable, Asesor Financiero, Administrador en departamentos de contabilidad, Oficinas, Consultorías y Auditorías financieras, entre otras.

¿Por qué elegir INESEM?

El alumno es el protagonista

01

Nuestro modelo de aprendizaje se adapta a las necesidades del alumno, quién decide cómo realizar el proceso de aprendizaje a través de itinerarios formativos que permiten trabajar de forma autónoma y flexible.

Innovación y Calidad

Ofrecemos un servicio de orientación profesional y programas de entrenamiento de competencias con el que ayudamos a nuestros alumnos a crear y optimizar su perfil profesional.

02

Empleabilidad y desarrollo profesional

03

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

INESEM Orienta

Ofrecemos una asistencia complementaria y personalizada que impulsa la carrera de nuestros alumnos a través de nuestro Servicio de Orientación de Carrera Profesional permitiendo la mejora de competencias profesionales mediante programas específicos.

04

Facilidades Económicas y Financieras

05

Ofrecemos a nuestros alumnos facilidades para la realización del pago de matrículas 100% sin intereses así como un sistema de Becas para facilitar el acceso a nuestra formación.

$

Módulo 1. **Facturaplus flex**

Módulo 2. **Contaplus flex**

Módulo 3. **Nominaplus flex**

Módulo 4. **Gestión laboral a través de contrat@, delt@ y sistema red**

Módulo 1.
Facturaplus flex

Unidad didáctica 1.
Configuración

1. Navegabilidad
2. Menú
3. Copias de seguridad
4. Organización de ficheros
5. Asistente de configuración
6. Perfiles de usuarios
7. Personalización
8. Documentos
9. Configuración de campos libres
10. Plantilla SEPA
11. Modelos de códigos de barras
12. Configuración TPV
13. Tipos de terminales
14. Captura de facturas simplificadas
15. Configuración de correo
16. Ofimática

Unidad didáctica 2.
Empresa

1. Fecha de trabajo
2. Empresas
3. Cajas
4. Salir

Unidad didáctica 3.
Tablas maestras

1. Clientes
2. Agentes
3. Proveedores
4. Transportistas
5. Almacenes
6. Artículos

Unidad didáctica 4.
Tablas generales

1. Divisas
2. Bancos
3. Tipos de IVA
4. Provincias
5. Zonas
6. Países

Unidad didáctica 5.
Tablas auxiliares

1. Formas de pago
2. Propiedades de artículos
3. Familias
4. Categorías
5. Marcas
6. Grupos de clientes
7. Departamentos
8. Tipos de llamadas
9. Cuenta remesas
10. Grupos de venta
11. Grupos de compra
12. Rappels
13. Promociones
14. Centros administrativos AAPP

Unidad didáctica 6.
Almacén

1. Movimientos de almacén
2. Regularización de almacenes
3. Sistema simplificado de entradas de almacén
4. Histórico de movimientos
5. Trazabilidad

Unidad didáctica 7.
Compras

1. Compras
2. Pedidos a proveedores
3. Albaranes de proveedores
4. Facturas de proveedores
5. Facturas rectificativas de proveedores
6. Recibos de proveedores
7. Pagos y devoluciones

Unidad didáctica 8.
Fábrica

1. Tablas de producción
2. Órdenes de producción
3. Partes de personal

Unidad didáctica 9.
Ventas

1. Presupuesto
2. Pedidos
3. Albaranes
4. Facturas
5. Facturas rectificativas
6. Abonos

Unidad didáctica 10.
Ventas ii

1. Plantillas
2. Liquidaciones
3. Recibos
4. Cobros y devoluciones
5. Remesas
6. Enlace Banca electrónica
7. Gestión de garantías

Unidad didáctica 11.
Tpv

1. TPV
2. Facturas simplificadas
3. Movimiento de caja
4. Cierre y arqueo
5. Histórico de cierres

Unidad didáctica 12.
Informes

1. Informes
2. Estadísticas e informes
3. Estadísticas e informes estándar
4. Gráficos

Unidad didáctica 13.
Utilidades

1. Menú utilidades
2. Utilidades
3. Avisos de copia de seguridad
4. Gestión del conocimiento
5. Control de llamadas
6. Inicio
7. Agenda
8. Programa de mejora
9. Ventana
10. Ayuda

Módulo 2.
Contaplus flex

Unidad didáctica 1.
Configuración

1. Introducción
2. Área de Trabajo
3. Perfiles de usuarios y periféricos
4. Correo electrónico

Unidad didáctica 2.
Empresa y cierre

1. Empresa
2. Fecha de Trabajo
3. Empresas
4. Añadir Empresa
5. Asistente de configuración
6. Calendario de presentaciones
7. Cierre de ejercicio
8. Invertir cierre

Unidad didáctica 3.
Plan general contable y configuración

1. Introducción
2. Estructura PGC
3. Subcuentas
4. Apartado de subcuentas
5. Tipos de IVA
6. Cuentas Especiales
7. Niveles de Desglose
8. Conceptos Tipo
9. Vencimientos Tipo
10. Divisas
11. Formas de pago
12. Salir

Unidad didáctica 4.
Asientos

1. Asientos
2. Gestión de asientos
3. Regularización
4. E-factura
5. Utilidades
6. Punteo y conciliación
7. Caja auxiliar

Unidad didáctica 5.
Vencimientos

1. Vencimientos
2. Banca electrónica
3. Contabilizar movimientos
4. Conceptos propios
5. Configurar contabilización
6. Generar ficheros bancarios
7. Cheques
8. Sage Pay Contabilizar cobros

Unidad didáctica 6.
Cuentas anuales

1. Legalización de libros
2. Depósito de cuentas
3. Memoria
4. ECPN Estado de cambios en el patrimonio neto
5. EFE Estado de flujos de efectivo
6. Configurar informes

Unidad didáctica 7.
Inmovilizados y analítica

1. Gestión inmovilizado
2. Amortizaciones
3. Grupos
4. Cuentas
5. Ubicaciones
6. Tipos
7. Causas de baja
8. Departamentos
9. Proyectos
10. Actividades
11. Geográficos

Unidad didáctica 8.
Presupuestos e informes

1. Plan presupuestario
2. Actualizar plan presupuestario
3. Presupuestos anuales
4. Diario
5. Mayor
6. Sumas y saldos
7. Balance de situación
8. Cuenta de pérdidas y ganancias
9. Sumas y saldos consolidados

Unidad didáctica 9.
Modelos oficiales

1. Configurar cartas
2. Configurar datos de los modelos
3. Modelo 303
4. Modelo 420 (IGIC)
5. Modelo 340
6. Modelo 347
7. Modelo 415
8. Modelo 349
9. Modelo 390
10. Modelo 115
11. Modelo 130
12. XML datos contables

Unidad didáctica 10.
Informes fiscales

1. Informes fiscales
2. Facturas recibidas
3. Facturas expedidas
4. Provisiones y suplidos
5. Ingresos y gastos
6. Retenciones soportadas
7. Retenciones realizadas
8. Listado Criterio de caja IVA soportado
9. Listado Criterio de caja IVA repercutido

Unidad didáctica 11.
Analisis de balances

1. Análisis de balances
2. Sumas y saldo analítico
3. Mayor analítico
4. Sumas y saldos segmentos
5. Mayor segmentos
6. Libro de inventario
7. Generar informes

Unidad didáctica 12.
Gráfico, hoja de cálculo y centro de información

1. Gráficos
2. Ajustes de los gráficos
3. Hoja de cálculo
4. Centro de información

Unidad didáctica 13.
Conexiones

1. Exportar e importar ficheros
2. Panel Sage Contaplus
3. Sage Pay
4. Recupera tu IVA
5. Si on-line

Unidad didáctica 14.
Utilidades

1. Utilidades
2. Organización de Ficheros
3. Refrescar datos
4. Aviso copias de seguridad
5. Programa de mejora
6. Restaurar valores originales
7. Avisos
8. Agenda

Módulo 3.
Nominaplus flex

Unidad didáctica 1.
Entorno del trabajo

1. Acceso
2. Área de trabajo
3. Tablas generales
4. Municipios
5. Provincias
6. Comunidades Autónomas
7. Países
8. Vías Públicas
9. Actividades
10. Bancos
11. Delegaciones Hacienda
12. Administraciones Hacienda

Unidad didáctica 2.
Empresa

1. Fecha de Trabajo
2. Empresas
3. Asistente de configuración
4. Actualización de datos en trabajadores
5. Cuentas Bancarias
6. Centros de Trabajo
7. Salir

Unidad didáctica 3.
Convenios

1. Introducción
2. Datos Convenio
3. Categorías
4. Actualización de datos en empresas y trabajadores
5. Actualizar Tablas Salariales
6. Importar convenios

Unidad didáctica 4.
Trabajadores

1. Introducción
2. Datos de Trabajadores
3. Gestión de la asistencia
4. Avisos
5. Tablas generales
6. Calendario Oficial (BOE)
7. Tablas SS/Retenciones
8. Tablas IRPF
9. Cotizaciones sectoriales
10. Tabla RRHH

Unidad didáctica 5.
Nóminas

1. Introducción
2. Cálculo
3. Nóminas calculadas
4. Incidencias/ ERE
5. Incidencias masivas
6. Recibos de salario
7. Emisión comunicado de horas a tiempo parcial
8. Pagos de nóminas
9. Coste de empresa
10. Paso a contabilidad
11. Simulaciones

Unidad didáctica 6.
Seguros sociales

1. Introducción
2. Partes
3. Parte afiliación hogar
4. Conceptos retributivos (CRA)
5. Sistema de Liquidación Directa
6. Sistema de liquidación directa prácticas
7. Liquidaciones y cotización FAN
8. Certificados INSS
9. Emisión contrato
10. Emisión
11. Contrat@
12. Certfic@2
13. Parte de accidente Delt@
14. Mantenimiento de contratos

Unidad didáctica 7.
Retenciones

1. Cálculo de IRPF
2. Acumulados de Retenciones
3. Paso desde Nóminas
4. Modelos oficiales de Hacienda

Unidad didáctica 8.
Informes

1. Introducción
2. Estadísticas e Informes
3. Informe de Plantilla Media
4. Gráficos

Unidad didáctica 9.
Utilidades

1. Organización de Ficheros
2. Aviso de copias de seguridad
3. Proceso de actualización
4. Proceso de mejora
5. Restaurar valores originales
6. Agenda
7. Perfiles de Usuarios y Periféricos
8. Configuración Documentos
9. Conexiones
10. Ir a escritorio Sage
11. Agenda
12. Correo electrónico

Unidad didáctica 10.
Copias de seguridad

1. Copias de Seguridad
2. Copiar
3. Recuperar

Módulo 4.
Gestión laboral a través de contrat@, delt@ y sistema red

Unidad didáctica 1.
La gestión laboral: aspectos introductorios

1. El contrato de trabajo
2. Tipologías y modalidades de contrato de trabajo
3. El Sistema de la Seguridad Social
4. Campo de aplicación del sistema de seguridad social
5. Regímenes de la Seguridad Social
6. El Salario

Unidad didáctica 2.
Acción protectora de la seguridad social

1. Nociones generales
2. Incapacidad temporal (IT)
3. Requisitos para acceder a la prestación
4. Contenido y duración de la prestación
5. Invalidez y sus diferentes grados
6. Requisitos para acceder a la prestación
7. Contenido de las prestaciones y su duración
8. Prestación no contributiva de invalidez
9. Lesiones permanentes no invalidantes
10. Jubilación
11. Desempleo
12. Requisitos para acceder a la prestación por desempleo (nivel contributivo)
13. Contenido y duración
14. Modalidad asistencial de la prestación por desempleo (Subsidio por desempleo)
15. Riesgo durante el embarazo, maternidad, paternidad y lactancia
16. Riesgo durante el embarazo
17. Maternidad
18. Riesgo durante la lactancia
19. Paternidad

20. Asistencia sanitaria

Unidad didáctica 3.
Sistema red

1. Nuevas tecnologías para la gestión laboral
2. Los certificados digitales
3. Instalación y configuración del sistema RED
4. El Sistema RED
5. Funcionamiento del sistema RED
6. Servicios personales
7. El sistema RED a través de la WinSuite 32
8. Cotización y Afiliación
9. Partes médicos

Unidad didáctica 4.
Sistema contrat@

1. Comunicación de contratos: los sistemas Contrat@
2. Comunicación de la contratación
3. Corrección de datos
4. Incluir contrato de oficina de empleo
5. Comunicación de la copia básica
6. Seguimiento de las comunicaciones realizadas

Unidad didáctica 5.
Sistema delt@

1. Comunicación de accidentes: el sistema Delt@
2. Iniciación al sistema
3. Gestión de partes de accidentes de trabajo
4. Importar y consultar remesas de partes de accidente

Unidad didáctica 6.
Sistema de liquidación directa

1. Introducción
2. Sistema de liquidación directa
3. Ficheros emitidos y de respuesta a la seguridad social
4. Tablas de nomenclatura del sistema
5. Sistema de Liquidación directa

Unidad didáctica 7.
Sistema siltra

1. Asignar Códigos de cuenta de cotización
2. Escritorio de SILTRA
3. Cotización
4. Envío de ficheros
5. Informes de entrega de ficheros
6. Consulta de envíos
7. Seguimiento de liquidaciones

Unidad didáctica 8.
Sistema siltra ii

1. Imprimir documentos
2. Relación Nominal de trabajadores (RNT)
3. Recibo de Liquidación de cotizaciones (RLC)
4. Documento de Cálculo de la Liquidación (DCL)
5. Configuración
6. Procesar remesas Afiliación
7. Envío de ficheros de afiliación

Unidad didáctica 9.
Sistema siltra iii

1. Procesar remesas INSS
2. Buzones
3. Consulta de envíos Afiliación/INSS
4. Utilidades

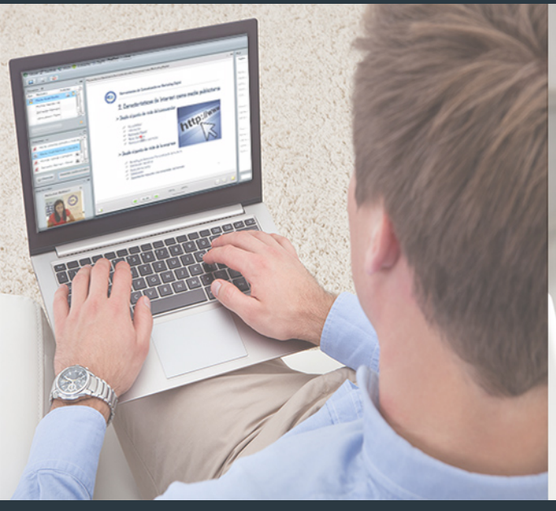
Unidad didáctica 10.
Anexo bonificaciones y reducciones 2017

Unidad didáctica 11.
Anexo bases y tipos de cotización 2017

Unidad didáctica 12.
Anexo tarifas at y ep 2017

metodología de aprendizaje

La configuración del modelo pedagógico por el que apuesta INESEM, requiere del uso de herramientas que favorezcan la colaboración y divulgación de ideas, opiniones y la creación de redes de conocimiento más colaborativo y social donde los alumnos complementan la formación recibida a través de los canales formales establecidos.



Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno comienza su andadura en INESEM Business School a través de un campus virtual diseñado exclusivamente para desarrollar el itinerario formativo con el objetivo de mejorar su perfil profesional. El alumno debe avanzar de manera autónoma a lo largo de las diferentes unidades didácticas así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes.

El equipo docente y un tutor especializado harán un ***seguimiento exhaustivo***, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

Nuestro sistema de aprendizaje se fundamenta en ***cinco pilares*** que facilitan el estudio y el desarrollo de competencias y aptitudes de nuestros alumnos a través de los siguientes entornos:

Secretaría

Sistema que comunica al alumno directamente con nuestro asistente virtual permitiendo realizar un seguimiento personal de todos sus trámites administrativos.

Campus Virtual

Entorno Personal de Aprendizaje que permite gestionar al alumno su itinerario formativo, accediendo a multitud de recursos complementarios que enriquecen el proceso formativo así como la interiorización de conocimientos gracias a una formación práctica, social y colaborativa.

Revista Digital

Espacio de actualidad donde encontrar publicaciones relacionadas con su área de formación. Un excelente grupo de colabradores y redactores, tanto internos como externos, que aportan una dosis de su conocimiento y experiencia a esta red colaborativa de información.

Comunidad

Espacio de encuentro que pemite el contacto de alumnos del mismo campo para la creación de vínculos profesionales. Un punto de intercambio de información, sugerecias y experiencias de miles de usuarios.

Webinars

Píldoras formativas mediante el formato audiovisual para complementar los itinerarios formativos y una práctica que acerca a nuestros alumnos a la realidad empresarial.

SERVICIO DE **Orientación** de Carrera

Nuestro objetivo es el asesoramiento para el desarrollo de tu carrera profesional. Pretendemos capacitar a nuestros alumnos para su adecuada adaptación al mercado de trabajo facilitándole su integración en el mismo. Somos el aliado ideal para tu crecimiento profesional, aportando las capacidades necesarias con las que afrontar los desafíos que se presenten en tu vida laboral y alcanzar el éxito profesional. Gracias a nuestro Departamento de Orientación de Carrera se gestionan más de 500 convenios con empresas, lo que nos permite contar con una plataforma propia de empleo que avala la continuidad de la formación y donde cada día surgen nuevas oportunidades de empleo. Nuestra bolsa de empleo te abre las puertas hacia tu futuro laboral.

Financiación y becas

En INESEM

Ofrecemos a nuestros alumnos facilidades económicas y financieras para la realización del pago de matrículas,

todo ello
100%
sin intereses.

INESEM continúa ampliando su programa de becas para acercar y posibilitar el aprendizaje continuo al máximo número de personas. Con el fin de adaptarnos a las necesidades de todos los perfiles que componen nuestro alumnado.

Postgrado

Postgrado en Gestión Profesional con Contaplus, Facturaplus y Nominaplus

Impulsamos tu carrera profesional

INESEM

BUSINESS SCHOOL

www.inesem.es

958 05 02 05 formacion@inesem.es

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES S.A.
Calle Abeto, Edificio CEG* Centro Empresas Granada, Fase II
18230 Atarfe, Granada

Gestionamos acuerdos con más de 2000 empresas y tramitamos más de 500 ofertas profesionales al año.
Facilitamos la incorporación y el desarrollo de los alumnos en el mercado laboral a lo largo de toda su carrera profesional.