



master



Master en
**Control y Supervisión
Contable + Titulación
Universitaria**



INEAF
BUSINESS SCHOOL

INEAF Business School



Índice

Master en **Control y Supervisión Contable + Titulación Universitaria**

1. Historia
2. Titulación Master en Control y Supervisión Contable + Titulación Universitaria
[Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) / [Objetivos](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) / [INEAF Plus](#)
3. Metodología de Enseñanza
4. Alianzas
5. Campus Virtual
6. Becas
7. Claustro Docente
8. Temario Completo



Historia

Ineaf Business School



En el año 1987 nace la primera promoción del Máster en Asesoría Fiscal impartido de forma presencial, a sólo unos metros de la histórica Facultad de Derecho de Granada. Podemos presumir de haber formado a profesionales de éxito durante las 27 promociones del Máster presencial, entre los que encontramos abogados, empresarios, asesores fiscales, funcionarios, directivos, altos cargos públicos, profesores universitarios...

El Instituto Europeo de Asesoría Fiscal INEAF ha realizado una apuesta decidida por la innovación y nuevas tecnologías, convirtiéndose en una Escuela de Negocios líder en formación fiscal y jurídica a nivel nacional.

Ello ha sido posible gracias a los cinco pilares que nos diferencian:

- **Claustro** formado por profesionales en ejercicio.
- **Metodología y contenidos** orientados a la práctica profesional.
- **Ejemplos y casos prácticos** adaptados a la realidad laboral.
- **Innovación** en formación online.
- **Acuerdos** con Universidades.



Master en Control y Supervisión Contable + Titulación Universitaria

DURACIÓN	1500 H
PRECIO	2195 €
CRÉDITOS ECTS	16
MODALIDAD	Online

Entidad impartidora:

INEAF - Instituto Europeo de Asesoría Fiscal



Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Titulación Master Profesional

Titulación Múltiple:

- Título Propio Master en Control y Supervisión Contable expedido por el Instituto Europeo de Asesoría Fiscal(INEAF)
- Título Propio Universitario en Contabilidad Financiera Expedida por la Universidad Antonio de Nebrija con 8 créditos ECTS
- Título Propio Universitario en Elaboración y Análisis de Estados Financieros Expedida por la Universidad Antonio de Nebrija con 8 créditos ECTS

“Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad.”



INSTITUTO EUROPEO DE ASESORÍA FISCAL
como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación, en colaboración con el Instituto Europeo de
Estudios Empresariales (INESEM), EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO
con DNI:XXXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa
de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INEAF en la convocatoria de 20XX
Y para que surtan los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXX/XXXX-XXXXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de **SOBRESALIENTE**
Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a 15 de mes de año

Resumen

En cualquier empresa, llevar un control de los ingresos y gastos, así como de los recursos económicos con los que contamos es indispensable para el normal funcionamiento de la entidad. Por ende, el Master en Control y Supervisión Contable está formado por conocimientos prácticos y necesarios para especializarse en materia contable y desarrollar el perfil contable tan demandado por las organizaciones de cualquier tipo.

A quién va dirigido

El Master en Control y Supervisión Contable está dirigido a titulados universitarios, así como a cualquier interesado en dotarse de los conocimientos indispensables para llevar la contabilidad de una empresa. Igualmente se orienta a profesionales, emprendedores, directivos e innovadores que quieran renovar su formación con conocimientos actualizados en materia contable.

Objetivos

Con el Master en **Control y Supervisión Contable + Titulación Universitaria** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Dotar al alumno de los conocimientos necesarios para llevar la contabilidad de cualquier entidad.
- Formar a los alumnos desde una vertiente eminentemente práctica en materia de control y supervisión contable.
- Determinar la situación empresarial a través de un análisis exhaustivo de su contabilidad.





¿Y, después?

INEAF *Plus*. Descubre las ventajas

SISTEMA DE CONVALIDACIONES INEAF

La organización modular de nuestra oferta formativa permite formarse paso a paso; si ya has estado matriculado con nosotros y quieres cursar nuevos estudios solicita tu plan de convalidación. No tendrás que pagar ni cursar los módulos que ya tengas superados.

ACCESO DE POR VIDA A LOS CONTENIDOS ONLINE

Aunque haya finalizado su formación podrá consultar, volver a estudiar y mantenerse al día, con acceso de por vida a nuestro Campus y sus contenidos sin restricción alguna.

CONTENIDOS ACTUALIZADOS

Toda nuestra oferta formativa e información se actualiza permanentemente. El acceso ilimitado a los contenidos objeto de estudio es la mejor herramienta de actualización para nuestros alumno/as en su trabajo diario.

DESCUENTOS EXCLUSIVOS

Los antiguos alumno/as acceden de manera automática al programa de condiciones y descuentos exclusivos de INEAF Plus, que supondrá un importante ahorro económico para aquellos que decidan seguir estudiando y así mejorar su currículum o carta de servicios como profesional.



OFERTAS DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Desde INEAF impulsamos nuestra propia red profesional entre nuestros alumno/as y profesionales colaboradores. La mejor manera de encontrar sinergias, experiencias de otros compañeros y colaboraciones profesionales.

NETWORKING

La bolsa de empleo y prácticas de INEAF abre la puerta a nuevas oportunidades laborales. Contamos con una amplia red de despachos, asesorías y empresas colaboradoras en todo el territorio nacional, con una importante demanda de profesionales con formación cualificada en las áreas legal, fiscal y administración de empresas.

SALIDAS LABORALES

- Director del Departamento Contable. - Técnico contable en asesorías y gestorías. - Dirección y control del área contable de cualquier entidad pública.- Auditor Contable. - Consultor empresarial en materia contable. - Controller económico de un Grupo Empresarial.

¿PARA QUÉ TE PREPARA?

Este Master en Control y Supervisión Contable dota a los alumnos de una formación práctica en materia de dirección y supervisión del departamento contable de cualquier estructura empresarial. Igualmente, el estudio del Plan General Contable te capacitará para las funciones de control y supervisión de la contabilidad de una empresa convirtiéndote en el activo más valioso de cualquier organización.

En INEAF ofrecemos oportunidades de formación sin importar horarios, movilidad, distancia geográfica o conciliación.

Nuestro método de estudio online se basa en la integración de factores formativos y el uso de las nuevas tecnologías. Nuestro equipo de trabajo se ha fijado el objetivo de integrar ambas áreas de forma que nuestro alumnado interactúe con un CAMPUS VIRTUAL ágil y sencillo de utilizar. Una plataforma diseñada para facilitar el estudio, donde el alumnado obtenga todo el apoyo necesario, ponemos a disposición del alumnado un sinfín de posibilidades de comunicación.

Nuestra metodología de aprendizaje online, está totalmente orientada a la práctica, diseñada para que el alumnado avance a través de las unidades didácticas siempre prácticas e ilustradas con ejemplos de los distintos módulos y realice las Tareas prácticas (Actividades prácticas, Cuestionarios, Expedientes prácticos y Supuestos de reflexión) que se le irán proponiendo a lo largo del itinerario formativo.

Al finalizar el máster, el alumnado será capaz de transformar el conocimiento académico en conocimiento profesional.

metodología INEAF



Profesorado y servicio de tutorías

Todos los profesionales del Claustro de INEAF compatibilizan su labor docente con una actividad profesional (Inspectores de Hacienda, Asesores, Abogados ...) que les permite conocer las necesidades reales de asesoramiento que exigen empresas y particulares. Además, se encargan de actualizar continuamente los contenidos para adaptarlos a todos los cambios legislativos, jurisprudenciales y doctrinales.

Durante el desarrollo del programa el alumnado contará con el apoyo permanente del departamento de tutorización. Formado por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumnado una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías on-line, teléfono, chat, clases online, seminarios, foros ... todo ello desde nuestro CAMPUS Online.

Materiales didácticos

Al inicio del programa el alumnado recibirá todo el material asociado al máster en papel. Estos contenidos han sido elaborados por nuestro claustro de expertos bajo exigentes criterios de calidad y sometido a permanente actualización. Nuestro sistema de Campus online permite el acceso ilimitado a los contenidos online y suministro gratuito de novedades y actualizaciones que hacen de nuestros recursos una valiosa herramienta para el trabajo diario.



Alianzas

En INEAF, las **relaciones institucionales** desempeñan un papel fundamental para mantener el máximo grado de excelencia en nuestra oferta formativa y situar a nuestros alumno/as en el mejor escenario de oportunidades laborales y relaciones profesionales.



ASOCIACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES

Las alianzas con asociaciones, colegios profesionales, etc. posibilitan el acceso a servicios y beneficios adicionales a nuestra comunidad de alumno/as.



EMPRESAS Y DESPACHOS

Los acuerdos estratégicos con empresas y despachos de referencia nos permiten nutrir con un especial impacto todas las colaboraciones, publicaciones y eventos de INEAF. Constituyendo INEAF un cauce de puesta en común de experiencia.

CALIDAD

PRÁCTICO

ACTUALIZADO

Si desea conocer mejor nuestro Campus Virtual puede acceder como invitado al curso de demostración a través del siguiente enlace:

alumnos.ineaf.es

campus virtual

En nuestro afán por adaptar el aprendizaje a la filosofía 3.0 y fomentar el empleo de los nuevos recursos tecnológicos en la empresa, **hemos desarrollado un Campus virtual (Plataforma Online para la Formación 3.0) exclusivo de última generación con un diseño funcional e innovador.**

Entre las herramientas disponibles encontrarás: servicio de tutorización, chat, mensajería y herramientas de estudio virtuales (ejemplos, actividades prácticas – de cálculo, reflexión, desarrollo, etc.-, vídeo-ejemplos y videotutoriales, además de “supercasos”, que abarcarán módulos completos y ofrecerán al alumnado una visión de conjunto sobre determinadas materias).

El Campus Virtual permite establecer contacto directo con el equipo de tutorización a través del sistema de comunicación, permitiendo el intercambio de archivos y generando sinergias muy interesantes para el aprendizaje.


El alumnado dispondrá de **acceso ilimitado a los contenidos** contando además con manuales impresos de los contenidos teóricos de cada módulo, que le servirán como apoyo para completar su formación.

En INEAF apostamos por tu formación y ofrecemos un **Programa de becas y ayudas al estudio**. Somos conscientes de la importancia de las ayudas al estudio como herramienta para garantizar la inclusión y permanencia en programas formativos que permitan la especialización y orientación laboral.

BECAS

BECA DESEMPLEO, DISCAPACIDAD Y FAMILIA NUMEROSA	BECA ALUMNI	BECA EMPRENDE, GRUPO	BECA RECOMIENDA
<p>Documentación a aportar (desempleo):</p> <ul style="list-style-type: none">• Justificante de encontrarse en situación de desempleo <p>Documentación a aportar (discapacidad):</p> <ul style="list-style-type: none">• Certificado de discapacidad igual o superior al 33 %. <p>Documentación a aportar (familia numerosa):</p> <ul style="list-style-type: none">• Se requiere el documento que acredita la situación de familia numerosa.	<p>Documentación a aportar:</p> <ul style="list-style-type: none">• No tienes que aportar nada. ¡Eres parte de INEAF!	<p>Documentación a aportar (emprende):</p> <ul style="list-style-type: none">• Estar dado de alta como autónomo y contar con la última declaración-liquidación del IVA. <p>Documentación a aportar (grupo):</p> <ul style="list-style-type: none">• Si sois tres o más personas, podréis disfrutar de esta beca.	<p>Documentación a aportar:</p> <ul style="list-style-type: none">• No se requiere documentación, tan solo venir de parte de una persona que ha estudiado en INEAF previamente.
20%	25%	15%	15%

Para más información puedes contactar con nosotros en el teléfono 958 050 207 y también en el siguiente correo electrónico: formacion@ineaf.es



El Claustro Docente de INEAF será el encargado de analizar y estudiar cada una de las solicitudes, y en atención a los **méritos académicos y profesionales** de cada solicitante decidirá sobre la concesión de **beca**.

A photograph of three professionals sitting around a wooden conference table in a meeting room. The room has large bookshelves filled with books in the background. The lighting is dim, with a blueish tint. The man on the left is wearing glasses and a suit. The woman in the middle has curly hair and is wearing a pink top. The man on the right is wearing glasses and a suit. They are all looking towards the camera.

"Preparamos profesionales con casos prácticos,
llevando la realidad del mercado laboral a
nuestros Cursos y Másteres"

Claustro docente

Nuestro equipo docente está formado por Inspectores de Hacienda, Abogados, Economistas, Graduados Sociales, Consultores, ... Todos ellos profesionales y docentes en ejercicio, con contrastada experiencia, provenientes de diversos ámbitos de la vida empresarial que aportan aplicación práctica y directa de los contenidos objeto de estudio, contando además con amplia experiencia en impartir formación a través de las TICs.

Se ocupará además de resolver dudas al alumnado, aclarar cuestiones complejas y todas aquellas otras que puedan surgir durante la formación.

Si quieres saber más sobre nuestros docentes accede a la sección Claustro docente de nuestra web desde

[aquí](#)



Temario

Master en **Control y Supervisión Contable + Titulación Universitaria**



PROGRAMA ACADEMICO

Módulo 1. Contabilidad financiera

Módulo 2. Desarrollo y análisis de las normas de registro y valoración del plan general de contabilidad

Módulo 3. Cálculo financiero en operaciones contables complejas

Módulo 4. Contabilidad de sociedades mercantiles y otras entidades

Módulo 5. Contabilidad de costes

Módulo 6. Elaboración y análisis de estados financieros

Módulo 7. Consolidación contable y fiscal

Módulo 8. Aspectos contables del impuesto de sociedades

Módulo 1.

Contabilidad financiera

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

CONCEPTOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD

1. Introducción a la contabilidad
2. Conceptos de contabilidad y patrimonio de la empresa
3. - Definiciones
4. - Objetivos de la contabilidad
5. - División de la contabilidad
6. - Planificación y normalización contable

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES

1. Introducción al registro de operaciones contables
2. Elementos patrimoniales: bienes, derechos y obligaciones
3. Cuentas y Grupos en el Plan General Contable (PGC)
4. Estructura económico-financiera del balance: Activo, Pasivo y Neto
5. Registro de operaciones. Teoría del cargo y abono
6. - Libro Mayor
7. - Teorías de cargo y abono
8. - Video tutorial: Teoría del Cargo y del Abono
9. - El libro Diario
10. - Video Tutorial: El Libro Diario
11. - Terminología de cuentas
12. - El balance de comprobación de sumas y saldos
13. - Videotutorial resolución supuesto práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

EL CICLO CONTABLE

1. Observaciones previas al estudio del ciclo contable
2. Variaciones de neto: reflejo contable e ingresos y gastos
3. - Concepto
4. - Reflejo contable de las variaciones de neto
5. - Contabilidad de ingresos y gastos
6. - Videotutorial: Variaciones de neto
7. El ciclo contable y sus fases: apertura de la contabilidad, registro de operaciones y cálculo del resultado
8. - Introducción
9. - Apertura de la contabilidad
10. - Registro de las operaciones del ejercicio
11. - Cálculo del resultado. Asiento de regularización
12. - Cierre de la contabilidad. Asiento de cierre
13. - Videotutorial: Resolución supuesto práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

CUENTAS DE TESORERÍA EFECTIVO

1. Cuentas de tesorería: introducción
2. Contenidos del subgrupo 57 del Plan General Contable
3. Contabilidad de los descubiertos
4. Arqueo de caja

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

CONTABILIZACIÓN DE LAS EXISTENCIAS

1. Concepto: Grupo 3 del PGC
2. Clasificación de las existencias
3. Registro contable
4. - Método Administrativo (o Permanencia de Inventario)
5. - Método Especulativo
6. - Videotutorial: método Administrativo-especulativo
7. Valoración de existencias
8. - Precio de adquisición
9. - Coste de producción
10. Estudio de los Subgrupos (60) Compras y (70) Ventas, del Plan General Contable
11. - Cuentas relacionadas con las compras
12. - Compras relacionadas con las ventas
13. - Video tutorial: Tratamiento contable de los transportes
14. - Método de asignación de valor
15. El IVA en las operaciones de existencias
16. - En las compras
17. - En las ventas
18. - Video tutorial: Liquidación del IVA
19. Envases y embalajes
20. Correcciones valorativas
21. - Introducción
22. - Correcciones de valor de las existencias

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

PROVEEDORES, CLIENTES, DEUDORES Y ACREEDORES POR OPERACIONES DE TRÁFICO

1. Introducción a las operaciones de tráfico
2. Definición y contenido del Grupo 4, del PGC
3. Contabilidad de los albaranes
4. - En las compras
5. - En las ventas
6. Contabilidad de los anticipos
7. - En las compras
8. - En las ventas
9. Correcciones valorativas
10. Provisión para operaciones de tráfico
11. - Sistema individualizado y sistema global
12. - Video tutorial: Problemática contable de las insolvencias

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

EFFECTOS COMERCIALES

1. La Letra de cambio. Conceptos básicos
2. Registro contable
3. - Contabilidad de los efectos a pagar
4. - Contabilidad de los efectos a cobrar
5. Efectos en cartera
6. Descuento o negociación de efectos
7. Gestión de cobro
8. Efectos impagados
9. El endoso de efectos
10. - Desde el punto de vista de la empresa que endosa la letra
11. - Desde el punto de vista de la empresa que recibe la letra

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

CUENTAS DE PERSONAL

1. Introducción: cuentas relacionadas con el personal de la empresa
2. El subgrupo 64 del Plan General Contable
3. El subgrupo 46 del Plan General Contable
4. El subgrupo 47 del Plan General Contable
5. Créditos al personal
6. - Asiento de nómina
7. - Video tutorial: Contabilidad de una nómina
8. - Contabilidad de las retenciones

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

INMOVILIZADO MATERIAL

1. Introducción: aproximación al inmovilizado
2. Clasificación del Inmovilizado Material. Cuadro de cuentas
3. - Video tutorial: clasificación del inmovilizado material
4. Valoración inicial del Inmovilizado Material
5. - Inmovilizado en curso
6. - Precio de adquisición (Adquisición onerosa)
7. - Video tutorial: desmantelamiento y rehabilitación de inmovilizado
8. - Coste de producción (fabricación por la propia empresa)
9. - Video tutorial: capitalización de gastos financieros
10. - Permuta de Inmovilizado
11. - Aportaciones no dinerarias
12. Aumento del rendimiento, vida útil o capacidad productiva
13. Valoración posterior: la amortización
14. - Concepto básico. Reflejo de la imagen fiel
15. - La amortización como forma de ahorro
16. - La amortización fiscal y contable
17. - Los métodos de amortización
18. - Factores de cálculo de las amortizaciones
19. - Cálculo de la cuota de amortización

- 20. - Amortización de un elemento complejo
- 21. - Cambios de amortización
- 22. - Amortización de bienes usados
- 23. Valoración posterior: el deterioro del inmovilizado
- 24. Bajas y enajenaciones
- 25. - Enajenación en las Pymes
- 26. - Enajenación en las Grandes Empresas
- 27. - Otras bajas
- 28. Permutas de inmovilizado material
- 29. Normas particulares sobre el inmovilizado material

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

INVERSIONES INMOBILIARIAS

- 1. Introducción al registro de las operaciones inmobiliarias
- 2. Subgrupo 22 del Plan General Contable

UNIDAD DIDÁCTICA 11.

ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA

- 1. Activos no corrientes mantenidos para la venta: definición
- 2. - Requisitos para la reclasificación
- 3. Valoración de los activos no corrientes mantenidos para la venta
- 4. - Videotutorial: El subgrupo 58 del PGC
- 5. Grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta

UNIDAD DIDÁCTICA 12.

INMOVILIZACIONES INTANGIBLES

- 1. Concepto y características
- 2. Criterios específicos de reconocimiento y valoración
- 3. - Reconocimiento
- 4. - Valoración
- 5. Normas particulares sobre el Inmovilizado Intangible
- 6. - Investigación y desarrollo
- 7. - Concesiones administrativas
- 8. - Propiedad industrial
- 9. - Fondo de comercio
- 10. - Derechos de traspaso
- 11. - Aplicaciones informáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 13.

PERIODIFICACIÓN E IMPUTACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS

- 1. El principio de devengo
- 2. Ajustes por periodificación
- 3. Imputación de ingresos y gastos

UNIDAD DIDÁCTICA 14.

INSTRUMENTOS FINANCIEROS ACTIVOS FINANCIEROS

- 1. Introducción a los instrumentos financieros
- 2. Activos financieros
- 3. Activos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias
- 4. - Valoración inicial
- 5. - Valoración posterior
- 6. Activos a coste amortizado
- 7. - Valoración inicial
- 8. - Valoración posterior
- 9. - Deterioro de valor
- 10. Activos financieros a valor razonable con cambios en el patrimonio neto
- 11. - Valoración inicial
- 12. - Valoración posterior
- 13. - Deterioro de valor
- 14. Activos financieros a coste
- 15. - Valoración inicial
- 16. - Valoración posterior
- 17. - Deterioro de valor
- 18. Reclasificación de los activos financieros
- 19. Intereses y dividendo recibidos de los activos financieros
- 20. Baja de los estados financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 15.

INSTRUMENTOS FINANCIEROS: PASIVOS FINANCIEROS

1. Pasivos financieros
2. Pasivos financieros a coste amortizado
3. - Valoración inicial
4. - Valoración posterior
5. Pasivos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias
6. - Valoración inicial
7. - Valoración posterior
8. Reclasificación y baja de pasivos financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 16.

CONTABILIZACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

1. Introducción y clases
2. - Clases de subvenciones
3. - Tratamiento contable
4. Resumen previo para la contabilidad de subvenciones no reintegrables
5. Normativa de subvenciones, donaciones y legados otorgados por terceros
6. Resumen contable de las subvenciones para las Pymes
7. Resumen contable de las subvenciones para grandes empresas
8. Subvención reintegrable
9. Subvención no monetaria

UNIDAD DIDÁCTICA 17.

ARRENDAMIENTO FINANCIERO Y OPERATIVO

1. El Arrendamiento
2. Arrendamiento Financiero (Leasing)
3. Arrendamiento Operativo
4. El Renting
5. Lease back

UNIDAD DIDÁCTICA 18.

IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS

1. Diferencias entre el Resultado Contable y el Resultado Fiscal
2. Impuesto Corriente: Activos y Pasivos por Impuesto Corriente
3. - Videotutorial: libertad de amortización y amortización acelerada
4. Impuesto Diferido: Activos y Pasivos por Impuesto Diferido
5. - Diferencias temporarias
6. - Activos por diferencias temporarias deducibles
7. - Pasivos por diferencias temporarias imponibles
8. Compensación de Bases Imponibles Negativas
9. - Estimamos que podemos contabilizar el crédito
10. - En caso de no contabilizar el crédito a nuestro favor en el año 1
11. - Videotutorial: Compensación de Bases Imponibles Negativas
12. Variaciones en el tipo impositivo
13. Contabilización del Impuesto de Sociedades en empresas de reducida dimensión
14. Contabilización del Impuesto de Sociedades en Microempresas

UNIDAD DIDÁCTICA 19.

CUENTAS ANUALES

1. Las cuentas anuales: Introducción
2. Balance: activo, pasivo y patrimonio neto
3. - Activo
4. - Pasivo y Patrimonio Neto
5. Cuenta de Pérdidas y Ganancias
6. Estado de cambios en el Patrimonio Neto
7. - Estado de ingresos y gastos reconocidos
8. - Estado total de cambios en el patrimonio neto
9. Estado de flujos de efectivo
10. - Clasificación de las partidas de Cash Flow
11. Memoria

UNIDAD DIDÁCTICA 20.

PATRIMONIO NETO

1. Introducción. Elementos del Patrimonio Neto
2. Fondos Propios
3. - Capital
4. - Aspectos contables de la constitución de sociedades
5. - Video tutorial: apuntes contables de la constitución
6. - Reservas
7. - Video tutorial: dotación de la reserva legal
8. - Tratamiento contable de las reservas de nivelación y capitalización
9. - Resultados pendientes de aplicación
10. Resumen de la distribución del resultado
11. - Si ha habido beneficio
12. - Si ha habido pérdida

UNIDAD DIDÁCTICA 21.

EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Introducción: El IVA en las operaciones contables
2. Regulación legal y concepto
3. Neutralidad impositiva. IVA soportado e IVA repercutido
4. Cálculo del impuesto y base imponible
5. Tipo de gravamen
6. Registro contable del IVA
7. - IVA soportado en operaciones interiores
8. - IVA repercutido
9. Liquidación del IVA
10. - IVA a ingresar
11. - IVA a compensar o devolver
12. IVA soportado no deducible
13. Regla de la prorrata
14. - Prorrata general
15. - Videotutorial: Caso práctico prorrata
16. - Prorrata especial
17. - Prorrata en los bienes de inversión
18. - Videotutorial: Caso práctico de Prorrata en los bienes de inversión
19. - Regularización o ajuste de las deducciones

20. - Venta de los bienes de inversión durante el periodo de regularización

UNIDAD DIDÁCTICA 22.

PROVISIONES

1. Provisiones: Introducción
2. Reconocimiento
3. Valoración
4. - Videotutorial: Tratamiento contable de las provisiones
5. Tipos de provisiones

Módulo 2.

Desarrollo y análisis de las normas de registro y valoración del plan general de contabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

INTRODUCCIÓN A LAS NORMAS DE REGISTRO Y VALORACIÓN

1. Objetivo: Normas de Registro y Valoración
2. Las normas de valoración en el Plan General de Contabilidad
3. - Estructura del Plan General de Contabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

MARCO CONCEPTUAL DE LA CONTABILIDAD (NORMA 1)

1. Introducción al marco conceptual de la contabilidad
2. Coste histórico o coste
3. Valor Razonable
4. Valor Neto realizable
5. Valor Actual
6. Valor en uso
7. Coste de Venta
8. Coste amortizado
9. - Video tutorial: Determinación del coste amortizado y el tipo de interés efectivo
10. Coste de transacción atribuible a un activo o pasivo financiero.
11. Valor contable o en libros
12. Valor residual

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

INMOVILIZADO MATERIAL (NORMAS 2 Y 3)

1. Inmovilizado material. Norma 2
2. - Clasificación del Inmovilizado Material
3. - Valoración Inicial
4. - Video tutorial: valoración inicial del inmovilizado
5. - Video tutorial: desmantelamiento y rehabilitación del inmovilizado
6. - Valoración posterior
7. - Video tutorial: valoración posterior del inmovilizado
8. - Bajas y Enajenaciones de Inmovilizado Material
9. - Permutas de inmovilizado material
10. - Video tutorial: clases de permuta y su contabilidad
11. Normas particulares sobre el inmovilizado material. Norma 3
12. - Solares sin edificar
13. - Construcciones
14. - Instalaciones técnicas, maquinaria y utillaje
15. - Utensilios y herramientas
16. - Gastos realizados durante el ejercicio por obras para su inmovilizado
17. - Costes de renovación, ampliación y mejora
18. - Grandes reparaciones
19. - Inversiones en bienes arrendados

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

INVERSIONES INMOBILIARIAS (NORMA 4)

1. Inversiones en Terrenos y bienes naturales
2. Inversiones en construcciones

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

INMOVILIZADO INTANGIBLE (NORMAS 5 Y 6)

1. Introducción al inmovilizado intangible
2. Norma 5 de Valoración. Reconocimiento y valoración
3. - Reconocimiento
4. - Valoración
5. Norma 6. Normas particulares sobre el inmovilizado intangible
6. - Gastos de Investigación y desarrollo
7. - Video tutorial: activación de gastos de I+D y su amortización
8. - Concesiones administrativas
9. - Propiedad industrial
10. - El Fondo de Comercio
11. - Video tutorial: aspectos contables y fiscales del fondo de comercio
12. - Derechos de traspaso
13. - Aplicaciones informáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

ACTIVOS NO CORRIENTES Y GRUPOS ENAJENABLES DE ELEMENTOS MANTENIDOS PARA LA VENTA (NORMA 7)

1. Definición de activos no corrientes mantenidos para la venta
2. Valoración de activos no corrientes mantenidos para la venta
3. - Video tutorial: aspectos contables de los ANMV
4. Grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

ARRENDAMIENTOS (NORMA 8)

1. Concepto de Arrendamiento
2. Arrendamiento Financiero. Leasing
3. - Video tutorial: valoración y contabilidad del arrendamiento financiero
4. Arrendamiento Operativo
5. Venta con arrendamiento financiero posterior
6. Arrendamiento de terrenos y edificios

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

INSTRUMENTOS FINANCIEROS (NORMA 9)

1. Introducción a los instrumentos financieros
2. Activos Financieros
3. Activos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias
4. - Valoración inicial
5. - Valoración posterior
6. Activos a coste amortizado
7. - Valoración inicial
8. - Valoración posterior
9. - Deterioro de valor
10. Activos financieros a valor razonable con cambios en el patrimonio neto
11. - Valoración inicial
12. - Valoración posterior
13. - Deterioro de valor
14. Activos financieros a coste
15. - Valoración inicial
16. - Valoración posterior
17. - Deterioro de valor
18. Reclasificación de los activos financieros
19. Intereses y dividendo recibidos de los activos financieros

20. Baja de los estados financieros

21. Pasivos financieros

22. Pasivos financieros a coste amortizado

23. - Valoración inicial

24. - Valoración posterior

25. Pasivos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias

26. - Valoración inicial

27. - Valoración posterior

28. Reclasificación y baja de pasivos financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

EXISTENCIAS (NORMA 10)

1. Valoración Inicial: Precio de adquisición, Coste de producción, Métodos de asignación de valor y Coste de las existencias en la prestación de servicios
2. - Precio de adquisición
3. - Coste de producción
4. - Métodos de asignación de valor
5. - Video tutorial. Caso práctico FIFO y PMP
6. - Coste de las existencias en la prestación de servicios
7. Valoración Posterior
8. Excepción a la regla general de valoración

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

MONEDA EXTRANJERA (NORMA 11)

1. Transacciones en moneda extranjera. Partidas monetarias y no monetarias
2. Valoración inicial
3. Valoración posterior
4. Conversión de las cuentas anuales a la moneda de presentación

UNIDAD DIDÁCTICA 11.

IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (NORMA 12)

1. Introducción al IVA
2. IVA soportado no deducible
3. Autoconsumo interno
4. Regla de la Prorrata
5. - Video tutorial: prorrata en bienes de circulante y de inversión
6. IVA repercutido

UNIDAD DIDÁCTICA 12.

IMPUESTO DE SOCIEDADES (NORMA 13)

1. Introducción al Impuesto sobre Beneficios
2. Diferencia entre el Resultado Contable y Fiscal
3. - Video tutorial: Del resultado contable al resultado fiscal
4. Impuesto Corriente: activos y pasivos por impuesto corriente
5. - Video tutorial: Cálculo y contabilidad del impuesto corriente
6. Impuesto Diferido
7. - Video tutorial: Cálculo y contabilidad del impuesto diferido
8. Compensación de Bases Imponibles Negativas
9. - Video tutorial: contabilidad del crédito por bases negativas
10. Variaciones del Tipo Impositivo
11. - Video tutorial: Contabilidad de ajustes por variación del tipo impositivo
12. Contabilidad del Impuesto de Sociedades en Empresas de Reducida Dimensión
13. Contabilidad del Impuesto de Sociedades en las Microempresas
14. - Video tutorial: contabilidad simplificada del IS para microempresas

UNIDAD DIDÁCTICA 13.

INGRESOS POR VENTAS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS (NORMA 14)

1. Aspectos comunes
2. Reconocimiento de los ingresos
3. - Identificación del contrato
4. - Combinación de contratos
5. - Modificación del contrato
6. - Identificación del objeto del contrato. Obligaciones a cumplir
7. - Criterios de cumplimiento de la obligación
8. - Cumplimiento de las obligaciones en un momento dado de tiempo
9. - Cumplimiento de las obligaciones a lo largo del tiempo
10. Valoración de los ingresos
11. - Determinación del precio de la transacción
12. - Contraprestación variable
13. - Existencia en el contrato de un componente financiero significativo
14. - Contraprestación distinta al efectivo
15. - Asignación del precio de la transacción entre las obligaciones a cumplir

UNIDAD DIDÁCTICA 14.

PROVISIONES Y CONTINGENCIAS (NORMA 15)

1. Introducción a las Provisiones y Contingencias
2. Reconocimiento
3. Valoración
4. - Video tutorial: Tratamiento contable de las provisiones

UNIDAD DIDÁCTICA 15.

PASIVOS POR RETRIBUCIONES A LARGO PLAZO AL PERSONAL (NORMA 16)

1. Introducción a los pasivos por retribuciones a largo plazo al personal
2. Retribuciones a largo plazo de aportación definida
3. Retribuciones a largo plazo de prestación definida

UNIDAD DIDÁCTICA 16.

TRANSACCIONES CON PAGOS BASADOS EN INSTRUMENTOS DE PATRIMONIO (NORMA 17)

1. Introducción a las transacciones con pagos basados en instrumentos de patrimonio
2. Reconocimiento. Transacciones liquidadas con instrumentos de patrimonio
3. Valoración. Transacciones liquidadas en efectivo
4. Transacciones con liquidación a elegir o por la sociedad o por el acreedor

UNIDAD DIDÁCTICA 17.

SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS RECIBIDOS (NORMA 18)

1. Introducción y clases de subvenciones, donaciones y legados
2. Subvenciones, donaciones y legados otorgados por terceros distintos a los socios o propietarios
3. Resumen contable de las subvenciones para Pymes
4. Resumen contable de las subvenciones para Grandes Empresas
5. - Video tutorial: caso práctico de subvención de capital
6. Irreversibilidad de las correcciones valorativas
7. Subvenciones, donaciones y legados otorgados por socios o propietarios

UNIDAD DIDÁCTICA 18.

COMBINACIONES DE NEGOCIOS (NORMA 19)

1. Ámbitos y normas de aplicación
2. Método de adquisición

UNIDAD DIDÁCTICA 19.

NEGOCIOS CONJUNTOS (NORMA 20)

1. Ámbito de aplicación de los negocios conjuntos
2. Categorías de negocios conjuntos

UNIDAD DIDÁCTICA 20.

OPERACIONES ENTRE EMPRESAS DEL GRUPO (NORMA 21)

1. Alcance y regla general
2. Normas particulares

UNIDAD DIDÁCTICA 21.

CAMBIOS EN CRITERIOS CONTABLES, ERRORES Y ESTIMACIONES CONTABLES (NORMA 22)

1. Introducción a los cambios en criterios contables, errores y estimaciones contables
2. Cambio de criterio contable
3. Subsanación de errores
4. Cambios en estimaciones contables
5. Video tutorial: Caso práctico cambio de criterio y cambio de estimación o error

UNIDAD DIDÁCTICA 22.

HECHOS POSTERIORES AL CIERRE (NORMA 23)

1. Hechos posteriores al cierre que pongan de manifiesto condiciones que no existían al cierre
2. Hechos posteriores al cierre que pongan de manifiesto condiciones que existían al cierre

Módulo 3.

Cálculo financiero en operaciones contables complejas

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

INTRODUCCIÓN LAS MATEMÁTICAS FINANCIERAS EN EL PGC

1. Matemáticas financieras en el PGC: Introducción
2. Normas de Valoración que precisan operaciones de cálculo financiero
3. - Norma de valoración de inmovilizado
4. - Norma de valoración de los instrumentos financieros
5. - Norma de valoración de los arrendamientos financieros
6. - Norma de valoración de las provisiones
7. Principales puntos a repasar del cálculo financiero

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

OPERACIONES FINANCIERAS A INTERÉS SIMPLE

1. Operaciones financieras
2. Equivalencia entre capitales financieros
3. Definición de interés y descuento financiero
4. Operación financiera de capitalización simple
5. Operación financiera de descuento simple
6. Relación entre descuento e interés
7. - Video tutorial: caso práctico paso de interés a descuento
8. Transformación del dominio de valoración
9. - Video tutorial: caso práctico transformación del dominio
10. Equivalencia de capitales
11. - Video tutorial: Caso práctico vencimiento común y vencimiento medio

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

CAPITALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN A INTERÉS COMPUESTO

1. Operación financiera de capitalización compuesta
2. Operación financiera de descuento compuesto
3. Relación entre descuento e interés
4. - Video tutorial: caso práctico paso de interés a descuento
5. Transformación del dominio de valoración
6. - Video tutorial: caso práctico transformación del dominio
7. Equivalencia de capitales
8. - Video tutorial: caso práctico vencimiento común y vencimiento medio
9. Video tutorial: casos prácticos a interés simple y compuesto

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

RENTAS A INTERÉS COMPUESTO

1. Concepto y clases de rentas
2. Valor actual de una renta
3. Valor final de una renta
4. Rentas diferidas
5. Rentas perpetuas
6. Video tutorial: caso práctico de renta financiera aritmética

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

LIQUIDACION DE PRÉSTAMOS

1. Introducción a la liquidación de préstamos
2. Préstamos amortizables con reintegro único
3. Préstamo amortizable con reintegro único y pago periódico de intereses
4. Préstamo amortizable mediante cuotas constantes. Sistema francés
5. - Video tutorial: caso práctico préstamo amortizado por sistema francés

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

VALORACIÓN EN LOS CRITERIOS CONTABLES DE LA PRIMERA PARTE DEL PGC

1. Introducción: Normas de valoración afectadas
2. Valor Actual
3. Valor en uso
4. Coste amortizado
5. - Video tutorial: el coste amortizado y el tipo de interés efectivo

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

APLICACIÓN FINANCIERA A LA NORMA 2ª DE REGISTRO Y VALORACION

1. Adquisiciones de inmovilizado. Precio de adquisición y coste de producción
2. - Valoración inicial: Caso de desmantelamiento y rehabilitación
3. - Valoración inicial: Capitalización de los gastos financieros
4. - Video tutorial: desmantelamiento y rehabilitación del inmovilizado
5. Cierre del ejercicio
6. Permutas de inmovilizado. Comercial y no comercial
7. - Video tutorial: Aspectos contables y fiscales de las permutas de inmovilizado

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

APLICACIÓN FINANCIERA A LA NORMA 9ª DE REGISTRO Y VALORACION (I)

1. Introducción a los instrumentos financieros
2. Activos financieros
3. - Activos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias.
4. - Activos financieros a coste amortizado
5. - Activos financieros a valor razonable con cambios en el patrimonio neto.
6. - Activos financieros a coste

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

APLICACIÓN FINANCIERA A LA NORMA 9ª DE REGISTRO Y VALORACION (II)

1. Pasivos Financieros
2. Pasivos financieros a coste amortizado
3. - Valoración inicial
4. - Valoración posterior
5. Pasivos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias
6. - Valoración inicial
7. - Valoración posterior

UNIDAD DIDÁCTICA 10.

APLICACIÓN A LA NORMA 8ª DE ARRENDAMIENTO Y VALORACIÓN

1. Concepto y clases de arrendamiento
2. Arrendamiento financiero. Leasing
3. - Video tutorial: aspectos contables del arrendamiento financiero
4. Arrendamiento operativo
5. - Video tutorial: El renting

UNIDAD DIDÁCTICA 11.

APLICACIÓN A LA NORMA 15ª DE REGISTRO Y VALORACIÓN

1. Las provisiones
2. Reconocimiento
3. Valoración: inicial y posterior al cierre del ejercicio
4. Tipos de provisiones
5. - Provisión para retribución a largo plazo al persona
6. - Provisión para otras responsabilidades
7. - Provisión por desmantelamiento, retiro o rehabilitación del inmovilizado
8. - Provisión por actualizaciones medioambientales
9. - Provisión por reestructuraciones
10. Video tutorial: tratamiento contable de las provisiones

Módulo 4.

Contabilidad de sociedades mercantiles y otras entidades

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

CONTABILIDAD DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA (I)

1. Introducción a las sociedades mercantiles
2. - Criterios para ser considerada Pyme y Microempresa
3. - Concepto de Sociedad Mercantil y clases
4. Contabilidad de la Sociedad Anónima
5. - Aspectos generales de la S.A.
6. - Video tutorial: las acciones y el capital social de la sociedad anónima
7. Constitución de la Sociedad Anónima
8. - Procedimientos de fundación
9. - Fundación simultánea
10. - Fundación Sucesiva
11. - Aportaciones no dinerarias
12. - Video tutorial: aspectos contables en la constitución de empresas
13. Ampliaciones de capital de la Sociedad Anónima
14. - Tratamiento de la prima de emisión y el derecho de suscripción preferente
15. - Procedimientos de ampliación de capital
16. - Ampliaciones de capital por nuevas aportaciones
17. - Ampliaciones de capital por capitalización de fondos no distribuidos
18. - Video tutorial: repaso a las distintas formas de aumento de capital

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

CONTABILIDAD DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA (II)

1. Reducciones de capital de la Sociedad Anónima
2. - Aspectos Legales
3. - Reducción por devolución de aportaciones
4. - Reducción por condonación de dividendos
5. - Reducción por saneamiento de pérdidas
6. - Reducción por constitución o aumento de reservas
7. - Reducción y aumentos de capital simultáneos. Operación acordeón
8. - Video tutorial: repaso a las distintas formas de reducción de capital
9. Disolución y Liquidación de la Sociedad Anónima
10. - Aspectos legales y causa de la liquidación
11. - Periodo de liquidación
12. - Reflejo contable del proceso disolutorio
13. - Video tutorial: caso práctico resuelto disolución de sociedades
14. Ejercicios resueltos. Accionistas Morosos
15. - Ejercicio Resuelto. Reclamación al socio para el desembolso fuera de plazo
16. - Ejercicio Resuelto. Venta de las acciones del socio moroso
17. - Ejercicio Resuelto. Amortización de las acciones del socio moroso

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

CONTABILIDAD DE OTRAS SOCIEDADES MERCANTILES: SL, SLNE, SOCIEDAD COLECTIVA, SOCIEDAD COMANDITARIA Y EMPRESARIO INDIVIDUAL

1. Contabilidad de la Sociedad Limitada
2. - Aspectos generales de la S.L.
3. - Constitución de la S.L.
4. - Aumentos de capital
5. - Reducción de capital
6. - Distribución de beneficios
7. Contabilidad de la Sociedad Limitada Nueva Empresa
8. - Aspectos generales
9. - Constitución
10. - Contabilidad
11. Contabilidad de la Sociedad Colectiva
12. - Aspectos Generales
13. - Constitución
14. - Aplicación del resultado
15. - Separación de socios
16. Contabilidad de la Sociedad Comanditaria
17. - Constitución
18. Contabilidad del Empresario Individual
19. - Aspectos Generales: ventajas e inconvenientes
20. - Obligaciones contables y registrales
21. - Constitución
22. - Impuesto sobre beneficios
23. - Distribución del resultado

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

CONTABILIDAD DE LAS COOPERATIVAS

1. Introducción. Conceptos teóricos sobre Sociedades Cooperativas
2. - Clasificación de las sociedades cooperativas
3. Constitución de las Sociedades Cooperativas
4. Reembolso de las aportaciones
5. Fondos de reserva
6. - Fondo de Reserva obligatorio
7. - Fondo de educación y promoción
8. - Fondo de reserva voluntario
9. Distribución de resultados
10. - Compensación de pérdidas
11. - Video tutorial: ejercicio resuelto
12. Ejercicios resueltos. Fondo de Reserva Obligatorio
13. - Ejercicio Resuelto. Dotación con cargo a resultados
14. - Ejercicio Resuelto. Dotación con cargo a cuentas de ingreso
15. - Ejercicio Resuelto. Dotación por bajas o expulsiones de los socios
16. Ejercicio resuelto. Fondo de Educación, Formación y Promoción

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

CONTABILIDAD DE LAS SUCURSALES

1. Introducción. Conceptos teóricos
2. - Definición de sucursal
3. Aspectos contables de las principales operaciones
4. - Sistema centralizado
5. - Sistema descentralizado
6. - Sistemas intermedios
7. - Video tutorial: repaso contabilidad de sucursales
8. Ejercicio Resuelto. Contrato de sucursales con sistema centralizado y mercaderías remitidas a precio de transferencia
9. Ejercicio Resuelto. Contrato de sucursales con sistema descentralizado y mercaderías remitidas a precio de transferencia

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

CONCURSO DE ACREEDORES

1. Introducción. Los riesgos en la empresa
2. El desequilibrio financiero
3. - Equilibrio financieros a c/p. La liquidez
4. - Equilibrio financiero a l/p. La solvencia
5. - Situaciones de desequilibrio
6. Solución extrajudicial
7. - Posibles soluciones antes de llegar al concurso
8. Procedimiento Concursal
9. - Presupuestos del concurso
10. - Clases de concurso
11. - La Administración Concursal
12. - El informe
13. - Efectos de la declaración de concurso
14. - Masa activa y Masa pasiva
15. Convenio y liquidación del concurso
16. - Convenio
17. - Liquidación
18. Aspectos Contables del concurso si hay convenio
19. - Tratamiento contable y fiscal de la deuda de una empresa concursada

20. - Contabilidad si se ha producido una modificación sustancial de las condiciones de la deuda

21. - Contabilidad si no se ha producido una modificación sustancial de las condiciones de la deuda

22. - Ejercicio Resuelto. Efectos contables del concurso

23. - Tratamiento contable y fiscal de la quita para el acreedor

24. - Video tutorial: repaso aspectos contables del concurso

25. Aspectos Contables del concurso si hay liquidación

26. Ejercicio Resuelto. Contabilidad del Concurso de Acreedores

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

UTES, COMUNIDAD DE BIENES Y AGRUPACIONES DE INTERÉS ECONÓMICO

1. Introducción. Conceptos básicos

2. Negocios conjuntos

3. UTEs

4. - Contabilidad de la UTE

5. - Contabilidad del partícipes

6. Ejercicio Resuelto. Cuentas Anuales UTES

7. Comunidades de bienes (CB)

8. - Contabilidad de la comunidad de bienes

9. Agrupaciones de interés económico (A.I.E.)

10. - Contabilidad de la agrupación de interés económico

11. - Contabilidad de los socios de la AIE

12. - Video tutorial: repaso apuntes contables A.I.E.

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

NEGOCIOS EN COMISIÓN

1. Introducción. Conceptos básicos
2. - Comisión de venta en nombre propio
3. - Comisión de compra en nombre propio
4. - Comisión de venta en nombre ajeno
5. - Comisión de compra en nombre ajeno
6. Contabilidad de las Operaciones
7. - Comisión de venta en nombre propio
8. - Comisión de compra en nombre propio
9. - Comisión de venta en nombre ajeno
10. - Comisión de compra en nombre ajeno
11. - Video tutorial: repaso contabilidad operaciones negocios en comisión

Módulo 5.

Contabilidad de costes

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

CONCEPTOS BÁSICOS ENFOQUES Y MODELOS

1. Concepto de contabilidad de costes
2. - Definición de autores
3. - Evolución del concepto y definición actual
4. Finalidad de la contabilidad de costes
5. Diferencia entre la contabilidad financiera y la contabilidad de costes
6. - Relaciones y diferencias entre ambas contabilidades
7. - A modo de resumen
8. Enfoques y modelos (todo nuevo)
9. - Conceptos de enfoque y modelo
10. - Enfoques de costes
11. - Modelos de costes
12. - Estado de resultados según la contabilidad financiera o la de costes.
13. Caso práctico resuelto

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

CONCEPTO DE COSTE Y SU CLASIFICACIÓN

1. Diferencia entre pago y gasto. Principio del devengo
2. - Concepto de gasto
3. Concepto de coste
4. - Definición de coste
5. - Diferencia entre costes y gasto
6. - ¿Qué es el consumo de bienes?
7. - Casos prácticos resueltos
8. Clases de coste
9. Coste del producto y del periodo
10. Costes directos e indirectos. Imputación de costes
11. - Imputación de costes
12. Costes fijos y variables
13. - Costes fijos en la empresa
14. - Costes variables en la empresa
15. - Punto muerto o umbral de rentabilidad
16. Otros costes
17. - Costes atendiendo a la capacidad
18. - Otros costes
19. Casos prácticos resueltos

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

VALORACIÓN DEL ALMACÉN: LAS EXISTENCIAS

1. Concepto y clases de existencias
2. - Concepto
3. - Clasificación
4. Registro contable de las existencias
5. - Sistema especulativo
6. - Ajuste de la cuenta de existencias
7. Valoración de las entradas de existencias
8. - Precio de adquisición
9. - Coste de producción
10. Valoración de las salidas de existencias
11. - Bienes no intercambiables
12. - Bienes intercambiables
13. - Mermas
14. - Casos prácticos resueltos.
15. - Video tutorial: asignación de valor a las existencias

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

MODELO DE COSTES POR PRODUCTOS

1. Definición del modelo de costes por productos
2. - Información del modelo
3. - El modelo en la actualidad
4. - El funcionamiento del modelo
5. - Clasificación de los recursos productivos
6. - Coste de los productos y de los servicios
7. Análisis de los costes
8. - Costes de los materiales
9. - Costes de personal
10. - Costes de los equipos
11. Productos en curso
12. - Valoración de los productos en curso.
13. - Casos prácticos resueltos
14. Productos conjuntos
15. Mermas en los procesos productivos
16. - Mermas e indemnizaciones
17. - Caso práctico resuelto
18. Gastos de comercialización, de administración y financieros.
19. - Gastos de comercialización y posteriores a la venta
20. - Gastos generales de administración o dirección de empresa
21. - Gastos financieros
22. - Caso práctico resuelto. Activación de gastos financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

ENFOQUES FULL COST Y DIRECT COST

1. Concepto de full cost
2. - Enfoque full cost
3. Modalidades de full cost
4. - Full cost literal
5. - Full cost industrial
6. - Criterio del PGC
7. Operaciones con full cost industrial
8. - Imputación de costes indirectos
9. - Valoración de los productos en curso
10. Limitaciones del full cost
11. Enfoque direct cost
12. - Orígenes del término
13. - Concepto del direct cost
14. Aplicaciones de gestión del direct cost
15. - Umbral de rentabilidad
16. - Margen de seguridad
17. - Apalancamiento operativo
18. Comparación de los modelos
19. - Caso práctico resuelto

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

MODELO DE COSTES POR CENTROS

1. Evolución hacia el modelo de coste por centros
2. - Comparación entre el modelo de productos y el modelo de centros.
3. Características del modelo de costes por centros
4. - Clasificación de los centros
5. - Centros principales y centros auxiliares
6. - La unidad de obra o de actividad de los centros
7. - Informes del modelo
8. Etapas del modelo de costes por centros
9. - Localización
10. - Imputación
11. Casos prácticos resueltos

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

MODELO DE COSTES POR ACTIVIDADES

1. La aportación del nuevo modelo de costes
2. - Ideas básicas del modelo de costes por actividades
3. - Comparativa con otros modelos
4. Análisis y clasificación de las actividades
5. - Análisis de las actividades
6. - Clasificación de las actividades
7. El cost drivers
8. - Coste de las actividades
9. - Inductores o generadores de coste
10. Funcionamiento
11. Casos prácticos resueltos

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

ESTANDARIZACIÓN, PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

1. Definición de coste estándar
2. - Concepto de coste estándar
3. - Composición del coste estándar
4. - Características y ventajas del coste estándar
5. - Valoración de existencias a coste estándar.
6. Cálculo de las desviaciones del coste estándar.
7. - Análisis por desglose
8. - Análisis porcentual
9. - Cálculo y análisis de las desviaciones en el coste de los materiales directos
10. - Cálculo y análisis de las desviaciones en el coste de la mano de obra directa
11. - Cálculo y análisis de las desviaciones en costes indirectos
12. Diferencias entre planificación y presupuestación.
13. - El proceso presupuestario
14. - Fases del proceso presupuestario
15. - El presupuesto maestro
16. - Técnicas de presupuestación
17. Casos prácticos resueltos

Módulo 6.

Elaboración y análisis de estados financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

PRIMERA APROXIMACIÓN A LOS ESTADOS FINANCIEROS

1. Introducción a los Estados Financieros
2. - Modelos de cuentas anuales
3. - Video tutorial diferentes tipos de cuentas anuales
4. - Las cuentas anuales y la imagen fiel
5. - Video tutorial Determinación de la C.A.N
6. - Video tutorial Determinación del número medio de trabajadores
7. El balance de situación
8. - Definiciones en el Marco Conceptual
9. - El Balance en el PGC
10. La cuenta de Pérdidas y Ganancias
11. - Definiciones en el Marco Conceptual
12. - Conceptos de compra, gastos e inversión
13. - La cuentas de pérdidas y ganancias en el PGC
14. El Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
15. - El Estado de ingresos y gastos reconocidos
16. - El Estado total de cambios en el Patrimonio Neto
17. El Estado de Flujos de Efectivo
18. - Marco Conceptual
19. - Clasificación de sus partidas

20. La memoria
21. Ejercicio resuelto. Aplicación del PGC Pymes a una Sociedad
22. Ejercicio resuelto. Continuar aplicando el PGC Pymes en una Sociedad
23. Ejercicio resuelto. Elaborar el balance Adaptado al PGC

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DEL BALANCE

1. Introducción a la Elaboración y Análisis del Balance
2. Estructura del Balance
3. Fondo de maniobra
4. - El Fondo de Maniobra
5. - El Capital corriente
6. - Video tutorial el Fondo de Maniobra
7. El equilibrio patrimonial
8. - Máxima estabilidad
9. - Equilibrio del Balance
10. - Desequilibrio
11. - Quiebra
12. Análisis Horizontal y Vertical
13. - Técnica de los porcentajes
14. - Análisis vertical
15. - Análisis horizontal
16. Ratios del Balance
17. Ejercicio resuelto. Equilibrio patrimonial
18. Ejercicio resuelto. Analisis Vertical y Horizontal
19. Ejercicio resuelto. Cálculo Capital, Balance y Fondo de Maniobra
20. Ejercicio resuelto. Cálculo del Fondo de Maniobra y del Capital Corriente

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

INTRODUCCIÓN A LA INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS DE LA CUENTA DE EXPLOTACIÓN

1. Introducción a la Elaboración y Análisis de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias
2. La Cuenta de Pérdidas y Ganancias en el PGC
3. Contabilidad Analítica
4. - Concepto de Coste y Gasto
5. - Los costes en los distintos tipos de empresas
6. - Costes directos e indirectos
7. - Costes fijos y variables
8. Organización Funcional de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias
9. El Punto Muerto
10. - Concepto de punto muerto
11. - Cálculo del punto muerto
12. - Video tutorial Práctica del punto muerto
13. Apalancamiento operativo
14. - Concepto de apalancamiento operativo
15. - Grados de apalancamiento
16. - Desarrollo de las expresión grado de apalancamiento
17. Porcentajes Horizontales y Verticales; Ratios
18. - Los porcentajes verticales
19. - Los porcentajes Horizontales

- 20. - Ratios
- 21. Análisis de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias
- 22. Ejercicio resuelto. Balance de Situación y Cuenta de Pérdidas y Ganancias
- 23. Ejercicio resuelto. Umbral de rentabilidad y estimaciones
- 24. Ejercicio resuelto. EBIDA
- 25. Ejercicio resuelto. Ordenación funcional de la cuenta de Pérdidas y ganancias
- 26. Ejercicio resuelto. Apalancamiento operativo

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

EL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

- 1. Introducción al Estado de cambios en el Patrimonio Neto
- 2. Ingresos y gastos imputados directamente al Patrimonio Neto
- 3. El Patrimonio Neto en el PGC
- 4. El Estado de Cambio en el Patrimonio Neto. Estado de gastos e ingresos reconocidos
- 5. Ejemplos de Ingresos y gastos imputados al patrimonio neto
- 6. - Impuesto sobre beneficios
- 7. - Subvenciones, donaciones y legados
- 8. - Video tutorial Subvenciones
- 9. - Operaciones de cobertura
- 10. El Estado de Cambio en el Patrimonio Neto. Estado total de cambios en el Patrimonio Neto
- 11. - Cambios de criterio contable
- 12. - Errores
- 13. - Cambio de estimaciones contables
- 14. - Hechos posteriores al cierre
- 15. - Video tutorial. Cambio de criterio contable y errores
- 16. Reformulación de las cuentas anuales
- 17. Análisis del El Estado de Cambio en el Patrimonio Neto
- 18. - Porcentajes verticales y Horizontales para el análisis
- 19. Ejercicio resuelto. Estado de Gastos e Ingresos Reconocidos

- 20. Ejercicio resuelto. Estado total de cambios en el patrimonio neto

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

EL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

- 1. Introducción al Estado de Flujos de Efectivo
- 2. - Norma 9ª de la tercera parte del PGC
- 3. - El EFE como complemento de la cuenta de pérdidas y ganancias
- 4. Estructura del Estado de Flujos de Efectivo en el PGC
- 5. - Tipos de flujos de efectivo
- 6. - Presentación del EFE en el PGC (método directo y método indirecto)
- 7. - Video tutorial método directo y método indirecto
- 8. Flujos de Efectivo en las Actividades de Explotación (FEAE)
- 9. Flujos de Efectivo en las Actividades de Inversión (FEAI)
- 10. Flujos de Efectivo en las Actividades de Financiación (FEAF)
- 11. Efecto de las Variaciones de los Tipos de Cambio
- 12. Ejemplo de elaboración de Estado de Flujos de Efectivo

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

LIQUIDEZ, SOLVENCIA, ENDEUDAMIENTO Y RENTABILIDAD

- 1. Aproximación a los conceptos de Liquidez, solvencia, endeudamiento y rentabilidad
- 2. Capital corriente como índice del equilibrio financiero
- 3. - Evaluación de las necesidades de capital corriente
- 4. - Cálculo del capital corriente mínimo o ideal
- 5. Liquidez a corto plazo
- 6. Solvencia
- 7. Endeudamiento
- 8. - Generalidades
- 9. - Índice de endeudamiento a largo plazo
- 10. - Índice de endeudamiento a corto plazo
- 11. - Índice total de endeudamiento
- 12. - Significado de los índices de endeudamiento y el índice de autonomía empresarial
- 13. Rentabilidad
- 14. - Rentabilidad
- 15. - Diferencia entre la situación económica y la situación financiera de una empresa
- 16. - Clases de rentabilidad
- 17. - Rentabilidad de las fuentes de financiación propias. Rentabilidad financiera y rentabilidad económica. El efecto apalancamiento
- 18. - Ecuación fundamental de la rentabilidad
- 19. 6.6. Rentabilidad de los capitales propios y estructura financiera de la empresa

- 20. - Rentabilidad efectiva para el accionista
- 21. Ejercicio resuelto aplicación de ratios

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

LA MEMORIA Y EL ESTADO DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA

- 1. La memoria
- 2. - Definición de memoria
- 3. - Información a incluir en la memoria
- 4. - Contenido de la memoria
- 5. El estado de información no financiera
- 6. - Definición y regulación del nuevo estado
- 7. - Ámbito de aplicación
- 8. - Análisis del contenido del EINF
- 9. - Cuadro resumen de información
- 10. - Realización, aprobación y verificación

Módulo 7.

Consolidación contable y fiscal

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

INTRODUCCIÓN A LA CONSOLIDACIÓN CONTABLE

- 1. Grupos de empresas y consolidación contable
- 2. - Grupo de empresas
- 3. - Consolidación contable
- 4. Finalidad y beneficiarios de la consolidación
- 5. - Beneficiarios de la consolidación
- 6. Normativa aplicable
- 7. - Normas Internacionales de Información Financiera. NIIF o IFRS
- 8. - Normas de Formulación de las Cuentas Anuales Consolidadas. NOFCAC
- 9. - Normativa contable con carácter general
- 10. Sujetos de la consolidación: grupos de sociedades, sociedades multigrupo y sociedades asociadas
- 11. - Grupos de sociedades
- 12. - Sociedad multigrupo
- 13. - Sociedades asociadas
- 14. Grados de dominio
- 15. Primeros pasos contables en la consolidación
- 16. - Paso 1: Operación patrimonial; constitución de sociedades
- 17. - Paso 2: Operación financiera y económica
- 18. - Paso 3: Venta de existencias de la dominada a la dominante.
- 19. - Paso 4: Venta también a clientes externos

- 20. - Paso 5: Tres sociedades
- 21. Conclusión inicial a la consolidación

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

FASES Y MÉTODOS DE CONSOLIDACIÓN

- 1. Obligación de consolidar
- 2. - Dispensa de la obligación de consolidar
- 3. - Aspectos formales en la consolidación
- 4. Fases de la consolidación
- 5. - Homogeneización y ajustes: Temporal, valorativa, para las operaciones internas y para realizar la agregación
- 6. - Agregación
- 7. - Eliminación
- 8. Métodos de consolidación
- 9. - Método de integración global
- 10. - Método de integración proporcional
- 11. - Procedimiento de puesta en equivalencia
- 12. - Conjunto consolidable y perímetro de la consolidación

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

MÉTODOS DE INTEGRACIÓN GLOBAL

1. Introducción al método de integración global
2. Etapas del proceso de integración global
3. Homogeneización
4. Agregación
5. Eliminación
6. - Eliminaciones patrimoniales
7. - Eliminaciones de partidas recíprocas (intragrupos)
8. - Eliminación de resultados por operaciones internas
9. - Eliminaciones en consolidaciones posteriores

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

MÉTODO DE INTEGRACIÓN PROPORCIONAL

1. Introducción al método de integración proporcional. Regulación mercantil y contable
2. - Características distintivas
3. Ámbito de aplicación
4. Ejemplos del ámbito de aplicación
5. Descripción del método de integración proporcional
6. Ejercicio resuelto: Método de Integración proporcional

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

PROCEDIMIENTO DE PUESTA EN EQUIVALENCIA

1. Introducción al procedimiento de puesta en equivalencia. Regulación mercantil y contable
2. Ámbito de aplicación
3. Fases del procedimiento: homogeneización, agregación y eliminaciones
4. - Homogeneización
5. - Agregación
6. - Eliminaciones
7. Descripción del procedimiento
8. Modificación de la participación
9. Tratamiento de la participación en consolidaciones posteriores

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

ESTADOS CONTABLES CONSOLIDADOS

1. Normativa contable aplicable
2. Documentos que integran las cuentas anuales consolidadas
3. Aspectos generales de las cuentas anuales consolidadas
4. El balance consolidado
5. - Composición del balance consolidado
6. - Estructura y contenido general del balance
7. - Partidas específicas de la consolidación en el balance
8. La cuenta de pérdidas y ganancias consolidadas
9. - Composición del ECPN consolidado
10. - Partidas específicas de la consolidación de la cuenta de pérdidas y ganancias
11. Estado de cambios en el patrimonio neto consolidado
12. - Composición del Estado de Cambios en el Patrimonio neto consolidado
13. - Partidas específicas de consolidación
14. Estado de flujos de efectivo consolidado
15. - Reglas aplicables
16. Memoria consolidada
17. Informe de gestión consolidado
18. Informe de auditoría de los estados consolidados

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

CONSOLIDACIÓN FISCAL

1. Definición del Grupo Fiscal
2. El Grupo Fiscal como Contribuyente
3. Sociedad Dominante
4. Sociedad Dependiente
5. Determinación del Dominio Indirecto
6. Exclusión del Grupo Fiscal
7. Opción por Tributar por el Régimen de Grupos Fiscales
8. Inclusión de las Sociedades en el Grupos Fiscal

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

CONSOLIDACIÓN FISCAL EN IVA: RÉGIMEN ESPECIAL DEL GRUPO DE ENTIDADES

1. Consolidación fiscal en IVA
2. Grupo de entidades a efectos de la Ley del IVA
3. ¿En qué consiste el Régimen Especial del Grupo de Entidades?
4. Inclusión, permanencia y pérdida del derecho al REGE

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

CONSOLIDACIÓN FISCAL EN EL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1. Definición de Grupo Fiscal
2. ¿Qué es un grupo fiscal a efectos del impuesto sobre sociedades?
3. Inclusión o exclusión de entidades en el grupo fiscal
4. Participación indirecta en el grupo fiscal
5. Funcionamiento del régimen de consolidación fiscal
6. Obligaciones de Información
7. AEAT. Modelo 222. IS. Régimen de consolidación fiscal. Pago fraccionado

Módulo 8.

Aspectos contables del impuesto de sociedades

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

DEL RESULTADO CONTABLE A LA BASE IMPONIBLE

1. Diferencias entre el resultado contable y el resultado fiscal
2. - Gastos e ingresos contables y fiscales
3. - Video tutorial diferencias entre el resultado contable y el fiscal
4. Impuesto corriente: Activos y Pasivos por impuesto corriente
5. - Concepto y esquema liquidatorio
6. - Apuntes contables
7. - Video tutorial. Contabilidad del impuesto corriente
8. Impuesto diferido: activos y pasivos por impuesto diferido
9. - Concepto
10. - Diferencias temporarias
11. - Videotutorial. Contabilidad del impuesto diferido
12. - Videotutorial. Liquidación y contabilidad del impuesto de sociedades

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

COMPENSACIÓN DE BASES IMPONIBLES NEGATIVAS TIPOS DE GRAVAMEN

1. Compensación de Bases imponibles negativas
2. - Repaso inicial
3. - Limitaciones a la deducción
4. - Periodo impositivo inferior al año
5. - Base Imponible negativa no compensable
6. - Videotutorial: las bases imponibles negativas y su compensación
7. El tipo impositivo
8. - Tipos: general y particulares
9. - Tipos de gravamen para entidades de nueva creación
10. Variaciones en el tipo impositivo
11. - Video tutorial El tipo impositivo y sus variaciones. Consecuencias contables

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

DIFERENCIAS TEMPORARIA POR AMORTIZACIONES Y DETERIOROS

1. Las normas contables en materia de amortizaciones
2. - Repaso inicial
3. - La norma contable
4. La norma fiscal en las amortizaciones
5. - Artículo 12 LIS
6. - Aspectos básicos de las amortizaciones
7. Diferencias entre la amortización contable y fiscal
8. - Aspectos generales
9. - Libertad de amortización
10. - Amortización del inmovilizado intangible
11. - Amortización de bienes usados
12. Deterioros. Criterio contable y fiscal
13. - Concepto contable de deterioro o corrección valorativa
14. - Criterio fiscal
15. - Pérdidas por deterioro de valor de créditos por insolvencias de deudores
16. - Pérdidas por deterioro de valor de existencias
17. - Pérdidas por deterioro de valor del inmovilizado material, inversiones inmobiliarias...
18. - Videotutorial. Pérdidas por deterioro de valor del inmovilizado

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

OTRAS DIFERENCIAS TEMPORARIAS

1. Diferencias Temporarias derivadas de ingreso y gastos registrados directamente en el P.N.
2. Diferencias temporarias por combinaciones de negocios
3. Diferencias temporarias por reconocimiento inicial de un elemento que no procede de una combina
4. Reserva de nivelación
5. - Videotutorial: Reservas de nivelación y capitalización

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

IMPUTACIONES TEMPORALES DE INGRESOS Y GASTOS

1. Gastos e ingresos imputados en ejercicios distintos al contable
2. - Regla general: principio de devengo y de correlación de ingresos y gastos
3. - Videotutorial. El principio del devengo
4. - Criterios de imputación temporal distintos de los anteriores
5. - Principio de inscripción contable
6. - Errores contables: Consecuencia fiscal de la contabilización de ingresos y gastos en ejercicios distintos a los del devengo
7. - Operaciones a plazos o con precio aplazado
8. - Reversión de gastos no deducibles
9. - Reversión del deterioro
10. Donaciones
11. - Introducción. Transmisiones onerosas
12. - Transmisiones onerosas
13. - Transmisiones lucrativas. Donaciones
14. Subvenciones
15. - Introducción
16. - Reconocimiento de las subvenciones no reintegrables
17. - Efecto impositivo del Impuesto de Sociedades en las subvenciones
18. - Reconocimiento de las subvenciones no reintegrables
19. - Videotutorial. Tratamiento contable de las subvenciones

20. Permutas

21. - Videotutorial. Tratamiento contable y fiscal de las provisiones

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

EXENCIONES, DEDUCCIONES Y BONIFICACIONES

1. Exenciones
2. - Exención para evitar la doble imposición
3. - Exención de las rentas obtenidas en el extranjero a través de un establecimiento permanente
4. - Videotutorial. Repasos a las exenciones en el Impuesto de sociedades
5. Deducciones
6. - Deducción para evitar la Doble imposición internacional
7. - Deducciones por inversiones para incentivar determinadas actividades
8. - Videotutorial. Deducciones en el impuesto de sociedades
9. Bonificaciones
10. - Bonificación por rentas obtenidas en Ceuta y Melilla
11. - Bonificaciones por servicios públicos locales
12. - Bonificaciones a Entidades dedicadas al arrendamiento de viviendas
13. - Videotutorial. Bonificaciones en el impuesto de sociedades

www.ineaf.es



INEAF BUSINESS SCHOOL

958 050 207 · formacion@ineaf.es

