



master



Master en  
**Perito Judicial Contable  
+ Titulación  
Universitaria**



**INEAF**  
BUSINESS SCHOOL

**INEAF** Business School



# Índice

Master en Perito Judicial Contable + Titulación Universitaria

1. Historia
2. Titulación Master en Perito Judicial Contable + Titulación Universitaria  
[Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) / [Objetivos](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) / [INEAF Plus](#)
3. Metodología de Enseñanza
4. Alianzas
5. Campus Virtual
6. Becas
7. Claustro Docente
8. Temario Completo



## Historia

### Ineaf Business School



En el año 1987 nace la primera promoción del Máster en Asesoría Fiscal impartido de forma presencial, a sólo unos metros de la histórica Facultad de Derecho de Granada. Podemos presumir de haber formado a profesionales de éxito durante las 27 promociones del Máster presencial, entre los que encontramos abogados, empresarios, asesores fiscales, funcionarios, directivos, altos cargos públicos, profesores universitarios...

El Instituto Europeo de Asesoría Fiscal INEAF ha realizado una apuesta decidida por la innovación y nuevas tecnologías, convirtiéndose en una Escuela de Negocios líder en formación fiscal y jurídica a nivel nacional.

Ello ha sido posible gracias a los cinco pilares que nos diferencian:

- **Claustro** formado por profesionales en ejercicio.
- **Metodología y contenidos** orientados a la práctica profesional.
- **Ejemplos y casos prácticos** adaptados a la realidad laboral.
- **Innovación** en formación online.
- **Acuerdos** con Universidades.



# Master en Perito Judicial Contable + Titulación Universitaria

<b>DURACIÓN</b>	1500 H
<b>PRECIO</b>	2195 €
<b>CRÉDITOS ECTS</b>	8
<b>MODALIDAD</b>	Online

Entidad impartidora:

INEAF - Instituto Europeo de Asesoría Fiscal



Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

## Titulación Master Profesional

- Titulación expedida por el Instituto Europeo de Asesoría Fiscal (INEAF), avalada por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales (INESEM)+ Titulación Universitaria de Contabilidad Financiera con 200 horas y 8 créditos ECTS por la Universidad Católica de Murcia



# Resumen

El Master en Perito Judicial Contable es la puerta de entrada para ejercer como perito judicial conforme a lo establecido en la Ley de Enjuiciamiento Civil. A través de esta formación quedarán acreditados tus conocimientos en materia contable, siendo apto para servir de apoyo a los jueces a la hora de emitir un veredicto. Una formación con la que adquirir las competencias técnicas en contabilidad que te convertirán en un experto.

## A quién va dirigido

Los profesionales que realicen labores contables serán los principales interesados en el Master en Perito Judicial. Del mismo modo, también para aquellos profesionales con una formación relacionada con las ciencias jurídicas que desean acceder a convertirse en peritos judiciales expertos en el área de la contabilidad.

# Objetivos

Con el Master en **Perito Judicial Contable + Titulación Universitaria** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Delimitar el ámbito de actuación de los profesionales del peritaje contable.
- Analizar, interpretar y extraer conclusiones de la información que se desprende de los documentos financieros y el método contable.
- Catalogar la situación económico-financiera de una empresa a través de los métodos de análisis contable.
- Detallar el ciclo contable a lo largo de las fases del proceso, haciendo hincapié en la función de cada una de éstas.
- Adquirir las competencias en funciones, procedimientos, instrumentos o técnicas propias de la peritación judicial.



# ¿Y, después?

## INEAF *Plus*. Descubre las ventajas

### SISTEMA DE CONVALIDACIONES INEAF

La organización modular de nuestra oferta formativa permite formarse paso a paso; si ya has estado matriculado con nosotros y quieres cursar nuevos estudios solicita tu plan de convalidación. No tendrás que pagar ni cursar los módulos que ya tengas superados.

### ACCESO DE POR VIDA A LOS CONTENIDOS ONLINE

Aunque haya finalizado su formación podrá consultar, volver a estudiar y mantenerse al día, con acceso de por vida a nuestro Campus y sus contenidos sin restricción alguna.

### CONTENIDOS ACTUALIZADOS

Toda nuestra oferta formativa e información se actualiza permanentemente. El acceso ilimitado a los contenidos objeto de estudio es la mejor herramienta de actualización para nuestros alumno/as en su trabajo diario.

### DESCUENTOS EXCLUSIVOS

Los antiguos alumno/as acceden de manera automática al programa de condiciones y descuentos exclusivos de INEAF Plus, que supondrá un importante ahorro económico para aquellos que decidan seguir estudiando y así mejorar su currículum o carta de servicios como profesional.



### OFERTAS DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Desde INEAF impulsamos nuestra propia red profesional entre nuestros alumno/as y profesionales colaboradores. La mejor manera de encontrar sinergias, experiencias de otros compañeros y colaboraciones profesionales.

### NETWORKING

La bolsa de empleo y prácticas de INEAF abre la puerta a nuevas oportunidades laborales. Contamos con una amplia red de despachos, asesorías y empresas colaboradoras en todo el territorio nacional, con una importante demanda de profesionales con formación cualificada en las áreas legal, fiscal y administración de empresas.

## SALIDAS LABORALES

Inclusión como perito judicial contable en los listados judiciales, Experto en Pericia Judicial Contable, Experto en Elaboración de Informes Periciales, Profesional experto en materia de dirección y proyectos de auditoría contables.

## ¿PARA QUÉ TE PREPARA?

El Máster en Perito Judicial Contable te prepara para convertirte en un experto en contabilidad pudiendo afrontar las labores que ésta conlleva como la valoración del plan general de contabilidad, la auditoría contable, la elaboración e interpretación de los estados financieros o la elaboración de informes periciales, para que puedas colaborar con la Administración de Justicia desde un perfil técnico.

## En INEAF ofrecemos oportunidades de formación sin importar horarios, movilidad, distancia geográfica o conciliación.

Nuestro método de estudio online se basa en la integración de factores formativos y el uso de las nuevas tecnologías. Nuestro equipo de trabajo se ha fijado el objetivo de integrar ambas áreas de forma que nuestro alumnado interactúe con un CAMPUS VIRTUAL ágil y sencillo de utilizar. Una plataforma diseñada para facilitar el estudio, donde el alumnado obtenga todo el apoyo necesario, ponemos a disposición del alumnado un sinfín de posibilidades de comunicación.

Nuestra metodología de aprendizaje online, está totalmente orientada a la práctica, diseñada para que el alumnado avance a través de las unidades didácticas siempre prácticas e ilustradas con ejemplos de los distintos módulos y realice las Tareas prácticas (Actividades prácticas, Cuestionarios, Expedientes prácticos y Supuestos de reflexión) que se le irán proponiendo a lo largo del itinerario formativo.

Al finalizar el máster, el alumnado será capaz de transformar el conocimiento académico en conocimiento profesional.

# metodología INEAF



### Profesorado y servicio de tutorías

Todos los profesionales del Claustro de INEAF compatibilizan su labor docente con una actividad profesional (Inspectores de Hacienda, Asesores, Abogados ...) que les permite conocer las necesidades reales de asesoramiento que exigen empresas y particulares. Además, se encargan de actualizar continuamente los contenidos para adaptarlos a todos los cambios legislativos, jurisprudenciales y doctrinales.

Durante el desarrollo del programa el alumnado contará con el apoyo permanente del departamento de tutorización. Formado por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumnado una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías on-line, teléfono, chat, clases online, seminarios, foros ... todo ello desde nuestro CAMPUS Online.

### Materiales didácticos

Al inicio del programa el alumnado recibirá todo el material asociado al máster en papel. Estos contenidos han sido elaborados por nuestro claustro de expertos bajo exigentes criterios de calidad y sometido a permanente actualización. Nuestro sistema de Campus online permite el acceso ilimitado a los contenidos online y suministro gratuito de novedades y actualizaciones que hacen de nuestros recursos una valiosa herramienta para el trabajo diario.



# Alianzas

En INEAF, las **relaciones institucionales** desempeñan un papel fundamental para mantener el máximo grado de excelencia en nuestra oferta formativa y situar a nuestros alumno/as en el mejor escenario de oportunidades laborales y relaciones profesionales.



## ASOCIACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES

Las alianzas con asociaciones, colegios profesionales, etc. posibilitan el acceso a servicios y beneficios adicionales a nuestra comunidad de alumno/as.



## EMPRESAS Y DESPACHOS

Los acuerdos estratégicos con empresas y despachos de referencia nos permiten nutrir con un especial impacto todas las colaboraciones, publicaciones y eventos de INEAF. Constituyendo INEAF un cauce de puesta en común de experiencia.

CALIDAD

PRÁCTICO

ACTUALIZADO

Si desea conocer mejor nuestro Campus Virtual puede acceder como invitado al curso de demostración a través del siguiente enlace:

[alumnos.ineaf.es](http://alumnos.ineaf.es)

# campus virtual

En nuestro afán por adaptar el aprendizaje a la filosofía 3.0 y fomentar el empleo de los nuevos recursos tecnológicos en la empresa, **hemos desarrollado un Campus virtual (Plataforma Online para la Formación 3.0) exclusivo de última generación con un diseño funcional e innovador.**

Entre las herramientas disponibles encontrarás: servicio de tutorización, chat, mensajería y herramientas de estudio virtuales (ejemplos, actividades prácticas – de cálculo, reflexión, desarrollo, etc.-, vídeo-ejemplos y videotutoriales, además de “supercasos”, que abarcarán módulos completos y ofrecerán al alumnado una visión de conjunto sobre determinadas materias).

**El Campus Virtual permite establecer contacto directo con el equipo de tutorización a través del sistema de comunicación, permitiendo el intercambio de archivos y generando sinergias muy interesantes para el aprendizaje.**

El alumnado dispondrá de **acceso ilimitado a los contenidos** contando además con manuales impresos de los contenidos teóricos de cada módulo, que le servirán como apoyo para completar su formación.



En INEAF apostamos por tu formación y ofrecemos un **Programa de becas y ayudas al estudio**. Somos conscientes de la importancia de las ayudas al estudio como herramienta para garantizar la inclusión y permanencia en programas formativos que permitan la especialización y orientación laboral.

# BECAS

BECA DESEMPLEO, DISCAPACIDAD Y FAMILIA NUMEROSA	BECA ALUMNI	BECA EMPRENDE, GRUPO	BECA RECOMIENDA
<p>Documentación a aportar (desempleo):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Justificante de encontrarse en situación de desempleo</li></ul> <p>Documentación a aportar (discapacidad):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de discapacidad igual o superior al 33 %.</li></ul> <p>Documentación a aportar (familia numerosa):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se requiere el documento que acredita la situación de familia numerosa.</li></ul>	<p>Documentación a aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• No tienes que aportar nada. ¡Eres parte de INEAF!</li></ul>	<p>Documentación a aportar (emprende):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Estar dado de alta como autónomo y contar con la última declaración-liquidación del IVA.</li></ul> <p>Documentación a aportar (grupo):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Si sois tres o más personas, podréis disfrutar de esta beca.</li></ul>	<p>Documentación a aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• No se requiere documentación, tan solo venir de parte de una persona que ha estudiado en INEAF previamente.</li></ul>
20%	25%	15%	15%

Para más información puedes contactar con nosotros en el teléfono 958 050 207 y también en el siguiente correo electrónico: [formacion@ineaf.es](mailto:formacion@ineaf.es)

El Claustro Docente de INEAF será el encargado de analizar y estudiar cada una de las solicitudes, y en atención a los **méritos académicos y profesionales** de cada solicitante decidirá sobre la concesión de **beca**.

A photograph of three people (two men and one woman) sitting around a wooden conference table in a room with bookshelves. They are dressed in business attire. The man on the left is wearing glasses and a dark suit. The woman in the middle has curly hair and is wearing a pink top. The man on the right is wearing glasses and a dark suit. There are papers, a calculator, and a pen holder on the table.

"Preparamos profesionales con casos prácticos,  
llevando la realidad del mercado laboral a  
nuestros Cursos y Másteres"

# Claustro docente

Nuestro equipo docente está formado por Inspectores de Hacienda, Abogados, Economistas, Graduados Sociales, Consultores, ... Todos ellos profesionales y docentes en ejercicio, con contrastada experiencia, provenientes de diversos ámbitos de la vida empresarial que aportan aplicación práctica y directa de los contenidos objeto de estudio, contando además con amplia experiencia en impartir formación a través de las TICs.

Se ocupará además de resolver dudas al alumnado, aclarar cuestiones complejas y todas aquellas otras que puedan surgir durante la formación.

Si quieres saber más sobre nuestros docentes accede a la sección Claustro docente de nuestra web desde

[aquí](#)



# Temario

## Master en Perito Judicial Contable + Titulación Universitaria



## PROGRAMA ACADEMICO

Módulo 1. Contabilidad financiera

Módulo 2. Contabilidad de sociedades

Módulo 3. Contabilidad avanzada desarrollo y análisis de las normas de registro y valoración del plan general de contabilidad

Módulo 4. Elaboración y análisis de estados financieros

Módulo 5. Auditoría contable y financiera de las cuentas anuales

Módulo 6. Perito judicial

Módulo 7. Elaboración de informes periciales

Módulo 8. Deontología profesional y ética en la empresa

## Módulo 1.

### Contabilidad financiera

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1.

##### CONCEPTOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD

1. Introducción a la contabilidad
2. Conceptos de contabilidad y patrimonio de la empresa
3. - Definiciones
4. - Objetivos de la contabilidad
5. - División de la contabilidad
6. - Planificación y normalización contable

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2.

##### REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES

1. Introducción al registro de operaciones contables
2. Elementos patrimoniales: bienes, derechos y obligaciones
3. Cuentas y Grupos en el Plan General Contable (PGC)
4. Estructura económico-financiera del balance: Activo, Pasivo y Neto
5. Registro de operaciones. Teoría del cargo y abono
6. - Libro Mayor
7. - Teorías de cargo y abono
8. - Video tutorial: Teoría del Cargo y del Abono
9. - El libro Diario
10. - Video Tutorial: El Libro Diario
11. - Terminología de cuentas
12. - El balance de comprobación de sumas y saldos
13. - Videotutorial resolución supuesto práctico

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3.

##### EL CICLO CONTABLE

1. Observaciones previas al estudio del ciclo contable
2. Variaciones de neto: reflejo contable e ingresos y gastos
3. - Concepto
4. - Reflejo contable de las variaciones de neto
5. - Contabilidad de ingresos y gastos
6. - Videotutorial: Variaciones de neto
7. El ciclo contable y sus fases: apertura de la contabilidad, registro de operaciones y cálculo del resultado
8. - Introducción
9. - Apertura de la contabilidad
10. - Registro de las operaciones del ejercicio
11. - Cálculo del resultado. Asiento de regularización
12. - Cierre de la contabilidad. Asiento de cierre
13. - Videotutorial: Resolución supuesto práctico

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4.

##### CUENTAS DE TESORERÍA EFECTIVO

1. Cuentas de tesorería: introducción
2. Contenidos del subgrupo 57 del Plan General Contable
3. Contabilidad de los descubiertos
4. Arqueo de caja

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTABILIZACIÓN DE LAS EXISTENCIAS

1. Concepto: Grupo 3 del PGC
2. Clasificación de las existencias
3. Registro contable
4. - Método Administrativo (o Permanencia de Inventario)
5. - Método Especulativo
6. - Videotutorial: método Administrativo-especulativo
7. Valoración de existencias
8. - Precio de adquisición
9. - Coste de producción
10. Estudio de los Subgrupos (60) Compras y (70) Ventas, del Plan General Contable
11. - Cuentas relacionadas con las compras
12. - Compras relacionadas con las ventas
13. - Video tutorial: Tratamiento contable de los transportes
14. - Método de asignación de valor
15. El IVA en las operaciones de existencias
16. - En las compras
17. - En las ventas
18. - Video tutorial: Liquidación del IVA
19. Envases y embalajes
20. Correcciones valorativas
21. - Introducción
22. - Correcciones de valor de las existencias

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROVEEDORES, CLIENTES, DEUDORES Y ACREEDORES POR OPERACIONES DE TRÁFICO

1. Introducción a las operaciones de tráfico
2. Definición y contenido del Grupo 4, del PGC
3. Contabilidad de los albaranes
4. - En las compras
5. - En las ventas
6. Contabilidad de los anticipos
7. - En las compras
8. - En las ventas
9. Correcciones valorativas
10. Provisión para operaciones de tráfico
11. - Sistema individualizado y sistema global
12. - Video tutorial: Problemática contable de las insolvencias

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. EFECTOS COMERCIALES

1. La Letra de cambio. Conceptos básicos
2. Registro contable
3. - Contabilidad de los efectos a pagar
4. - Contabilidad de los efectos a cobrar
5. Efectos en cartera
6. Descuento o negociación de efectos
7. Gestión de cobro
8. Efectos impagados
9. El endoso de efectos
10. - Desde el punto de vista de la empresa que endosa la letra
11. - Desde el punto de vista de la empresa que recibe la letra

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. CUENTAS DE PERSONAL

1. Introducción: cuentas relacionadas con el personal de la empresa
2. El subgrupo 64 del Plan General Contable
3. El subgrupo 46 del Plan General Contable
4. El subgrupo 47 del Plan General Contable
5. Créditos al personal
6. - Asiento de nómina
7. - Video tutorial: Contabilidad de una nómina
8. - Contabilidad de las retenciones

## UNIDAD DIDÁCTICA 9. INMOVILIZADO MATERIAL

1. Introducción: aproximación al inmovilizado
2. Clasificación del Inmovilizado Material. Cuadro de cuentas
3. - Video tutorial: clasificación del inmovilizado material
4. Valoración inicial del Inmovilizado Material
5. - Inmovilizado en curso
6. - Precio de adquisición (Adquisición onerosa)
7. - Video tutorial: desmantelamiento y rehabilitación de inmovilizado
8. - Coste de producción (fabricación por la propia empresa)
9. - Video tutorial: capitalización de gastos financieros
10. - Permuta de Inmovilizado
11. - Aportaciones no dinerarias
12. Aumento del rendimiento, vida útil o capacidad productiva
13. Valoración posterior: la amortización
14. - Concepto básico. Reflejo de la imagen fiel
15. - La amortización como forma de ahorro
16. - La amortización fiscal y contable
17. - Los métodos de amortización
18. - Factores de cálculo de las amortizaciones
19. - Cálculo de la cuota de amortización

- 20. - Amortización de un elemento complejo
- 21. - Cambios de amortización
- 22. - Amortización de bienes usados
- 23. Valoración posterior: el deterioro del inmovilizado
- 24. Bajas y enajenaciones
- 25. - Enajenación en las Pymes
- 26. - Enajenación en las Grandes Empresas
- 27. - Otras bajas
- 28. Permutas de inmovilizado material
- 29. Normas particulares sobre el inmovilizado material

## **UNIDAD DIDÁCTICA 10.**

### **INVERSIONES INMOBILIARIAS**

- 1. Introducción al registro de las operaciones inmobiliarias
- 2. Subgrupo 22 del Plan General Contable

## **UNIDAD DIDÁCTICA 11.**

### **ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA**

- 1. Activos no corrientes mantenidos para la venta: definición
- 2. - Requisitos para la reclasificación
- 3. Valoración de los activos no corrientes mantenidos para la venta
- 4. - Videotutorial: El subgrupo 58 del PGC
- 5. Grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta

## **UNIDAD DIDÁCTICA 12.**

### **INMOVILIZACIONES INTANGIBLES**

- 1. Concepto y características
- 2. Criterios específicos de reconocimiento y valoración
- 3. - Reconocimiento
- 4. - Valoración
- 5. Normas particulares sobre el Inmovilizado Intangible
- 6. - Investigación y desarrollo
- 7. - Concesiones administrativas
- 8. - Propiedad industrial
- 9. - Fondo de comercio
- 10. - Derechos de traspaso
- 11. - Aplicaciones informáticas

## **UNIDAD DIDÁCTICA 13.**

### **PERIODIFICACIÓN E IMPUTACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS**

- 1. El principio de devengo
- 2. Ajustes por periodificación
- 3. Imputación de ingresos y gastos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 14.**

### **INSTRUMENTOS FINANCIEROS ACTIVOS FINANCIEROS**

- 1. Introducción a los instrumentos financieros
- 2. Activos financieros
- 3. Activos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias
- 4. - Valoración inicial
- 5. - Valoración posterior
- 6. Activos a coste amortizado
- 7. - Valoración inicial
- 8. - Valoración posterior
- 9. - Deterioro de valor
- 10. Activos financieros a valor razonable con cambios en el patrimonio neto
- 11. - Valoración inicial
- 12. - Valoración posterior
- 13. - Deterioro de valor
- 14. Activos financieros a coste
- 15. - Valoración inicial
- 16. - Valoración posterior
- 17. - Deterioro de valor
- 18. Reclasificación de los activos financieros
- 19. Intereses y dividendo recibidos de los activos financieros
- 20. Baja de los estados financieros

## UNIDAD DIDÁCTICA 15.

### INSTRUMENTOS FINANCIEROS: PASIVOS FINANCIEROS

1. Pasivos financieros
2. Pasivos financieros a coste amortizado
3. - Valoración inicial
4. - Valoración posterior
5. Pasivos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias
6. - Valoración inicial
7. - Valoración posterior
8. Reclasificación y baja de pasivos financieros

## UNIDAD DIDÁCTICA 16.

### CONTABILIZACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

1. Introducción y clases
2. - Clases de subvenciones
3. - Tratamiento contable
4. Resumen previo para la contabilidad de subvenciones no reintegrables
5. Normativa de subvenciones, donaciones y legados otorgados por terceros
6. Resumen contable de las subvenciones para las Pymes
7. Resumen contable de las subvenciones para grandes empresas
8. Subvención reintegrable
9. Subvención no monetaria

## UNIDAD DIDÁCTICA 17.

### ARRENDAMIENTO FINANCIERO Y OPERATIVO

1. El Arrendamiento
2. Arrendamiento Financiero (Leasing)
3. Arrendamiento Operativo
4. El Renting
5. Lease back

## UNIDAD DIDÁCTICA 18.

### IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS

1. Diferencias entre el Resultado Contable y el Resultado Fiscal
2. Impuesto Corriente: Activos y Pasivos por Impuesto Corriente
3. - Videotutorial: libertad de amortización y amortización acelerada
4. Impuesto Diferido: Activos y Pasivos por Impuesto Diferido
5. - Diferencias temporarias
6. - Activos por diferencias temporarias deducibles
7. - Pasivos por diferencias temporarias imponibles
8. Compensación de Bases Imponibles Negativas
9. - Estimamos que podemos contabilizar el crédito
10. - En caso de no contabilizar el crédito a nuestro favor en el año 1
11. - Videotutorial: Compensación de Bases Imponibles Negativas
12. Variaciones en el tipo impositivo
13. Contabilización del Impuesto de Sociedades en empresas de reducida dimensión
14. Contabilización del Impuesto de Sociedades en Microempresas

## UNIDAD DIDÁCTICA 19.

### CUENTAS ANUALES

1. Las cuentas anuales: Introducción
2. Balance: activo, pasivo y patrimonio neto
3. - Activo
4. - Pasivo y Patrimonio Neto
5. Cuenta de Pérdidas y Ganancias
6. Estado de cambios en el Patrimonio Neto
7. - Estado de ingresos y gastos reconocidos
8. - Estado total de cambios en el patrimonio neto
9. Estado de flujos de efectivo
10. - Clasificación de las partidas de Cash Flow
11. Memoria

## UNIDAD DIDÁCTICA 20.

### PATRIMONIO NETO

1. Introducción. Elementos del Patrimonio Neto
2. Fondos Propios
3. - Capital
4. - Aspectos contables de la constitución de sociedades
5. - Video tutorial: apuntes contables de la constitución
6. - Reservas
7. - Video tutorial: dotación de la reserva legal
8. - Tratamiento contable de las reservas de nivelación y capitalización
9. - Resultados pendientes de aplicación
10. Resumen de la distribución del resultado
11. - Si ha habido beneficio
12. - Si ha habido pérdida

## UNIDAD DIDÁCTICA 21.

### EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Introducción: El IVA en las operaciones contables
2. Regulación legal y concepto
3. Neutralidad impositiva. IVA soportado e IVA repercutido
4. Cálculo del impuesto y base imponible
5. Tipo de gravamen
6. Registro contable del IVA
7. - IVA soportado en operaciones interiores
8. - IVA repercutido
9. Liquidación del IVA
10. - IVA a ingresar
11. - IVA a compensar o devolver
12. IVA soportado no deducible
13. Regla de la prorrata
14. - Prorrata general
15. - Videotutorial: Caso práctico prorrata
16. - Prorrata especial
17. - Prorrata en los bienes de inversión
18. - Videotutorial: Caso practico de Prorrata en los bienes de inversión
19. - Regularización o ajuste de las deducciones
  
20. - Venta de los bienes de inversión durante el periodo de regularización

## UNIDAD DIDÁCTICA 22.

### PROVISIONES

1. Provisiones: Introducción
2. Reconocimiento
3. Valoración
4. - Videotutorial: Tratamiento contable de las provisiones
5. Tipos de provisiones



# Módulo 2.

## Contabilidad de sociedades

### UNIDAD DIDÁCTICA 1.

#### CONCEPTOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD DE SOCIEDADES

1. Contabilidad de sociedades. Contextualización
2. Aspectos Generales de la Sociedad Anónima
3. La acción como eje fundamental de la Sociedad Anónima
4. - Video tutorial: las acciones y el capital social de la empresa
5. El patrimonio neto
6. - Fondos Propios
7. - Ajustes por cambios de valor
8. - Subvenciones, donaciones y legados

### UNIDAD DIDÁCTICA 2.

#### CONSTITUCIÓN DE SOCIEDADES

1. Introducción y Aspectos legales
2. Procedimientos de fundación
3. - Fundación simultanea
4. - Fundación sucesiva
5. - Video tutorial: aspectos contables en la constitución de empresas
6. Problemática contable de los gastos de constitución
7. Aportaciones no dinerarias
8. Accionistas morosos

### UNIDAD DIDÁCTICA 3.

#### AMPLIACIONES DE CAPITAL

1. Ampliaciones de Capital: Aproximación
2. Aspectos legales
3. Tratamiento de la prima de emisión y derechos de suscripción preferentes
4. Procedimientos de ampliación de capital
5. - Nuevas aportaciones
6. - Capitalización de fondos no distribuidos
7. - Conversión de obligaciones en acciones
8. - Absorción de otra sociedad
9. - Compensación de créditos contra la sociedad
10. - Conversión de plusvalías en capital
11. Ampliación de capital en otras empresas
12. Videotutorial: repaso a las distintas formas de aumentos de capital

### UNIDAD DIDÁCTICA 4.

#### REDUCCIONES DE CAPITAL

1. Reducciones de Capital: Aproximación
2. Aspectos legales
3. Procedimientos de reducción de capital
4. - Reducción por devolución de aportaciones
5. - Reducción por condonación de dividendos pasivos
6. - Reducción por saneamiento de pérdidas
7. - Reducción por constitución o aumento de reservas
8. - Reducción y aumentos de capital simultáneos. Operación acordeón
9. Reducción de capital de otras sociedades
10. Videotutorial: repaso a las distintas formas de reducción de capital

### UNIDAD DIDÁCTICA 5.

#### DISOLUCIÓN DE LA SOCIEDAD ANÓNIMA

1. Aspectos legales y causas de liquidación
2. Periodo de liquidación
3. Reflejo contable del proceso disolutorio
4. Transformación de la Sociedad
5. Video tutorial: caso práctico resuelto disolución de sociedades

## UNIDAD DIDÁCTICA 6.

### EMPRÉSTITOS

1. Conceptos básicos sobre Empréstitos
2. Procedimiento contable
3. - Contabilidad en el momento de la emisión
4. - Contabilidad durante la vida del empréstito
5. - Contabilidad al vencimiento del empréstito

## UNIDAD DIDÁCTICA 7.

### DISTRIBUCIÓN DEL RESULTADO

1. Distribución del resultado: Introducción y aspectos legales
2. Tratamiento de las pérdidas
3. Distribución de beneficios
4. Distribución de beneficios para compensación de pérdidas
5. Distribución de beneficios. Dotación de reservas
6. - Video tutorial: Dotación de la reserva legal
7. Reparto de dividendos
8. - Video tutorial: el dividendo a cuenta
9. Retribución a los administradores, trabajadores, fundadores y promotores
10. Video tutorial distribución del resultado contable

## UNIDAD DIDÁCTICA 8.

### FUSIÓN DE SOCIEDADES COMBINACIONES DE NEGOCIOS

1. Fusión de sociedades. Combinaciones de negocios: Introducción y aspectos legales
2. - Combinaciones de negocio
3. - Fusión según la LMESM
4. Aspectos contables de la fusión de sociedades
5. Apuntes contables de la absorbente y la absorbida
6. - Contabilidad de la sociedad adquirente (Absorbente)
7. - Contabilidad de la Sociedad adquirida (Absorbida)
8. Video tutorial Caso práctico resuelto fusión de sociedades

# Módulo 3.

Contabilidad avanzada desarrollo y análisis de las normas de registro y valoración del plan general de contabilidad

## UNIDAD DIDÁCTICA 1.

### INTRODUCCIÓN A LAS NORMAS DE REGISTRO Y VALORACIÓN

1. Objetivo: Normas de Registro y Valoración
2. Las normas de valoración en el Plan General de Contabilidad
3. - Estructura del Plan General de Contabilidad

## UNIDAD DIDÁCTICA 2.

### MARCO CONCEPTUAL DE LA CONTABILIDAD (NORMA 1)

1. Introducción al marco conceptual de la contabilidad
2. Coste histórico o coste
3. Valor Razonable
4. Valor Neto realizable
5. Valor Actual
6. Valor en uso
7. Coste de Venta
8. Coste amortizado
9. - Video tutorial: Determinación del coste amortizado y el tipo de interés efectivo
10. Coste de transacción atribuible a un activo o pasivo financiero.
11. Valor contable o en libros
12. Valor residual

## UNIDAD DIDÁCTICA 3.

### INMOVILIZADO MATERIAL (NORMAS 2 Y 3)

1. Inmovilizado material. Norma 2
2. - Clasificación del Inmovilizado Material
3. - Valoración Inicial
4. - Video tutorial: valoración inicial del inmovilizado
5. - Video tutorial: desmantelamiento y rehabilitación del inmovilizado
6. - Valoración posterior
7. - Video tutorial: valoración posterior del inmovilizado
8. - Bajas y Enajenaciones de Inmovilizado Material
9. - Permutas de inmovilizado material
10. - Video tutorial: clases de permuta y su contabilidad
11. Normas particulares sobre el inmovilizado material. Norma 3
12. - Solares sin edificar
13. - Construcciones
14. - Instalaciones técnicas, maquinaria y utillaje
15. - Utensilios y herramientas
16. - Gastos realizados durante el ejercicio por obras para su inmovilizado
17. - Costes de renovación, ampliación y mejora
18. - Grandes reparaciones
19. - Inversiones en bienes arrendados

## UNIDAD DIDÁCTICA 4.

### INVERSIONES INMOBILIARIAS (NORMA 4)

1. Inversiones en Terrenos y bienes naturales
2. Inversiones en construcciones

## UNIDAD DIDÁCTICA 5.

### INMOVILIZADO INTANGIBLE (NORMAS 5 Y 6)

1. Introducción al inmovilizado intangible
2. Norma 5 de Valoración. Reconocimiento y valoración
3. - Reconocimiento
4. - Valoración
5. Norma 6. Normas particulares sobre el inmovilizado intangible
6. - Gastos de Investigación y desarrollo
7. - Video tutorial: activación de gastos de I+D y su amortización
8. - Concesiones administrativas
9. - Propiedad industrial
10. - El Fondo de Comercio
11. - Video tutorial: aspectos contables y fiscales del fondo de comercio
12. - Derechos de traspaso
13. - Aplicaciones informáticas

## UNIDAD DIDÁCTICA 6.

### ACTIVOS NO CORRIENTES Y GRUPOS ENAJENABLES DE ELEMENTOS MANTENIDOS PARA LA VENTA (NORMA 7)

1. Definición de activos no corrientes mantenidos para la venta
2. Valoración de activos no corrientes mantenidos para la venta
3. - Video tutorial: aspectos contables de los ANMV
4. Grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta

## UNIDAD DIDÁCTICA 7.

### ARRENDAMIENTOS (NORMA 8)

1. Concepto de Arrendamiento
2. Arrendamiento Financiero. Leasing
3. - Video tutorial: valoración y contabilidad del arrendamiento financiero
4. Arrendamiento Operativo
5. Venta con arrendamiento financiero posterior
6. Arrendamiento de terrenos y edificios

## UNIDAD DIDÁCTICA 8.

### INSTRUMENTOS FINANCIEROS (NORMA 9)

1. Introducción a los instrumentos financieros
2. Activos Financieros
3. Activos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias
4. - Valoración inicial
5. - Valoración posterior
6. Activos a coste amortizado
7. - Valoración inicial
8. - Valoración posterior
9. - Deterioro de valor
10. Activos financieros a valor razonable con cambios en el patrimonio neto
11. - Valoración inicial
12. - Valoración posterior
13. - Deterioro de valor
14. Activos financieros a coste
15. - Valoración inicial
16. - Valoración posterior
17. - Deterioro de valor
18. Reclasificación de los activos financieros
19. Intereses y dividendo recibidos de los activos financieros

- 20. Baja de los estados financieros
- 21. Pasivos financieros
- 22. Pasivos financieros a coste amortizado
- 23. - Valoración inicial
- 24. - Valoración posterior
- 25. Pasivos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias
- 26. - Valoración inicial
- 27. - Valoración posterior
- 28. Reclasificación y baja de pasivos financieros

## **UNIDAD DIDÁCTICA 9.**

### **EXISTENCIAS (NORMA 10)**

- 1. Valoración Inicial: Precio de adquisición, Coste de producción, Métodos de asignación de valor y Coste de las existencias en la prestación de servicios
- 2. - Precio de adquisición
- 3. - Coste de producción
- 4. - Métodos de asignación de valor
- 5. - Vídeo tutorial. Caso práctico FIFO y PMP
- 6. - Coste de las existencias en la prestación de servicios
- 7. Valoración Posterior
- 8. Excepción a la regla general de valoración

## **UNIDAD DIDÁCTICA 10.**

### **MONEDA EXTRANJERA (NORMA 11)**

- 1. Transacciones en moneda extranjera. Partidas monetarias y no monetarias
- 2. Valoración inicial
- 3. Valoración posterior
- 4. Conversión de las cuentas anuales a la moneda de presentación

## **UNIDAD DIDÁCTICA 11.**

### **IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (NORMA 12)**

- 1. Introducción al IVA
- 2. IVA soportado no deducible
- 3. Autoconsumo interno
- 4. Regla de la Prorrata
- 5. - Vídeo tutorial: prorrata en bienes de circulante y de inversión
- 6. IVA repercutido

## **UNIDAD DIDÁCTICA 12.**

### **IMPUESTO DE SOCIEDADES (NORMA 13)**

- 1. Introducción al Impuesto sobre Beneficios
- 2. Diferencia entre el Resultado Contable y Fiscal
- 3. - Vídeo tutorial: Del resultado contable al resultado fiscal
- 4. Impuesto Corriente: activos y pasivos por impuesto corriente
- 5. - Vídeo tutorial: Cálculo y contabilidad del impuesto corriente
- 6. Impuesto Diferido
- 7. - Vídeo tutorial: Cálculo y contabilidad del impuesto diferido
- 8. Compensación de Bases Imponibles Negativas
- 9. - Vídeo tutorial: contabilidad del crédito por bases negativas
- 10. Variaciones del Tipo Impositivo
- 11. - Vídeo tutorial: Contabilidad de ajustes por variación del tipo impositivo
- 12. Contabilidad del Impuesto de Sociedades en Empresas de Reducida Dimensión
- 13. Contabilidad del Impuesto de Sociedades en las Microempresas
- 14. - Vídeo tutorial: contabilidad simplificada del IS para microempresas

## **UNIDAD DIDÁCTICA 13.**

### **INGRESOS POR VENTAS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS (NORMA 14)**

- 1. Aspectos comunes
- 2. Reconocimiento de los ingresos
- 3. - Identificación del contrato
- 4. - Combinación de contratos
- 5. - Modificación del contrato
- 6. - Identificación del objeto del contrato. Obligaciones a cumplir
- 7. - Criterios de cumplimiento de la obligación
- 8. - Cumplimiento de las obligaciones en un momento dado de tiempo
- 9. - Cumplimiento de las obligaciones a lo largo del tiempo
- 10. Valoración de los ingresos
- 11. - Determinación del precio de la transacción
- 12. - Contraprestación variable
- 13. - Existencia en el contrato de un componente financiero significativo
- 14. - Contraprestación distinta al efectivo
- 15. - Asignación del precio de la transacción entre las obligaciones a cumplir

## UNIDAD DIDÁCTICA 14.

### PROVISIONES Y CONTINGENCIAS (NORMA 15)

1. Introducción a las Provisiones y Contingencias
2. Reconocimiento
3. Valoración
4. - Video tutorial: Tratamiento contable de las provisiones

## UNIDAD DIDÁCTICA 15.

### PASIVOS POR RETRIBUCIONES A LARGO PLAZO AL PERSONAL (NORMA 16)

1. Introducción a los pasivos por retribuciones a largo plazo al personal
2. Retribuciones a largo plazo de aportación definida
3. Retribuciones a largo plazo de prestación definida

## UNIDAD DIDÁCTICA 16.

### TRANSACCIONES CON PAGOS BASADOS EN INSTRUMENTOS DE PATRIMONIO (NORMA 17)

1. Introducción a las transacciones con pagos basados en instrumentos de patrimonio
2. Reconocimiento. Transacciones liquidadas con instrumentos de patrimonio
3. Valoración. Transacciones liquidadas en efectivo
4. Transacciones con liquidación a elegir o por la sociedad o por el acreedor

## UNIDAD DIDÁCTICA 17.

### SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS RECIBIDOS (NORMA 18)

1. Introducción y clases de subvenciones, donaciones y legados
2. Subvenciones, donaciones y legados otorgados por terceros distintos a los socios o propietarios
3. Resumen contable de las subvenciones para Pymes
4. Resumen contable de las subvenciones para Grandes Empresas
5. - Video tutorial: caso práctico de subvención de capital
6. Irreversibilidad de las correcciones valorativas
7. Subvenciones, donaciones y legados otorgados por socios o propietarios

## UNIDAD DIDÁCTICA 18.

### COMBINACIONES DE NEGOCIOS (NORMA 19)

1. Ámbitos y normas de aplicación
2. Método de adquisición

## UNIDAD DIDÁCTICA 19.

### NEGOCIOS CONJUNTOS (NORMA 20)

1. Ámbito de aplicación de los negocios conjuntos
2. Categorías de negocios conjuntos

## UNIDAD DIDÁCTICA 20.

### OPERACIONES ENTRE EMPRESAS DEL GRUPO (NORMA 21)

1. Alcance y regla general
2. Normas particulares

## UNIDAD DIDÁCTICA 21.

### CAMBIOS EN CRITERIOS CONTABLES, ERRORES Y ESTIMACIONES CONTABLES (NORMA 22)

1. Introducción a los cambios en criterios contables, errores y estimaciones contables
2. Cambio de criterio contable
3. Subsanación de errores
4. Cambios en estimaciones contables
5. Video tutorial: Caso práctico cambio de criterio y cambio de estimación o error

## UNIDAD DIDÁCTICA 22.

### HECHOS POSTERIORES AL CIERRE (NORMA 23)

1. Hechos posteriores al cierre que pongan de manifiesto condiciones que no existían al cierre
2. Hechos posteriores al cierre que pongan de manifiesto condiciones que existían al cierre

# Módulo 4.

## Elaboración y análisis de estados financieros

### UNIDAD DIDÁCTICA 1.

#### PRIMERA APROXIMACIÓN A LOS ESTADOS FINANCIEROS

1. Introducción a los Estados Financieros
2. - Modelos de cuentas anuales
3. - Video tutorial diferentes tipos de cuentas anuales
4. - Las cuentas anuales y la imagen fiel
5. - Video tutorial Determinación de la C.A.N
6. - Video tutorial Determinación del número medio de trabajadores
7. El balance de situación
8. - Definiciones en el Marco Conceptual
9. - El Balance en el PGC
10. La cuenta de Pérdidas y Ganancias
11. - Definiciones en el Marco Conceptual
12. - Conceptos de compra, gastos e inversión
13. - Las cuentas de pérdidas y ganancias en el PGC
14. El Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
15. - El Estado de ingresos y gastos reconocidos
16. - El Estado total de cambios en el Patrimonio Neto
17. El Estado de Flujos de Efectivo
18. - Marco Conceptual
19. - Clasificación de sus partidas

20. La memoria
21. Ejercicio resuelto. Aplicación del PGC Pymes a una Sociedad
22. Ejercicio resuelto. Continuar aplicando el PGC Pymes en una Sociedad
23. Ejercicio resuelto. Elaborar el balance Adaptado al PGC

## UNIDAD DIDÁCTICA 2.

### ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DEL BALANCE

1. Introducción a la Elaboración y Análisis del Balance
2. Estructura del Balance
3. Fondo de maniobra
4. - El Fondo de Maniobra
5. - El Capital corriente
6. - Vídeo tutorial el Fondo de Maniobra
7. El equilibrio patrimonial
8. - Máxima estabilidad
9. - Equilibrio del Balance
10. - Desequilibrio
11. - Quiebra
12. Análisis Horizontal y Vertical
13. - Técnica de los porcentajes
14. - Análisis vertical
15. - Análisis horizontal
16. Ratios del Balance
17. Ejercicio resuelto. Equilibrio patrimonial
18. Ejercicio resuelto. Analisis Vertical y Horizontal
19. Ejercicio resuelto. Cálculo Capital, Balance y Fondo de Maniobra
20. Ejercicio resuelto. Cálculo del Fondo de Maniobra y del Capital Corriente

## UNIDAD DIDÁCTICA 3.

### INTRODUCCIÓN A LA INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS DE LA CUENTA DE EXPLOTACIÓN

1. Introducción a la Elaboración y Análisis de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias
2. La Cuenta de Pérdidas y Ganancias en el PGC
3. Contabilidad Analítica
4. - Concepto de Coste y Gasto
5. - Los costes en los distintos tipos de empresas
6. - Costes directos e indirectos
7. - Costes fijos y variables
8. Organización Funcional de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias
9. El Punto Muerto
10. - Concepto de punto muerto
11. - Cálculo del punto muerto
12. - Vídeo tutorial Práctica del punto muerto
13. Apalancamiento operativo
14. - Concepto de apalancamiento operativo
15. - Grados de apalancamiento
16. - Desarrollo de las expresión grado de apalancamiento
17. Porcentajes Horizontales y Verticales; Ratios
18. - Los porcentajes verticales
19. - Los porcentajes Horizontales

20. - Ratios
21. Análisis de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias
22. Ejercicio resuelto. Balance de Situación y Cuenta de Pérdidas y Ganancias
23. Ejercicio resuelto. Umbral de rentabilidad y estimaciones
24. Ejercicio resuelto. EBIDA
25. Ejercicio resuelto. Ordenación funcional de la cuenta de Pérdidas y ganancias
26. Ejercicio resuelto. Apalancamiento operativo

## UNIDAD DIDÁCTICA 4.

### EL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

1. Introducción al Estado de cambios en el Patrimonio Neto
2. Ingresos y gastos imputados directamente al Patrimonio Neto
3. El Patrimonio Neto en el PGC
4. El Estado de Cambio en el Patrimonio Neto. Estado de gastos e ingresos reconocidos
5. Ejemplos de Ingresos y gastos imputados al patrimonio neto
6. - Impuesto sobre beneficios
7. - Subvenciones, donaciones y legados
8. - Vídeo tutorial Subvenciones
9. - Operaciones de cobertura
10. El Estado de Cambio en el Patrimonio Neto. Estado total de cambios en el Patrimonio Neto
11. - Cambios de criterio contable
12. - Errores
13. - Cambio de estimaciones contables
14. - Hechos posteriores al cierre
15. - Vídeo tutorial. Cambio de criterio contable y errores
16. Reformulación de las cuentas anuales
17. Análisis del El Estado de Cambio en el Patrimonio Neto
18. - Porcentajes verticales y Horizontales para el análisis
19. Ejercicio resuelto. Estado de Gastos e Ingresos Reconocidos

20. Ejercicio resuelto. Estado total de cambios en el patrimonio neto

## UNIDAD DIDÁCTICA 5.

### EL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

1. Introducción al Estado de Flujos de Efectivo
2. - Norma 9ª de la tercera parte del PGC
3. - El EFE como complemento de la cuenta de pérdidas y ganancias
4. Estructura del Estado de Flujos de Efectivo en el PGC
5. - Tipos de flujos de efectivo
6. - Presentación del EFE en el PGC (método directo y método indirecto)
7. - Video tutorial método directo y método indirecto
8. Flujos de Efectivo en las Actividades de Explotación (FEAE)
9. Flujos de Efectivo en las Actividades de Inversión (FEAI)
10. Flujos de Efectivo en las Actividades de Financiación (FEAF)
11. Efecto de las Variaciones de los Tipos de Cambio
12. Ejemplo de elaboración de Estado de Flujos de Efectivo

## UNIDAD DIDÁCTICA 6.

### LIQUIDEZ, SOLVENCIA, ENDEUDAMIENTO Y RENTABILIDAD

1. Aproximación a los conceptos de Liquidez, solvencia, endeudamiento y rentabilidad
2. Capital corriente como índice del equilibrio financiero
3. - Evaluación de las necesidades de capital corriente
4. - Cálculo del capital corriente mínimo o ideal
5. Liquidez a corto plazo
6. Solvencia
7. Endeudamiento
8. - Generalidades
9. - Índice de endeudamiento a largo plazo
10. - Índice de endeudamiento a corto plazo
11. - Índice total de endeudamiento
12. - Significado de los índices de endeudamiento y el índice de autonomía empresarial
13. Rentabilidad
14. - Rentabilidad
15. - Diferencia entre la situación económica y la situación financiera de una empresa
16. - Clases de rentabilidad
17. - Rentabilidad de las fuentes de financiación propias. Rentabilidad financiera y rentabilidad económica. El efecto apalancamiento
18. - Ecuación fundamental de la rentabilidad
19. 6.6. Rentabilidad de los capitales propios y estructura financiera de la empresa

20. - Rentabilidad efectiva para el accionista

21. Ejercicio resuelto aplicación de ratios

## UNIDAD DIDÁCTICA 7.

### LA MEMORIA Y EL ESTADO DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA

1. La memoria
2. - Definición de memoria
3. - Información a incluir en la memoria
4. - Contenido de la memoria
5. El estado de información no financiera
6. - Definición y regulación del nuevo estado
7. - Ámbito de aplicación
8. - Análisis del contenido del EINF
9. - Cuadro resumen de información
10. - Realización, aprobación y verificación



# Módulo 5.

## Auditoría contable y financiera de las cuentas anuales

### UNIDAD DIDÁCTICA 1.

#### LA AUDITORÍA EN ESPAÑA NORMAS DE REGULACIÓN Y ACCESO

1. Conceptos básicos y objetivos de auditoría
2. - Elementos integrantes en una auditoría de cuentas
3. Evolución histórica
4. Tipos de auditoría
5. - Videotutorial: Tipos de auditoría
6. Objetivos de auditoría
7. Necesidad de auditoría
8. Marco Legal
9. - Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas (LAC)
10. El Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC)
11. - Funciones y Competencias del ICAC
12. - Órganos Rectores del ICAC
13. El Registro Oficial de Auditores de Cuentas (ROAC)
14. - Contenido de Registro
15. - Videotutorial: El registro Oficial de Auditores de Cuentas (ROAC)
16. Acceso a la profesión de auditor
17. - Requisitos para ser auditor, persona física
18. - Requisitos para ser auditor, persona jurídica
19. - Baja en Registro Oficial de Auditores de Cuentas

20. Ejercicios interactivos. Introducción a la Auditoría y Regulación de la Profesión de Auditor

### UNIDAD DIDÁCTICA 2.

#### NORMAS ÉTICAS Y TÉCNICAS DE LA AUDITORÍA

1. Normas generales de auditoría
2. - Videotutorial: Normas Generales de Auditoría
3. Formación técnica y capacidad profesional
4. Independencia, integridad y objetividad
5. Diligencia profesional
6. - Calidad del trabajo del auditor
7. Responsabilidad
8. Secreto profesional
9. Honorarios y comisiones
10. Publicidad
11. Normas de trabajo del auditor
12. Contrato o carta de encargo
13. Planificación
14. - Consideraciones sobre el tipo de negocio de la Entidad
15. - Consideraciones sobre el sector de negocio de la entidad
16. - Desarrollo de un plan global
17. - Preparación del programa de auditoría
18. - Videotutorial: Planificación
19. Estudio y evaluación del sistema de control interno

20. - Definiciones de control interno
21. - Etapas del control interno
22. - Evaluación del sistema de control interno
23. Evidencia
24. - Pruebas para obtener evidencia
25. - Técnicas para la obtención de evidencia
26. Documentación del trabajo
27. Supervisión
28. Ejercicios interactivos. Normas generales de auditoría y Normas técnicas sobre ejecución del trabajo

### UNIDAD DIDÁCTICA 3.

#### PLAN GENERAL DE AUDITORÍA

1. Enfoque del auditor en la planificación
2. Materialidad
3. - Niveles de materialidad
4. Identificación y evaluación de riesgos
5. - Conocimiento de la actividad de la entidad
6. Evidencia de auditoría. Suficiencia, pertinencia y fiabilidad
7. Planteamiento de los procedimientos de auditoría
8. - Planteamiento de pruebas de controles
9. - Planteamiento de pruebas de detalles
10. Plan general de auditoría (APM)
11. - Programa de auditoría
12. - Videotutorial: Plan General de Auditoría

## UNIDAD DIDÁCTICA 4.

### EVALUACIÓN DE RESULTADOS EN LA AUDITORÍA

1. Conceptos y actuaciones generales
2. Aplicación de procedimientos
3. - Procedimientos de auditoría para obtener evidencia
4. - Ejecución de pruebas de controles
5. - Aplicación de procedimientos sustantivos
6. - Documentos de los resultados de las pruebas de auditoría
7. Proceso de evaluación de resultados
8. - Extrapolación de los resultados de las muestras
9. - Naturaleza y causa de los errores
10. - Pruebas sustantivas de detalles
11. - Videotutorial: Procesos de Evaluación de Resultados
12. Utilización de procedimientos analíticos
13. - Proceso de utilización de procedimientos analíticos
14. - Aplicación de procedimientos analíticos como procedimientos sustantivos
15. - Procedimientos analíticos en la revisión general
16. Utilización de manifestaciones escritas
17. - Reconocimiento de los responsables
18. - Evaluación de la fiabilidad de las manifestaciones escritas
19. Trabajo realizado por terceros

20. - Utilización del trabajo de otro auditor
21. - Utilización del trabajo de auditores internos
22. - Utilización del trabajo de un experto

## UNIDAD DIDÁCTICA 5.

### EL INFORME DE AUDITORIA

1. El informe de Auditoria: Introducción
2. Elementos básicos del informe de auditoría independiente de cuentas anuales
3. - Videotutorial: El informe de Auditoría y sus elementos básicos
4. Hechos posteriores a la fecha de las cuentas anuales
5. - Hechos ocurridos entre la fecha de las cuentas anuales y la fecha del informe de auditoría
6. - Hechos posteriores a la fecha de emisión del informe de auditoría y antes de su emisión
7. - Hechos descubiertos después de la fecha de publicación de las cuentas anuales
8. El informe de gestión
9. La opinión del auditor
10. Circunstancias con posible efecto en la opinión del auditor
11. Publicidad del informe de auditoría de cuentas anuales
12. Modelos normalizados de informes de auditoría

## UNIDAD DIDÁCTICA 6.

### EVALUACIÓN DE CUENTAS DE DISPONIBLE

1. Elementos del área de tesorería
2. Normas y principios contables
3. Consideraciones de control interno
4. Procedimiento auditor
5. - Objetivos del área
6. - Procedimientos y programa de trabajo (P/T)
7. - Conclusiones del área
8. Información sobre tesorería en las cuentas anuales
9. Principales problemáticas
10. Ejercicios resueltos: Evaluación de cuentas de disponible
11. - Descubierta en cuenta corriente
12. - El arqueo de caja
13. - La póliza de crédito
14. - Videotutorial: Tratamiento contable de la Póliza de Crédito
15. - Videotutorial: Deudas con Entidades de Crédito, plazos y gastos de formalización

## UNIDAD DIDÁCTICA 7.

### EVALUACIÓN DEL INMOVILIZADO MATERIAL

1. Elementos del Inmovilizado Material
2. - Clasificación del inmovilizado material y cuadro de cuentas
3. Normas y principios Contables
4. - Valoración inicial del inmovilizado
5. - Videotutorial: Activación de gastos
6. - Valoración posterior
7. - Videotutorial: Correcciones Valorativas de Inmovilizado
8. Consideraciones de Control Interno
9. Procedimiento Auditor
10. Información sobre el Inmovilizado Material en las Cuentas Anuales
11. Principales problemáticas
12. Ejercicio resuelto: Activación de Gastos Financieros
13. Video tutorial. Imputación de gastos financieros

## UNIDAD DIDÁCTICA 8.

### EVALUACIÓN DEL INMOVILIZADO INTANGIBLE

1. Elementos del Inmovilizado intangible
2. - Finalidad de la auditoría
3. - Concepto de inmovilizado intangible y cuadro de cuentas
4. Normas y principios Contables
5. - Valoración inicial y Valoración posterior
6. - Normas particulares del inmovilizado intangible
7. - Videotutorial: Fondo de Comercio
8. Consideraciones de Control Interno
9. Procedimiento Auditor
10. - Recuento de activos y comprobación de titularidad
11. - Verificación de los cálculos
12. - Revisión de las amortizaciones y deterioros
13. Información sobre el Inmovilizado Intangible en las Cuentas Anuales
14. Principales problemáticas
15. Ejercicio resuelto: El fondo de comercio
16. Video tutorial. Gastos de I + D

## UNIDAD DIDÁCTICA 9.

### AUDITORIA DEL CICLO DE FINANCIACIÓN

1. Elementos del ciclo de financiación
2. Finalidad de la Auditoría del Ciclo de financiación
3. Consideraciones de control interno
4. Procedimiento auditor
5. - Auditoría de los fondos propios
6. - Normativa de la auditoría de los fondos propios
7. - Auditoría de las deudas a largo plazo
8. - Papeles de trabajo
9. Información sobre el ciclo de financiación en las cuentas anuales
10. Principales problemáticas
11. Ejercicios resueltos: Auditoría del Ciclo de financiación
12. - Activos Financieros
13. - Distribución de resultados
14. - Videotutorial: Distribución del Resultado
15. Video tutorial. Seminario gastos formalización de deudas

## UNIDAD DIDÁCTICA 10.

### EVALUACIÓN DE LAS EXISTENCIAS

1. Elementos del ciclo de conversión
2. - Finalidad de la auditoría de existencias
3. - Concepto de existencias y cuadro de cuentas
4. Objetivos del auditor
5. Consideraciones de control interno
6. - Norma de registro y valoración 10ª. Existencias
7. - Control interno
8. Procedimiento Auditor
9. - Recuento de existencias
10. - Valoración
11. - Registro contable
12. - Videotutorial: Método administrativo Especulativo
13. Información sobre el ciclo de conversión en las cuentas anuales
14. Principales problemáticas
15. Ejercicios resueltos: Evaluación de existencias
16. - Gastos financieros en las existencias
17. - Confusión mobiliario y existencias
18. Video Tutorial. Valoración Ficha Almacén

## UNIDAD DIDÁCTICA 11.

### EVALUACIÓN DE LOS INGRESOS

1. Elementos del ciclo de ingresos y Cuentas a cobrar
2. - Finalidad de la auditoría de los ingresos
3. - Elementos del área de Cuentas a cobrar
4. Objetivos del auditor
5. Consideraciones de control interno
6. - Norma de Registro y Valoración 9ª
7. - Videotutorial: el coste amortizado y el tipo de interés efectivo
8. - Norma de Registro y Valoración 14ª
9. - Control interno
10. Procedimiento del auditor
11. Información sobre el ciclo de ingresos y Cuentas a cobrar en las cuentas anuales
12. Principales problemáticas

## UNIDAD DIDÁCTICA 12. EVALUACIÓN DE GASTOS

1. Elementos del ciclo de gastos y cuentas a pagar
2. Finalidad de la auditoria de gastos
3. Consideraciones de control interno
4. - Control interno en el área de gastos y compras
5. - Control interno en el área de gastos de personal
6. - Videotutorial: Consideraciones de control interno
7. Procedimiento auditor
8. - Procedimiento auditor en las cuentas a pagar
9. - Procedimiento auditor en las cuentas de compras y gastos
10. Información sobre el ciclo de gastos y cuentas a pagar
11. Principales problemáticas

## UNIDAD DIDÁCTICA 13. AUDITORIA DE OTROS ESTADOS FINANCIEROS O DOCUMENTOS CONTABLES

1. Introducción a la Auditoria de otros estados financieros o documentos contable
2. Estados a auditar
3. - Consideraciones Generales
4. - Auditoría de un solo estado financiero
5. - El balance
6. - La cuenta de pérdidas y ganancias
7. - Videotutorial: Balance de situación y cuenta de pérdidas y ganancias
8. Realización de la auditoria
9. El informe de auditoria
10. - Tipos de opinión en una auditoria de un solo estado financiero
11. - Párrafos en el informe de auditoría
12. Ejemplo de informe de Auditoría

# Módulo 6.

## Perito judicial

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. PERITACIÓN Y TASACIÓN

1. Delimitación de los términos peritaje y tasación
2. La peritación
3. La tasación pericial

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. NORMATIVA BÁSICA NACIONAL

1. Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial
2. Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil
3. Ley de Enjuiciamiento Criminal, de 1882
4. Ley 1/1996, de 10 de enero, de Asistencia Jurídica Gratuita

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. LOS PERITOS

1. Concepto
2. Clases de perito judicial
3. Procedimiento para la designación de peritos
4. Condiciones que debe reunir un perito
5. Control de la imparcialidad de peritos
6. Honorarios de los peritos

### UNIDAD DIDÁCTICA 4. EL RECONOCIMIENTO PERICIAL

1. El reconocimiento pericial
2. El examen pericial
3. Los dictámenes e informes periciales judiciales
4. Valoración de la prueba pericial
5. Actuación de los peritos en el juicio o vista

## UNIDAD DIDÁCTICA 5.

### LEGISLACIÓN REFERENTE A LA PRÁCTICA DE LA PROFESIÓN EN LOS TRIBUNALES

1. Funcionamiento y legislación
2. El código deontológico del Perito Judicial

## UNIDAD DIDÁCTICA 6.

### LA RESPONSABILIDAD

1. La responsabilidad
2. Distintos tipos de responsabilidad
3. - Responsabilidad civil
4. - Responsabilidad penal
5. - Responsabilidad disciplinaria
6. El seguro de responsabilidad civil

## UNIDAD DIDÁCTICA 7.

### PERITACIONES

1. La peritación médico-legal
2. - Daño corporal
3. - Secuelas
4. Peritaciones psicológicas
5. - Informe pericial del peritaje psicológico
6. Peritajes informáticos
7. Peritaciones inmobiliarias

# Módulo 7.

## Elaboración de informes periciales

### UNIDAD DIDÁCTICA 1.

#### PERITO, INFORME PERICIAL Y ATESTADO POLICIAL

1. Concepto de perito
2. Atestado policial
3. Informe pericial

### UNIDAD DIDÁCTICA 2.

#### TIPOS DE INFORMES PERICIALES I

1. Informes periciales por cláusulas de suelo
2. Informes periciales para justificación de despidos

### UNIDAD DIDÁCTICA 3.

#### TIPOS DE INFORMES PERICIALES II

1. Informes periciales de carácter económico, contable y financiero
2. Informes especiales de carácter pericial

### UNIDAD DIDÁCTICA 4.

#### LAS PRUEBAS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES

1. Concepto de prueba
2. Medios de prueba
3. Clases de pruebas
4. Principales ámbitos de actuación
5. Momento en que se solicita la prueba pericial
6. Práctica de la prueba

## UNIDAD DIDÁCTICA 5.

### ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO

1. ¿Qué es el informe técnico?
2. Diferencia entre informe técnico y dictamen pericial
3. Objetivos del informe pericial
4. Estructura del informe técnico

## UNIDAD DIDÁCTICA 6.

### ELABORACIÓN DEL DICTAMEN PERICIAL

1. Características generales y estructura básica
2. Las exigencias del dictamen pericial
3. Orientaciones para la presentación del dictamen pericial

## UNIDAD DIDÁCTICA 7.

### VALORACIÓN DE LA PRUEBA PERICIAL

1. Valoración de la prueba judicial
2. Valoración de la prueba pericial por Jueces y Tribunales

# Módulo 8.

## Deontología profesional y ética en la empresa

### UNIDAD DIDÁCTICA 1.

#### INTRODUCCIÓN A LA DEONTOLOGÍA PROFESIONAL

1. Etimología de deontología
2. Objetivos de la deontología profesional
3. Ética y moral

### UNIDAD DIDÁCTICA 2.

#### DEONTOLOGÍA PROFESIONAL

1. ¿Qué es una profesión?
2. Principios deontológicos
3. Normas de comportamiento
4. Emolumentos profesionales

### UNIDAD DIDÁCTICA 3.

#### CÓDIGOS DEONTOLÓGICOS

1. Definición y funciones de los códigos deontológicos
2. Colegios profesionales

### UNIDAD DIDÁCTICA 4.

#### FUNDAMENTO FILOSÓFICO DE LA ÉTICA Y DEONTOLOGÍA PROFESIONAL

1. ¿Qué es ética?
2. Sistemas morales
3. Ética social

### UNIDAD DIDÁCTICA 5.

#### ÉTICA PROFESIONAL

1. ¿Qué es ética Profesional?
2. Objetivos de la ética profesional
3. Dimensiones de la ética profesional
4. Principios éticos básicos
5. Clima laboral y comunicación

## UNIDAD DIDÁCTICA 6.

### LA PERSONA COMO CENTRO DE LOS VALORES MORALES

1. Los valores morales
2. Conflictos en las relaciones humanas
3. Desarrollo de la personalidad
4. Características personales
5. Factores de influencia en la conducta
6. Las inteligencias múltiples

## UNIDAD DIDÁCTICA 7.

### CALIDAD PROFESIONAL

1. Calidad y control de calidad
2. ¿Quién es el cliente?

# www.ineaf.es



**INEAF BUSINESS SCHOOL**

958 050 207 · [formacion@ineaf.es](mailto:formacion@ineaf.es)

