



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

MF0246_3 Organización de un Sistema de Información de Consumo





Elige aprender en la escuela
líder en formación online

ÍNDICE

1 | Somos Euroinnova

2 | Rankings

3 | Alianzas y acreditaciones

4 | By EDUCA EDTECH Group

5 | Metodología LXP

6 | Razones por las que elegir Euroinnova

7 | Financiación y Becas

8 | Métodos de pago

9 | Programa Formativo

10 | Temario

11 | Contacto

SOMOS EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education inicia su actividad hace más de 20 años. Con la premisa de revolucionar el sector de la educación online, esta escuela de formación crece con el objetivo de dar la oportunidad a sus estudiantes de experimentar un crecimiento personal y profesional con formación eminentemente práctica.

Nuestra visión es ser **una institución educativa online reconocida en territorio nacional e internacional** por ofrecer una educación competente y acorde con la realidad profesional en busca del reciclaje profesional. Abogamos por el aprendizaje significativo para la vida real como pilar de nuestra metodología, estrategia que pretende que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva de los estudiantes.

Más de

19

años de
experiencia

Más de

300k

estudiantes
formados

Hasta un

98%

tasa
empleabilidad

Hasta un

100%

de financiación

Hasta un

50%

de los estudiantes
repite

Hasta un

25%

de estudiantes
internacionales

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



Desde donde quieras y como quieras,
Elige Euroinnova



QS, sello de excelencia académica
Euroinnova: 5 estrellas en educación online

RANKINGS DE EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional, gracias por su apuesta de **democratizar la educación** y apostar por la innovación educativa para **lograr la excelencia**.

Para la elaboración de estos rankings, se emplean **indicadores** como la reputación online y offline, la calidad de la institución, la responsabilidad social, la innovación educativa o el perfil de los profesionales.



[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

ALIANZAS Y ACREDITACIONES



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

BY EDUCA EDTECH

Euroinnova es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas **instituciones educativas de formación online**. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación



ONLINE EDUCATION



Ver en la web

METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.



Programas
PROPIOS
UNIVERSITARIOS
OFICIALES

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EUROINNOVA

1. Nuestra Experiencia

- ✓ Más de **18 años de experiencia.**
- ✓ Más de **300.000 alumnos** ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes.
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción
- ✓ **100% lo recomiendan.**
- ✓ Más de la mitad ha vuelto a estudiar en Euroinnova.

2. Nuestro Equipo

En la actualidad, Euroinnova cuenta con un equipo humano formado por más **400 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

3. Nuestra Metodología



100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.



APRENDIZAJE

Pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva



EQUIPO DOCENTE

Euroinnova cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa.



NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante

4. Calidad AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración N°99000000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por **AENOR** por la ISO 9001.



5. Confianza

Contamos con el sello de **Confianza Online** y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.



6. Somos distribuidores de formación

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión Euroinnova incluye dentro de su organización una **editorial y una imprenta digital industrial**.

FINANCIACIÓN Y BECAS

Financia tu cursos o máster y disfruta de las becas disponibles. ¡Contacta con nuestro equipo experto para saber cuál se adapta más a tu perfil!

25% Beca
ALUMNI

20% Beca
DESEMPLEO

15% Beca
EMPRENDE

15% Beca
RECOMIENDA

15% Beca
GRUPO

20% Beca
FAMILIA
NUMEROSA

20% Beca
DIVERSIDAD
FUNCIONAL

20% Beca
PARA PROFESIONALES,
SANITARIOS,
COLEGIADOS/AS



[Solicitar información](#)

MÉTODOS DE PAGO

Con la Garantía de:



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin interéres de forma segura.



Nos adaptamos a todos los métodos de pago internacionales:



y muchos mas...



[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

MF0246_3 Organización de un Sistema de Información de Consumo



DURACIÓN
120 horas



**MODALIDAD
ONLINE**



**ACOMPañAMIENTO
PERSONALIZADO**

Titulación

TITULACIÓN de haber superado la FORMACIÓN NO FORMAL que le Acredita las Unidades de Competencia recogidas en el Módulo Formativo MF0246_3 Organización de un Sistema de Información de Consumo regulado en el Real Decreto 1522/2011, de 31 de octubre, por el que se establece el Certificado de Profesionalidad Atención al Cliente, Consumidor o Usuario De acuerdo a la Instrucción de 22 de marzo de 2022, por la que se determinan los criterios de admisión de la formación aportada por las personas solicitantes de participación en el procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o vías no formales de formación. EUROINNOVA FORMACIÓN S.L. es una entidad participante del fichero de entidades del Sepe, Ministerio de Trabajo y Economía Social.

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con Número de Documento XXXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación de EUROINNOVA en la convocatoria de XXX

Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX/XXXXXXX-XXXXXX

Con un nivel de aprovechamiento ALTO

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) del (año)La Dirección General
NOMBRE DEL DIRECTOR ACADÉMICO

Sello

Firma del Alumno/a
NOMBRE DEL ALUMNO

La presente formación es parte del Plan de Formación de la Universidad de Granada, en el marco del convenio de colaboración con el Instituto Tecnológico de Granada, en el ámbito de la formación de recursos humanos, y en el marco del convenio de colaboración con el Instituto Tecnológico de Granada, en el ámbito de la formación de recursos humanos, y en el marco del convenio de colaboración con el Instituto Tecnológico de Granada, en el ámbito de la formación de recursos humanos.

Descripción

La atención al cliente es uno de los principales pilares en la competitividad de las empresas del nuevo siglo. Mediante el entendimiento del concepto de marketing de relaciones y su correcta aplicación, se podrán identificar las causas generadoras de lealtad del cliente, así como las consecuencias de éstas para la empresa. Se trata de aumentar la calidad comercial de la empresa, desarrollando habilidades y manejando herramientas que están disponibles, mejorando constantemente el trato con el cliente y, así, conseguir la satisfacción del mismo. La presente formación dotará al alumno de las competencias profesionales necesarias para organizar y gestionar la documentación/información en materia de consumo.

Objetivos

- Aplicar los métodos de obtención de información relacionadas con el consumo de bienes y servicios
- Aplicar los métodos de obtención de información relacionadas con el consumo de bienes y servicios.
- Analizar la información y documentación relacionadas con el consumo y derechos del consumidor o usuario de bienes y servicios.
- Aplicar los procedimientos y métodos para organizar, tratar y archivar la información/documentación de consumo utilizando con eficacia aplicaciones informáticas de tratamiento y archivo de la información
- Elaborar documentos específicos sobre consumo, integrando datos, textos y gráficos, con la organización, formato y presentación adecuados
- Elaborar documentos específicos sobre consumo, integrando datos, textos y gráficos, con la organización, formato y presentación adecuados.

[Ver en la web](#)

EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

A quién va dirigido

Este curso está dirigido a todas aquellas personas que quieran orientar su futuro laboral a la organización de un sistema de información de consumo relacionado con las actividades de atención al cliente, o aquellos que quieran actualizar sus conocimientos profesionales.

Para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Módulo Formativo MF0246_3 Organización de un Sistema de Información de Consumo, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias Profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral)

Salidas laborales

Desarrolla su actividad en todos los sectores productivos en el área de información y orientación al consumidor/usuario de bienes y servicios, y en departamentos de atención al cliente.

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

TEMARIO

MÓDULO 1. ORGANIZACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN DE CONSUMO

UNIDAD FORMATIVA 1. SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y BASES DE DATOS EN CONSUMO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INFORMACIÓN Y FUENTES EN CONSUMO.

1. Tipos de fuentes e información en consumo.
2. Fuentes de información institucional en consumo:
 1. - Europea.
 2. - Nacional: el CIDOC (Centro de Información y Documentación en Consumo)
 3. - Autonómica
 4. - Local
3. Fuentes de información primaria en consumo:
 1. - Monografías.
 2. - Informes técnicos.
 3. - Revistas (publicaciones periódicas o seriadas).
 4. - Catálogos de productos.
 5. - Normas.
 6. - Materiales no convencionales y otros
 7. - Encuestas a consumidores
4. Fuentes de información secundaria en consumo:
 1. - Índices bibliográficos.
 2. - Índices KWIC/KWOC.
 3. - Índices de contenidos.
 4. - Bases de datos (Bibliográficas-factuales-documentales).
 5. - Directorios.
5. Soportes de la información:
 1. - Impresos o escritos.
 2. - Edición electrónica.
 3. - Multimedia: información audiovisual.
6. Normativa reguladora del tratamiento de la información:
 1. - Propiedad intelectual.
 2. - Derechos de autor.
 3. - Protección de datos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN EN CONSUMO.

1. Tipos y herramientas de búsqueda de información: sitios Web, institucionales, páginas personales, foros y grupos de noticias.
2. Criterios de calidad, vigencia y fiabilidad de la información y sus fuentes.
 1. - Autoría.
 2. - Filiación.
 3. - Actualidad.
 4. - Propósito.
 5. - Audiencia.

6. - Legibilidad.
3. Análisis comparativo de las fuentes/documentos de información en consumo:
 1. - Variables de comparativa: precio, soporte, calidad, accesibilidad.
 2. - Estimación coste-rendimiento.
4. Buscadores de información online:
 1. - Bases de datos.
 2. - Directorios y bibliotecas virtuales.
 3. - Motores de búsqueda.
 4. - Metabuscadors.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS DE CATALOGACIÓN Y ARCHIVO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN APLICADAS A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN CONSUMO.

1. Determinación de contenidos y tipo de documentos a archivar: casuística de la información en consumo.
2. Sistemas de registro de la información y documentación en consumo.
 1. - Conceptos y características.
 2. - Tipología. Reclamaciones u otra documentación.
 3. - Flujo documental.
 4. - Fases: captación, registro, actualización, modificación y consulta.
 5. - Funciones y servicios que desarrollan.
 6. - Los archivos físicos e informáticos de la información.
3. Ventajas e inconvenientes del soporte informático, frente a los soportes convencionales.
4. Grabación de archivos en distintos formatos:
 1. - Textos.
 2. - Enriquecidos.
 3. - Web.
 4. - Imágenes.
 5. - Sonidos.
 6. - Videos
5. Codificación de documentos:
 1. - Clasificación de documentos y
 2. - Niveles de acceso.
6. Conservación de documentación obsoleta o histórica:
 1. - Vigencia de la documentación.
 2. - Destrucción de documentación obsoleta o histórica.
 3. - Archivo definitivo u otros.
 4. - Realización de copias de seguridad.
7. Instrumentos de organización de información y documentación en consumo:
 1. - Manual de Archivo y clasificación de documentos.
 2. - Catalogación y indización de documentos e información.
8. Aspectos legales de la archivística y actualización normativa:
 1. - Normas en materia de seguridad, integridad y confidencialidad de la información.
 2. - Protección de datos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. BASES DE DATOS Y CENTROS DOCUMENTALES EN CONSUMO.

1. Centros documentales y/o bancos y bases de datos en consumo: el CIDOC.
2. Planificación y diseño de un sistema gestor de base de datos según productos y sectores.

1. - Información a incorporar.
 2. - Estructura de la base de datos: relacionales y documentales.
 3. - Estructura y nomenclatura de las tablas en función del contenido.
 4. - Control de redundancia de la información.
 5. - Determinación de administrador/res responsable/s del sistema.
 6. - Claves y niveles acceso a usuarios.
 7. - Restricción de datos: niveles de consulta, actualizaciones, generación de informes.
 8. - Sistemas y controles de seguridad: pérdida, modificación o destrucción fortuita de datos.
3. Operaciones básicas de bases de datos en hojas de cálculo.
1. - Apertura, cierre, compactación y reparación de una base de datos.
 2. - Cifrado y descifrado de una base.
 3. - Conversión de una base de datos.
 4. - Ordenación.
 5. - Filtrado.
 6. - Validaciones.
 7. - Formularios.
 8. - Informes.
 9. - Subtotales.
 10. - Consolidaciones e informes de tablas y gráficos dinámicos.
 11. - Vinculación de hojas de cálculo u otro tipo de tablas con bases de datos.
4. Comandos de las bases de datos.
1. - Conceptos generales.
 2. - Comandos de manipulación y formato.
 3. - Análisis de datos: auditoría, referencia circular, formato condicional, escenarios, tablas, buscar objetivos, tablas dinámicas u otros.
 4. - Comandos de utilidad: buscar, reemplazar, proteger, hipervínculo, validación u otros.
5. Métodos de acceso, protección y control de la información por el usuario a través de las bases de datos.
6. Aplicación de distintos comandos de las bases de datos.
1. - Búsquedas y consultas de información en materia de consumo.
 2. - Análisis de los resultados de las consultas a bases de datos.
 3. - Elaboración de informes de la base de datos en consumo.
7. Análisis de información y reclamaciones por sectores específicos.
1. - Información estadística por tipo de sector y motivo de la reclamación.

UNIDAD FORMATIVA 2. DOCUMENTACIÓN E INFORMES EN CONSUMO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ELABORACIÓN DE BOLETINES Y SÍNTESIS DE INFORMACIÓN EN CONSUMO.

1. Terminología de la documentación e información de consumo:
 1. - Tesoros y palabras claves en consumo y su normativa.
 2. - Lenguajes: normativos y documentales.
2. Boletines de Información e Informes:
 1. - Concepto.
 2. - Finalidad.
 3. - Estructura.
 4. - Composición.
3. Cumplimiento de procedimientos de elaboración y presentación:
 1. - Forma.

2. - Plazos.
4. Técnicas y normas gramaticales:
 1. - Corrección ortográfica y semántica.
 2. - Construcción de oraciones.
 3. - Normas de aplicación de siglas y abreviaturas.
 4. - Herramientas para la corrección de textos: Diccionarios, gramáticas, diccionarios de sinónimos y antónimos y correcciones informáticas.
5. Técnicas de elaboración de documentos de síntesis y comunicación escrita:
 1. - Pautas de realización: concisión, precisión, claridad, coherencia, riqueza de vocabulario, cohesión y énfasis.
 2. - Estilos de redacción: técnicas de sintetización de contenidos.
6. Redacción de documentos profesionales:
 1. - Lenguaje escrito.
 2. - Contenido y su organización: fichas de contenido.
 3. - Resumen o síntesis.
7. Presentación de la documentación:
 1. - Fuentes de origen.
 2. - Cronología.
 3. - Canales de comunicación y divulgación.
 4. - Internet/Intranet.
8. Normativa y usos habituales en la elaboración y presentación de la documentación de consumo:
 1. - Protección de datos.
 2. - Seguridad y confidencialidad.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE CONSUMO CON PROCESADORES DE TEXTO.

1. Aspecto de los caracteres y letras:
 1. - Tipo.
 2. - Tamaño.
 3. - Efectos.
2. Aspecto de un párrafo:
 1. - Alineación e interlineado.
 2. - Espacio anterior y posterior.
 3. - Sangrías y tabuladores en el texto.
 4. - Trabajo con la regla.
 5. - Listas numeradas.
 6. - Cambio de estilo, viñetas y otros.
3. Formato del documento:
 1. - Auto-formato.
 2. - Autocorrección.
 3. - Aplicación de manuales de estilo.
4. Edición de textos:
 1. - Configuración de encabezados y pies de página.
 2. - Inserción en ediciones de texto de: tablas, gráficos, organigramas, objetos e imágenes y otros.
5. Documentos profesionales:
 1. - Creación y uso de plantillas.
 2. - Tareas automatizadas.

6. Creación de un informe personalizado:
 1. - Asistente para informes.
 2. - Creación de un informe (en columnas, tabular o justificado).
 3. - Creación de un auto informe.
7. Creación de formularios:
 1. - Asistente para formularios.
 2. - Creación de un formulario: en columnas, tabulación, hojas de datos o justificado, formularios que incluye un subformulario.
 3. - Auto-formulario.
 4. - Apertura, cierre, cambio, almacenamiento, eliminación e impresión de un formulario.
 5. - Uso de filtros en formularios.
8. Impresión de textos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN EN CONSUMO CON TABLAS.

1. Presentación de información con tablas:
 1. - Creación de una tabla.
 2. - Propiedades: añadir bordes y sombreado, combinación de celdas.
 3. - Importación, vinculación y exportación de tablas.
2. Edición de una tabla:
 1. - Movimiento.
 2. - Agregaciones y eliminaciones.
 3. - Búsquedas y reemplazos de datos.
 4. - Copias, cortes y pegados de datos.
3. Relaciones entre las tablas:
 1. - Índices.
 2. - Conversiones de texto y tablas.
4. Personalización de la vista Hoja de datos:
 1. - Visualización y ocultación.
 2. - Cambio altura de filas y columnas.
 3. - Desplazamiento e inmovilización.
5. Impresión de una hoja de datos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN EN CONSUMO CON GRÁFICOS.

1. Elaboración de representaciones gráficas:
 1. - Criterios de selección: legibilidad, representatividad, vistosidad.
2. Elementos presentes en los gráficos:
 1. - Rangos o series del gráfico, título, leyenda, ejes, líneas de división, escalas, rótulos, fuentes, representación-.
3. Configuración y modificación de los elementos.
4. Tipos de gráficos:
 1. - de líneas, de áreas, de barras, de columnas o histogramas, polígonos, ojivas, de anillos, de radar, de superficie, de dispersión, burbujas, representación de grafos, sectores o ciclograma, de movimiento, pictogramas u otros a partir de datos convenientemente tabulados.
5. Creación de un gráfico:
 1. - Selección del tipo de gráfico.
 2. - Selección de los rangos de datos.

3. - Agregar una nueva serie de datos al gráfico.
4. - Opciones del gráfico.
5. - Ubicación del gráfico.
6. Modificación del gráfico:
 1. - Tipo de gráfico.
 2. - Datos de origen.
 3. - Opciones de gráfico.
 4. - Ubicación.
 5. - Agregar datos y línea de tendencia.
 6. - Vista en 3D.
7. Borrado de un gráfico.
8. Integración de gráficos en documentos.

¿Te ha parecido interesante esta información?

Si aún tienes dudas, nuestro equipo de asesoramiento académico estará encantado de resolverlas.

Pregúntanos sobre nuestro método de formación, nuestros profesores, las becas o incluso simplemente conócenos.

Solicita información sin compromiso

¡Matricularme ya!

¡Encuétranos aquí!

Edificio Educa Edtech

Camino de la Torrecilla N.º 30 EDIFICIO EDUCA EDTECH,
C.P. 18.200, Maracena (Granada)

 900 831 200

 formacion@euroinnova.com

 www.euroinnova.edu.es

Horario atención al cliente

Lunes a viernes: 9:00 a 20:00h Horario España

¡Síguenos para estar al tanto de todas nuestras novedades!



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

 By
EDUCA EDTECH
Group